



Årsredovisning 2013

FÖR RIKSARKIVET

RIKSARKIVETS ORGANISATION

Processområden och huvudprocesser



Riksarkivarie

Stab

Samordningssekreterariatet för digitalisering (Digisam)

Regional division

AVDELNINGAR:
Landsarkivet i Uppsala
Landsarkivet i Vadstena
Landsarkivet i Lund
Landsarkivet i Göteborg
Landsarkivet i Härnösand
Landsarkivet i Visby
Landsarkivet i Östersund

Nationell division

AVDELNINGAR:
Marieberg
Arlinge
Krigsarkivet
ENHETER:
Svenskt biografiskt lexikon
Svenskt diplomatarium
Heraldik

Divisionen för offentlig informationshandtering

ENHETER:
Utveckling & E-förvaltning
Utredning & Calling

Divisionen för verksamhetsstöd

AVDELNINGAR:
Svensk arkivinformation
Mediakonverteringscentrum
Informationsbevarande
IT
ENHET:
Arkivinformationssystem

Administrativa divisionen

ENHETER:
Ekonomi
Personal
Kommunikation
Juridik
Registratur/ämbetsarkiv
Service

Tillsynsavdelningen



Årsredovisning 2013 för Riksarkivet

Omslag: Den kyrkliga folkbokföringen infördes systematiskt på 1680-talet och fanns kvar till 1991. De bevarade folkbokföringshandlingarna har använts oerhört flitigt, både inom släktforskningen och inom vetenskaplig forskning om befolkningsförhållanden. Handlingarna, som finns i landsarkiven, studeras idag övervägande via digitala bilder på internet. Bilden visar ett urval kyrkböcker hos Landsarkivet i Göteborg. Foto: Göran Larsson.

Illustration av Riksarkivets organisation: Maria Eriksson
Original: Maria Balke

Riksarkivarien har ordet

INOM RIKSARKIVET TALAR vi ofta om vikten av att vara relevanta i och för vår samtid. Detta förutsätter en förmåga att lägga örat till marken och att fånga upp omvärldens ibland vagt formulerade och till och med motstridiga önskemål och förväntningar. Att analysera dessa, samt att på ett kostnadseffektivt sätt utveckla verksamheten i en riktning som svarar upp mot dessa krav, är en svår men inspirerande uppgift.

Viljan att vara lyhörd inför samtidens krav och förväntningar får dock aldrig drivas så långt att de grundläggande och tidlösa värdena i arkivverksamheten förflackas. Med det menar jag vårt ansvar gentemot såväl historien som ännu ofödda generationer. Ett ansvar som tar sin utgångspunkt i begrepp som långsiktighet, autenticitet, äkthet, stabilitet och tillit.

För att rätt förstå bakgrunden till de strategiska vägval Riksarkivet gör, bör man ha klart för sig att dessa alltid tillkommer i spänningsfältet mellan samtidens krav på rörlighet och flexibilitet och det mer långsiktiga kravet på kontinuitet och stabilitet. Denna ständigt påtagliga balansakt avspeglas i Riksarkivets årsredovisningar.

Sedan Riksarkivet vid halvårsskiftet 2012 införde en ny organisation har myndigheten intensivt arbetat med formerna för planering och uppföljning av verksamheten. I och med redovisningen av 2013 års verksamhet ser vi de första resultaten av detta. Riksarkivet ska enligt regleringsbrevet definiera och redovisa de kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat. Med anledning av detta har Riksarkivet valt att lyfta fram fyra kvalitativa aspekter utifrån bedömningen att de kan tjäna som indikatorer för att belysa resultatutvecklingen inom vitala delar av Riksarkivets kärnverksamhet. Till dessa har knutits ett antal empiriskt säkerställda nyckeltal. Valet av aspekter har gjorts utifrån perspektivet att de knyter an till arkivlagens portalparagraf om arkivverksamhetens syfte, till Riksarkivets instruktion och till Riksarkivets strategiska mål för verksamheten.

Uppföljningen visar en god måluppfyllelse, men ger också en bild av angelägna utvecklingsområden. Riksarkivet fortsätter arbetet med att på ett effektivt sätt mäta och redovisa sin måluppfyllelse och verksamhetens resultat utifrån ett perspektiv som lyfter fram samhällsnyttan.

Det starkaste intryck Riksarkivets årliga redovisning ger är nog hur mångskiftande och komplex myndighetens verksamhet är. Detta avspeglar också den självbild som jag vill hävda genomsyrar organisationen. Riksarkivet är en central resurs för såväl fritidsforskningen som den professionella akademiska forskningen – en del av forskningens infrastruktur. Riksarkivet är en viktig aktör i arbetet med att

utveckla en effektiv och rättssäker förvaltning. Myndigheten är också en betrodd och uppskattad samarbetspartner för myndigheter, kommuner, företag och det civila samhället, såväl regionalt och nationellt som internationellt. Redovisningen av vår verksamhet visar vilket starkt genomslag begrepp som användare och arkivens användning har i organisationen.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.



