
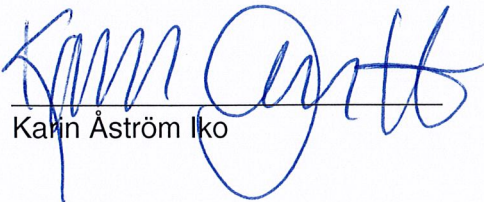




**Riktlinjer och prioriteringar avseende bidragsgivning till enskilda arkiv**

Gäller för	Främja informationshantering i enskild sektor
Förvaltningsansvarig enhet	Nationella avdelningen
Version	1.0
Hänvisning till andra beslut	04-2018/00781 Protokoll 2018-02-01
Föredragande 	Katalin Gere, samverkanssamordnare för enskilda arkiv
Deltog i beredningen inför beslut	Samarbetsrådet för enskilda arkiv
Datum för ikraftträdande	2018-02-20

Beslutat av:

  
Karin Åström Iko

**Ändringshistorik (tidigare versioner)**

Version	Datum	Kommentar
1.0	18-02-20	Första utgåva

## Riktlinjer

2018-07-03

### **Riksarkivets riktlinjer och prioriteringar avseende bidragsgivning till enskilda arkiv**

#### Syfte

Det övergripande syftet med Riksarkivets bidragsgivning är att främja bevarandet och användandet av det dokumentära kulturarvet samt de enskilda arkivens utveckling. Detta är ett uppdrag Riksarkivet har i enlighet med 10 § förordningen (2009:1593) med instruktion till Riksarkivet och förordningen (2007:1368) om statsbidrag till enskilda arkiv. Dessa riktlinjer och prioriteringar syftar till att förtydliga Riksarkivets tillämpning av dessa förordningar.

#### Villkor och prioriteringar - allmänt

Vid Riksarkivets bidragsgivning prioriteras nationella, enskilda arkivinstitutioner och dito arkivföreningar samt organisationer eller institutioner av nationell karaktär och räckvidd som på ett betydande sätt främjar arkivforskning.

Statsbidrag till regionala enskilda arkiv, med undantag av Stockholms län, delas ut genom kultursamverkansmodellen enligt förordningen (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet.

Vidare förutsätter Riksarkivet att samlingarna och sökverktygen i möjligaste mån och på lika villkor är öppna och tillgängliga för allmänhet och forskning.

#### Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag är antingen ett generellt verksamhetsstöd eller avser en i beslut angiven del av en löpande verksamhet. Beslut om verksamhetsbidrag fattas årligen efter samråd med Samarbetsrådet för enskilda arkiv vid Riksarkivet.

Riksarkivet eftersträvar förutsägbarhet och stabilitet när det gäller fördelning av verksamhetsbidrag. Om bidragstagaren inte lever upp till de krav avseende verksamhet och redovisning som bidraget är förenat med kan Riksarkivet minska eller helt dra in verksamhetsbidraget.

## Riktlinjer

2018-07-03

### *Prioriteringar – verksamhetsbidrag*

Vid fördelning av verksamhetsbidrag prioriterar Riksarkivet de institutioner eller organisationer som inte regelbundet erhåller statligt verksamhetsbidrag från regeringen eller någon annan statlig myndighet.

### *Redovisning av verksamhetsbidrag*

Alla som erhåller någon form av verksamhetsbidrag ska redovisa hur bidraget har använts genom att varje år till Riksarkivet insända en årsberättelse med revisionsberättelse så fort dessa är upprättade, dock senast den 15 april året efter det kalenderår som verksamhetsbidraget avsåg. Riksarkivet har rätt att begära kompletterande uppgifter om bidragsgivningens effekter inte anses framgå av den insända redovisningen.

Om redovisningen enligt ovan inte sker har Riksarkivet rätt att återkräva utbetalt bidrag i enlighet med förordningen (2007:1368) om statsbidrag till enskilda arkiv.

Vid ansökan om förnyat verksamhetsbidrag ska även en kortfattad verksamhetsrapport om innevarande års verksamhet insändas. Avser verksamhetsbidraget för innevarande år en i Riksarkivets beslut angiven del av den löpande verksamheten ska verksamhetsrapportens fokus ligga på en tydlig redovisning av denna del.

### **Utvecklingsbidrag**

Utvecklingsbidrag är ett engångsbelopp som Riksarkivet delar ut för ett i ansökan angivet, tidsbegränsat ändamål eller för att under en period stimulera vissa delar av en verksamhet som bedöms vara av särskilt intresse för de enskilda arkivens utveckling i ett nationellt perspektiv.

### *Prioriteringar – utvecklingsbidrag*

- Projekt som är nyskapande och/eller metodutvecklande och bedöms kunna resultera i för arkivsektorn generaliserbar kunskap.
- Kvalitetshöjande projekt som främjar arkivforskning och/eller ökar arkivens tillgänglighet på ett nationellt/internationellt plan.
- Projekt eller verksamhet som bidrar till att utveckla och förbättra samarbetet mellan de enskilda arkiven eller deras samverkan med övriga kulturarvsaktörer, utbildningsväsende och forskning.
- Arkivinstitutioner som i sin insamling vänder sig brett till olika samhällssektorer prioriteras i regel framför de specialarkiv, även kallade profilarkiv som har byggts upp kring ett snävare tematiskt innehåll.

**Riktlinjer**

2018-07-03

*Redovisning av utvecklingsbidrag*

Alla sökande som erhåller någon form av utvecklingsbidrag ska redovisa hur bidraget har använts och vilket resultat som har uppnåtts genom att till Riksarkivet inlämna en kortfattad projektrapport senast tre månader efter det att bidraget i enlighet med angivet ändamål har förbrukats, dock senast sex månader efter utgången av det verksamhetsår under vilket bidraget har beviljats.

Om bidraget avser inköp av exempelvis utrustning ska en vidimerad kopia av inköpskvittot insändas. Om bidraget avser framställning av en viss produkt i form av en bok, en broschyr eller en utredningsrapport m.m. bör ett exemplar av den insändas till Riksarkivet.

---