Stockholm den 10 februari 2014

A handwritten signature in black ink that reads "Björn JordeLL". The signature is written in a cursive, flowing style.

BJÖRN JORDELL

Innehållsförteckning

Riksarkivet 6

- 6 Uppdrag
- 10 Vision och strategiska mål
- 11 Organisation

Mål och resultat 13

- 13 Samlad resultatbedömning
- 16 Övergripande och allmänna frågor
- 19 Kärnverksamhet inom processområdena
 - 19 Arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning
 - 22 Främja enskild arkivverksamhet
 - 23 Hantera arkivleveranser av statligt material
 - 24 Bevara arkiv
 - 26 Göra arkiv tillgängliga
 - 28 Öka kännedomen om arkiv
 - 30 Tillhandahålla arkiv
- 32 Övrig kärnverksamhet
 - 33 Vetenskaplig utgivning och samverkan
 - 34 Heraldisk verksamhet
- 34 Stödprocesser
- 36 Avgiftsbelagd verksamhet
- 37 Kompetensförsörjning
- 38 Användning av FoU-anslaget
- 40 Digisam

Finansiell redovisning 43

- 43 Kommentarer till det ekonomiska utfallet
- 43 Redovisningsprinciper
- 44 Värderingsprinciper
- 45 Övrigt
- 46 Resultaträkning
- 47 Balansräkning
- 48 Anslagsredovisning
- 49 Noter
- 58 Tilläggsupplysningar
- 61 Förteckning över tabeller
- 63 Förkortningar

Riksarkivet

Uppdrag

RIKSARKIVETS verksamhet återgår i väsentliga avseenden på tryckfrihetsförordningen, som tryggar varje svensk medborgares rätt att ta del av allmänna handlingar. Arkivlagen (1990:782) föreskriver i sin tur att myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov. Grundläggande bestämmelser om myndigheternas arkiv finns också i arkivförordningen (1991:446).

Riksarkivets verksamhet regleras av myndighetens instruktion (2009:1593). Verksamheten ska vidare bedrivas enligt de mål för den nationella kulturpolitiken som riksdagen har fastställt, och som senast ändrades i december 2009, samt de mål som anges i de årliga regleringsbrev. I särskilda förordningar regleras Riksarkivets bidragsgivning till enskilda arkiv (2007:1368) och regionala arkivinstitutioner (1996:1598). Regeringens kulturpolitiska prioriteringar under mandatperioden är barns och ungas rätt till kultur, kulturarv för framtiden samt förbättrade villkor för den nyskapande kulturen.

Utöver vad som framgår av bestämmelserna i 3 kap. i förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska Riksarkivet enligt regleringsbrevet för 2013 definiera och redovisa de kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat. Myndigheten ska också redovisa resultatet av samverkan med andra myndigheter och aktörer, däribland ideella organisationer och andra delar av det civila samhället.

Vissa åiterrapporteringskrav brukar i enlighet med regleringsbrevet eller på särskilt uppdrag redovisas separat. De viktigaste av dessa har under året varit följande:

- Riksarkivet ska bistå Regeringskansliet i förberedelserna av programperioden för 2014–2020 för EU:s sammanhållningspolitik och politiken för landsbygdsfonden och havs- och fiskerifonden inklusive arbetet med en partnerskapsöverenskommelse med EU-kommissionen. Myndigheten ska vidare utifrån sitt ansvarsområde bistå de regionala aktörer som fått i uppdrag att utarbeta förslag till strukturfondsprogram eller motsvarande. Synpunkter på partnerskapsöverenskommelsen lämnades till Näringsdepartementet den 9 juli 2013.
- Riksarkivet ska i samarbete med Statens kulturråd, Stiftelsen Svenska Filminstitutet och Riksantikvarieämbetet redovisa antalet svenska projekt med kulturanknytning som beviljats stöd via EU:s strukturfondsprogram, inklusive de territoriella samarbetsprogrammen. Den av Statens kulturråd samordnade redovisningen lämnades till Kulturdepartementet den 27 juni 2013.

- Riksarkivet ska i sin verksamhet prioritera samarbete med Umeå kommun för medverkan i Umeå Europas kulturhuvudstad 2014. Uppdraget ska slutredovisas till Kulturdepartementet senast den 1 mars 2015.

Föreliggande skrift innehåller övrig redovisning. Huvuddelen av Riksarkivets kärnverksamhet har under året varit indelad i sju processområden:

- Arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning
- Främja enskild arkivverksamhet
- Hantera arkivleveranser av statligt material
- Bevara arkiv
- Göra arkiv tillgängliga
- Öka kännedomen om arkiv
- Tillhandahålla arkiv

Till detta kommer övriga kärnverksamheter, nämligen vetenskaplig utgivning och samverkan, heraldisk verksamhet samt Digisam.

Tabell 1–2 anger verksamhetens totala kostnader fördelade på organisatoriska enheter och verksamhetsorter.

Tabell 3 anger verksamhetens totala kostnader fördelade på processområden samt hur dessa verksamheter finansierats.

Per den 1 juli 2012 ändrades Riksarkivets organisationsstruktur och redovisningsplan efter den nya indelningen i processområden. I årsredovisningen 2012 räknades utfallet 2010 till 2012 (delvis) schablonmässigt om till den nya redovisningsplanen. År 2013 är det första där den nya redovisningsplanen tillämpats för hela året, varför en del förändringar i kostnads- och intäktsutfallet på processområden i förhållande till föregående år kan hänföras till denna ändrade redovisning.

Tabell 1. Totala kostnader (i tkr) för Riksarkivet fördelade på organisatoriska enheter

Divisioner	2013	2012	2011
Ledning	9 080	7 609	7 456
Digisam	6 826	4 967	1 061
Tillsynsavdelningen	7 335	2 350	0
Divisionen för offentlig informationshantering	13 901	13 244	13 673
Nationella divisionen	89 151	96 116	99 448
Regionala divisionen	231 836	230 093	227 488
Divisionen för verksamhetsstöd	97 279	100 927	98 239
Administrativa divisionen	20 280	16 570	16 606
SUMMA	475 688	471 876	463 970

Anm. Interna intäkter och interna kostnader redovisas i resultaträkningen i kontoklassen 9. I tabell 1 ovan redovisas interna intäkter och interna kostnader netto.

Tabell 2. Totala kostnader (i tkr) för Riksarkivet fördelade på verksamhetsorter

Verksamhetsorter	2013	2012	2011
Stockholm inkl. Stadsarkivet	203 750	198 331	191 503
Ramsele SVAR	24 635	23 622	26 644
Fränsta MKC	34 149	37 847	35 825
Uppsala	30 164	30 727	30 546
Vadstena	31 416	31 805	32 042
Visby	9 150	9 114	9 180
Lund	40 801	37 048	31 395
Göteborg	38 075	39 333	37 746
Härnösand	47 194	48 213	53 509
Östersund	9 381	9 804	9 855
Malmö, Stadsarkivet	2 142	1 357	1 250
Karlstad, Värmlandsarkiv	4 830	4 676	4 476
SUMMA	475 688	471 876	463 970

Anm. Interna intäkter och interna kostnader redovisas i resultaträkningen i kontoklassen 9. I tabell 1 ovan redovisas interna intäkter och interna kostnader netto.

Tabell 3. Finansiering av verksamheten (i tkr) fördelad på processområden

År 2013					
Deluppgifter	Kostnader	Anslag	Finansiering		Summa
			Avgifter	Bidrag	
Arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning	29 531	20 229	2 593	576	23 398
Främja enskild arkivverksamhet	4 952	10 062	7 105	2 291	19 457
Hantera arkivleveranser av statligt material	8 947	31 071	25 728	241	57 039
Bevara arkiv	148 435	93 345	4 698	3 941	101 985
Göra arkiv tillgängliga	108 591	74 460	9 608	12 135	96 204
Öka kännedomen om arkiv	19 172	13 720	2 270	707	16 696
Tillhandahålla arkiv	132 891	104 493	25 129	8 090	137 712
Övriga verksamheter	23 169	14 424	587	6 772	21 783
SUMMA	475 688	361 803	77 718	34 753	474 275

Differensen mellan kostnader och finansiering består av årets kapitalförändring.

År 2012					
Deluppgifter	Kostnader	Anslag	Finansiering		Summa
			Avgifter	Bidrag	
Arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning	34 439	21 112	1 347	2 493	24 951
Främja enskild arkivverksamhet	2 807	8 459	7 291	203	15 954
Hantera arkivleveranser av statligt material	11 640	29 769	24 712	842	55 323
Bevara arkiv	137 696	86 649	7 168	9 966	103 782
Göra arkiv tillgängliga	94 606	73 994	19 851	6 847	100 692
Öka kännedomen om arkiv	13 626	8 215	356	986	9 557
Tillhandahålla arkiv	153 375	113 662	25 521	11 100	150 284
Övriga verksamheter	23 688	14 650	1 636	1 714	18 000
SUMMA	471 876	356 510	87 881	34 152	478 544

Differensen mellan kostnader och finansiering består av årets kapitalförändring.

År 2011

Deluppgifter	Kostnader	Anslag	Finansiering		Summa
			Avgifter	Bidrag	
Arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning	32 471	20 229	2 697	1 850	24 774
Främja enskild arkivverksamhet	2 810	6 827	5 725	160	12 712
Hantera arkivleveranser av statligt material	12 107	24 895	19 874	690	45 459
Bevara arkiv	135 880	84 401	10 575	7 792	102 718
Göra arkiv tillgängliga	98 479	80 174	27 091	5 611	112 876
Öka kännedomen om arkiv	12 712	7 468	569	724	8 762
Tillhandahålla arkiv	151 219	108 883	27 088	8 615	144 586
Övriga verksamheter	18 292	11 168	3 741	1 042	15 951
SUMMA	463 970	344 047	97 361	26 434	467 842

Differensen mellan kostnader och finansiering består av årets kapitalförändring.

Vision och strategiska mål

Med utgångspunkt i det offentliga uppdraget har Riksarkivet antagit följande vision:

Alla ska förstå arkivens vitala betydelse för demokrati och öppenhet, den enskildes rättssäkerhet och kunskapsutvecklingen i samhället. I arkiven finns källorna till vår historia och redskapen för att förstå samtiden. Genom att göra arkiven tillgängliga hävdar Riksarkivet allas rätt till det gemensamma kulturarvet.

Ur visionen härleds sex strategiska mål, varav det första är prioriterat:

- *En ökad användning.* Användningen av arkiv ökar och användbarheten förbättras genom modern teknik, ett pedagogiskt förhållningssätt och kreativa partnerskap.
- *En resurs för förvaltningen.* Riksarkivet är en strategisk resurs för den offentliga förvaltningen i frågor om informationshantering och prioriterar områden som bidrar till en god offentlighetsstruktur hos myndigheterna.
- *En bred överblick.* Riksarkivet har en bred överblick av arkivverksamheten såväl nationellt som internationellt och ett utvecklat samarbete med aktörer inom alla samhällssektorer i Sverige och utomlands.

- *En roll som basresurs.* Riksarkivet har en framträdande roll som nationell och regional basresurs för kultur, forskning och kunskapsutveckling och är en viktig del av forskningens infrastruktur.
- *Ett rationellt bevarande.* Oavsett vilket medium arkiven lagras på bevarar och vårdar vi dem så att innehåll och sammanhang säkras över tid.
- *En effektiv handläggning.* Genom ett utvecklat processtänkande och ett digitalt stöd är Riksarkivets handläggning kostnadseffektiv och kännetecknas av tydliga serviceåtaganden.

Organisation

Riksarkivet är organiserat som en processtyrd linjeorganisation. Processområdena samordnas av riksarkivariens stab. Till myndigheten har knutits Samordningssekreteriatet för digitalisering, digitalt bevarande och digital förmedling av kulturarvet (Digisam).

Linjeorganisationen är indelad i fem divisioner, som i sin tur utgörs av avdelningar och enheter:

- *Regionala divisionen* omfattar sju avdelningar, nämligen landsarkiven i Uppsala, Vadstena, Visby, Lund, Göteborg, Härnösand och Östersund.
- *Nationella divisionen* omfattar avdelningarna Marieberg, Arninge och Krigsarkivet samt enheterna Svenskt biografiskt lexikon (SBL), Svenskt diplomatarium och Heraldik.
- *Divisionen för offentlig informationshantering* omfattar enheterna Utveckling och e-förvaltning samt Utredning och gallring.
- *Divisionen för verksamhetsstöd* omfattar avdelningarna IT, Svensk arkivinformation (SVAR), Mediakonverteringscentrum (MKC) och Informationsbevarande samt Enheten för arkivinformationssystem.
- *Administrativa divisionen* omfattar enheterna Ekonomi, Personal, Kommunikation, Juridik, Registratur/ämbetsarkiv och Service.

I linjeorganisationen ingår också Tillsynsavdelningen, som bildades under året genom att tillsynsverksamheten bröts ut ur Nationella och Regionala divisionerna. Tillsynsavdelningen lyder direkt under riksarkivarien. Tillsyn gentemot myndigheter under Förvarsdepartementet bedrivs av Krigsarkivet. En ny och enhetlig indelning i sektioner har under året införts vid de fem större avdelningarna inom Re-

gionala divisionen. De två mindre avdelningarna (Visby och Östersund) är inte sektionsindelade.

Utänför Riksarkivets organisation har Stockholms stadsarkiv och Värmlandsarkiv fungerat som landsarkiv för Stockholms län respektive Värmlands län. Malmö stadsarkiv har varit arkivdepå för statliga myndigheter med Malmö kommun som verksamhetsområde.

Genom förordningen (2013:791) om särskilda arkivuppgifter för vissa kommunala arkivmyndigheter, vilken trädde i kraft den 1 januari 2014, har Stockholms stadsarkivs, Värmlandsarkivs och Malmö stadsarkivs arbetsuppgifter inom det statliga arkivväsendet fått en enhetlig reglering. Förordningen innebär att de tre institutionernas uppgifter avgränsas till att ta emot, förvara och tillhandahålla arkivhandlingar från statliga myndigheter inom de ovan angivna områdena, med undantag för handlingar från myndigheter som lyder under Forsvarsdepartementet.

Rådgivande organ inom Riksarkivet är ledningsgruppen och chefskonferensen. Därutöver finns ett insynsråd och nämnder med uppgift att tillföra verksamheten extern kompetens. Rörande insynsrådet, nämnden för heraldisk verksamhet (heraldiska nämnden), samarbetsrådet för enskilda arkiv och personalansvarsnämnden finns föreskrifter i instruktionen.

- *Riksarkivets ledningsgrupp* är ett rådgivande organ till riksarkivarien, med inriktning främst på övergripande verksamhetsfrågor. Ledningsgruppen utgörs utöver riksarkivarien av divisionscheferna, två processansvariga, en medlem av staben samt, som adjungerad, kommunikationschefen. Chefen för Nationella divisionen är ställföreträdande riksarkivarie.
- *Chefskonferensen* är ett rådgivande organ till riksarkivarien. Utöver denne ingår divisionscheferna, avdelningscheferna, processansvariga, staben, ekonomichefen, personalchefen, kommunikationschefen och chefsjuristen samt, som adjungerade, stadsarkivarierna i Stockholm och Malmö liksom chefen för Värmlandsarkiv.
- *Nämnden för Svenskt diplomatarium* och *Rådgivande nämnden för Det medeltida Sverige* tillför utgivningsarbetet extern vetenskaplig kompetens inom respektive område.

Mål och resultat

Samlad resultatbedömning

RIKSARKIVET ska enligt regleringsbrevet definiera och redovisa de kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat. Myndigheten har därför definierat fyra kvalitativa aspekter utifrån bedömningen att de kan tjäna som långsiktigt användbara indikatorer på resultatutvecklingen inom vitala delar av verksamheten. Alla aspekterna är av väsentlig betydelse för uppfyllelsen av arkivlagens (1990:782) krav på att arkiven ska tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov. De är också tydligt knutna till Riksarkivets huvuduppgifter enligt instruktionen (2009:1593).

De fyra aspekterna har av de rapporterade enheterna inom organisationen bedömts enligt den tregradiga skalan mindre tillfredsställande – tillfredsställande – bra. Bedömningarna grundar sig på empiriskt säkerställda uppgifter, exempelvis på innehållet i de förelägganden som riktats gentemot inspekterade myndigheter eller andelen arkiv som är registrerade på volymnivå. Uppgifterna om tidsutdräkten vid framtagning av handlingar till forskarsalarna återgår emellertid inte på mätningar utan på uppskattningar som gjorts av de rapporterade enheterna.

Tillståndet för arkiven hos myndigheterna, det vill säga i vilken utsträckning de statliga myndigheterna uppfyller kraven i Riksarkivets regelverk, är av väsentlig betydelse för arkivvården i Sverige såväl på kort som på lång sikt. Bedömningen grundar sig på underlag från det senaste årets inspektioner av myndighetsarkiv. Betygsskalan mindre tillfredsställande – tillfredsställande – bra avser i vilken grad föreskrifterna uppfylls och förelägganden getts. Betyget bra betyder att föreskrifterna i huvudsak uppfylls och att inga förelägganden getts.

Förvaringsmiljön för Riksarkivets bestånd är av grundläggande betydelse för det långsiktiga bevarandet. Betygsskalan mindre tillfredsställande – tillfredsställande – bra avser i vilken grad lokalerna uppfyller Riksarkivets egna föreskrifter. Betyget bra betyder att ingen av myndighetens depåer har några allvarliga brister i förhållande till föreskrifterna.

Tillgängligheten till arkiv förvarade i Riksarkivet är av omedelbar betydelse för den dagliga användningen, oavsett vem informationssökaren är, och därmed för myndighetens uppfyllelse av arkivlagens syften. Betygsskalan mindre tillfredsställande – tillfredsställande – bra avser i vilken grad arkiven är ordnade och förtecknade samt sökbara i arkivinformationssystemen Arkis och NAD. Betyget bra betyder att nästan alla arkiv är förtecknade och sökbara på volymnivå samt att de digitala bilder som finns av arkivhandlingarna är enkelt sökbara.

Riksarkivets service till användare av arkivmaterialet är också den av självklar betydelse för uppfyllelsen av arkivlagens syften. Det bör betonas att det är möjligt

att tänka sig en god tillgänglighet men dålig service, däremot knappast det motsatta. Om tillgängligheten är dålig är det nämligen närmast omöjligt ta fram och förmedla den sökta informationen inom rimlig tid. Betygsskalan mindre tillfredsställande – tillfredsställande – bra avser vilken tid som går åt för att ta fram handlingar till forskarsal samt besvara förfrågningar som inkommit till myndigheten. Betyget bra betyder att huvuddelen av framtagningen sker inom 30 minuter och att huvuddelen av förfrågningarna besvaras inom fem dagar. Om framtagningen sker inom en timme och huvuddelen av förfrågningarna besvaras inom tio dagar ges betyget tillfredsställande.

TILLSTÅNDET FÖR ARKIVEN HOS MYNDIGHETERNA

Under året har Riksarkivet inspekterat 118 tillsynsobjekt, vilket motsvarar cirka en femtedel av samtliga de objekt som omfattas av myndighetens tillsyn. Tillsynsobjekten utgörs såväl av mindre arkivbildare, däribland organ nämnda i bilagan till offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), som av större centrala myndigheter med tillhörande lokalkontor. Lokalkontoren räknas som egna tillsynsobjekt.

Förelägganden och anmärkningar har riktats mot myndigheterna med stöd av Riksarkivets allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter (RA-FS 1991:1, senast ändrad genom RA-FS 2012:1) samt ändringsförfattningar och specialföreskrifter rörande avgränsning och organisation av arkiven, arkivredovisning, gallring, framställning, hantering och förvaring. Flera myndigheter har haft svårt att på utsatt tid införa den nya arkivredovisningen. Flest förelägganden och anmärkningar har getts beträffande arkivlokaler (RA-FS 2013:4) och upptagningar för automatiserad behandling (RA-FS 2009:1). Flera av de inspekterade tillsynsobjekten har haft svårigheter med att dokumentera sina strategier för bevarande av elektroniska handlingar. Vidare har de inspekterade objekten kommit olika långt i genomförandet av en processbaserad arkivredovisning. Vid bedömningen av resultatet bör understrykas att mindre arkivbildare ofta saknar de nödvändiga förutsättningarna för att fullt ut tillämpa gällande regelverk för arkivhanteringen. Situationen för deras arkivbestånd måste allmänt bedömas vara mindre tillfredsställande. Hos de större arkivbildarna är läget som regel bättre.

Allt sammantaget, och med utgångspunkt från de inspektioner som gjorts under året, bedömer Riksarkivet att tillståndet för arkiven hos myndigheterna är tillfredsställande.

FÖRVARINGSMILJÖN FÖR RIKSARKIVETS BESTÅND

Riksarkivet har under de senaste åren inspekterat sina egna arkivlokaler. Av den sammanställda rapporteringen framgår att vissa anläggningar inte helt uppfyller regelverkets krav. Flertalet arkivdepåer är dock av god eller mycket god kvalitet. Det sistnämnda gäller exempelvis de lokaler i Lund som togs i bruk under året.

Bland de lokaler som inte uppfyller kraven kan framförallt nämnas Polstjärnan i Göteborg och Gärdet i Stockholm. Planering pågår för att ersätta dessa.

Allt sammantaget bedömer Riksarkivet att beståndens förvaringsmiljö är tillfredsställande.

TILLGÄNGLIGHETEN TILL ARKIV FÖRVARADE HOS RIKSARKIVET

Regionala divisionen uppger att så gott som samtliga divisionens arkiv är inskrivna och sökbara på beståndsnivå i arkivinformationssystemet Arkis. Minst 80 procent av arkiven är dessutom sökbara på volymnivå. Inga större skillnader föreligger härvidlag mellan statligt och enskilt arkivmaterial. Sökbarheten för handlingar i Regionala divisionens arkivbestånd kan generellt bedömas som bra.

Nationella divisionen konstaterar att nästan alla divisionens arkiv, statliga såväl som enskilda, är registrerade och sökbara på beståndsnivå i Arkis. Av de statliga arkivbestånden är så gott som alla dessutom sökbara på volymnivå. Beträffande det statliga materialet är läget alltså bra. Däremot brister sökbarheten på volymnivå för en så pass stor del av det enskilda arkivmaterialet att förteckningsläget för detta måste bedömas som mindre tillfredsställande. Den samlade bedömningen är att sökbarheten för handlingar i Nationella divisionens arkivbestånd är tillfredsställande.

Arkis innehåller drygt 143 miljoner skannade bilder av handlingar hos Regionala och Nationella divisionerna. Av dessa är 74 miljoner eller nästan 52 procent offentliga och enkelt sökbara för allmänheten genom NAD och Digitala forskarsalen på Riksarkivets webbplats. Det material som inte är tillgängligt utgörs till stor del av moderna folkbokföringshandlingar som på grund av personsekretessen inte kan läggas ut. Sökbarheten för det digitaliserade materialet kan bedömas som tillfredsställande.

Allt sammantaget bedömer Riksarkivet att tillgängligheten till de arkiv som förvaras hos myndigheten är tillfredsställande.

RIKSARKIVETS SERVICE TILL ANVÄNDARE AV ARKIVMATERIALET

I såväl Regionala som Nationella divisionens forskarsalar sker framtagningen av beställda handlingar till forskarna som regel inom trettio minuter. Detta måste bedömas som ett bra resultat.

Av de skriftliga förfrågningarna besvaras vid Nationella divisionen huvuddelen inom tio dagar, även vid de avdelningar där frågorna om sekretessbelagt material är många och komplicerade – exempelvis förvarar Krigsarkivet moderna arkiv från Försvarsmakten och avdelning Arninge förvarar Säkerhetspolisens arkiv. Bedömningen är att detta resultat är tillfredsställande. Vid Regionala divisionen, som

hanterar över 90 procent av förfrågningarna till Riksarkivet, växlar handläggningstiden mellan avdelningarna. Fyra av avdelningarna – med drygt 60 procent av divisionens förfrågningar – bedömer att huvuddelen av frågorna besvaras inom tio dagar, vilket är tillfredsställande. Vid de tre återstående avdelningarna tar emellertid frågehandläggningen oftast längre tid, något som måste betecknas som mindre tillfredsställande.

Allt sammantaget bedömer Riksarkivet att myndighetens service till användare av arkivmaterialet är tillfredsställande.

Övergripande och allmänna frågor

Riksarkivet är statlig arkivmyndighet och ska följa arkivverksamheten i landet. Till myndighetens uppdrag enligt instruktionen hör att verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra samt att förmedla kunskap inom sitt verksamhetsområde. Andra uppgifter är att i verksamheten integrera ett jämställdhets-, mångfalds- och barnperspektiv samt att arbeta med kulturella och kreativa näringar för regional utveckling och tillväxt.

SAMVERKAN MED ANDRA MYNDIGHETER OCH AKTÖRER

Enligt regleringsbrevet ska Riksarkivet i årsredovisningen redovisa resultatet av sitt arbete för att utveckla samverkan med andra myndigheter och aktörer, däribland ideella organisationer och andra delar av det civila samhället. Denna samverkan, inom och utom landet, utgör en del i myndighetens dagliga verksamhet och exemplifieras löpande i föreliggande årsredovisning.

Utöver vad som framgår av det följande kan i det *nationella* sammanhanget bland annat nämnas att myndigheten med anledning av det nya PSI-direktivet har fört samtal med den av regeringen tillsatta PSI-utredningen. Hur Riksarkivet påverkas av direktivet kan inte fullt ut bedömas innan utredningen lämnar sitt betänkande våren 2014.

Riksarkivet samverkar och utbyter erfarenheter inom hela den statliga myndighetssfären. Detta sker inte bara i samband med den myndighetsinriktade verksamhet som bedrivs av Divisionen för offentlig informationshantering och Tillsynsavdelningen. Heraldiska enheten samarbetar fortlöpande med Riksbanken om utformningen av sedlar och mynt liksom med Rikskommittén Sveriges nationaldag och Försvarets traditionsnämnd. I enlighet med myndighetens instruktion samverkar avdelningen Krigsarkivet särskilt med Försvarmakten och närstående organisationer inom frivilligförsvaret. Vid firandet av Svenska militärhistoriska kommissionens 75-årsjubileum, med flera föredragshållare från andra länder, samverkade avdelningen med Försvarshögskolan och Armémuseum. Landsarkivet i Härnösand har medverkat i ett projekt vid Mittuniversitetet för att ta fram meto-

der och verktyg för god informationsförvaltning. Sedan 2011 samarbetar Riksarkivet med Svenska Migrationscentret i syfte att genom registrering av uppgifter i arkiven förenkla forskningen kring svensk migration. Under året har samarbetet utvidgats till att även omfatta Arbetsförmedlingen, som förmedlar arbetskraft till registreringen. Förutom att kunskap sprids om svensk migrationshistoria bidrar verksamheten till att bryta utanförskap och främja integration. Insatser av liknande slag görs också inom ramen för Kulturarvslyftet.

Arkivveckan (AVEC), som hölls i Västerås i maj, samlade närmare 450 deltagare från landets arkivinstitutioner. Bland dem var Riksarkivet, som också var medarrangör. Landsarkiven har ett fortlöpande samarbete med region-, kommun-, förnings-, folkrörelse- och näringslivsarkiv, exempelvis i samband med Arkivens dag men också i andra sammanhang. Riksarkivets avdelningar samverkar också med bibliotek och museer samt släktforskar- och hembygdsrörelserna. Som exempel på en mindre traditionell aktivitet kan nämnas att landsarkivet i Härnösand har deltagit vid en bilträff i Lobonäs i Hälsingland med en demonstration av fordonsregister. Liksom tidigare år har Riksarkivet medverkat i Kartdagarna, en konferens som arrangeras av Kartografiska Sällskapet i anslutning till en branschmessa för företag inom geografisk informationsteknik.

Utställningsverksamhet bedrivs dels i egen regi, dels genom utlån av handlingar till andra utställare. I det senare fallet krävs dock av säkerhetsskäl en betydande återhållsamhet, som till stor del uppvägs av att myndighetens fotografier idag kan åstadkomma faksimil av mycket hög kvalitet. Utlån av originalhandlingar skedde under året till Livrustkammarens uppmärksammade Kristinautställning.

Riksarkivets *internationella* samverkan är mest intensiv med andra nationalarkiv, särskilt i Norden, och med internationella arkivorganisationer. Liksom tidigare år har de nordiska länderna samarbetat om Arkivens dag. De nordiska landsarkivariernas årliga konferens har under året hållits i Kristiansand, Norge. Enheten Svenskt biografiskt lexikon har besökt Neue Deutsche Biographie i München för att utbyta erfarenheter och diskutera en gemensam europeisk biografiportal. Personal från Krigsarkivet har deltagit vid en internationell kartografisk konferens i Helsingfors samt vid Internationella militärhistoriska kommissionens möte i Turin. Enheten Svenskt diplomatarium, som har ett välutvecklat internationellt nätverk på medeltidsforskningens område, har bland annat deltagit i möten inom MENOTA (Medieval Nordic Text Archive). Heraldiska enheten har under året medverkat i en rapport om de nordiska riksarkivens heraldiska verksamhet.

När det gäller digitalt bevarande, tillgängliggörande och tillhandahållande är det internationella samarbetet omfattande. Riksarkivet deltar bland annat i EU-projekten APEx, MiLOS, DCH-RP, ATHENA Plus och Linked Heritage. APEx-projektet är kopplat till Archives Portal Europe och därigenom till den europeiska ABM-portalen Europeana. Arbetets övergripande syfte är att samordna och sprida informationen om europeiska arkiv. Riksarkivet verkar för att samla in information om svenska arkiv till Nationella arkivdatabasen (NAD), som sedan kan fungera som samlad informationslämnare från Sverige till Archives Portal Europe.

PREFORMA är ett nytt EU-projekt om formatfrågor för digitalt bevarande som beslutats under 2013 och startar följande verksamhetsår. Riksarkivet är koordinatör för projektet, som har fjorton partner inom EU.

Bland övriga internationella projekt kan nämnas YEAH!, som är ett samarbetsprojekt mellan Luleå tekniska universitet och de svenska, isländska och estniska riksarkiven. Projektet, som finansieras av Vinnova, undersöker möjligheterna att sammanlänka arkivmaterial med användargenererad data, det vill säga data som uppkommit genom så kallad crowd sourcing. Vinnova finansierar också projektet CultureCloud, som Riksarkivet leder och som syftar till att utveckla innovativa samarbeten mellan svenska och europeiska aktörer inom arkiv-, biblioteks- och museiområdet. Ett kompletterande utvecklingsprojekt, som leds av Västernorrlands länsmuseum och som Riksarkivet deltar i, finansieras av Statens kulturråd.

Samarbetet med FamilySearch om digitalt tillgängliggörande av folkbokföringshandlingar har under året föranlett studiebesök i Salt Lake City, USA, för att ta del av FamilySearchs metoder för digitalisering och bevarande. Myndigheten har under året medverkat i det internationella standardiseringsarbetet rörande branschstandarderna METS, PREMIS, EAD och EAC-CPF.

JÄMSTÄLLDHETS-, MÅNGFALDS- OCH BARNPERSPEKTIV

Riksarkivet arbetar fortlöpande med att integrera jämställdhets-, mångfalds- och barnperspektiv i det dagliga arbetet, inte minst i programverksamheten. Styrdokumentet En strategi för Riksarkivets barn- och ungdomsverksamhet 2012–2014 syftar till att öka arkivens tillgänglighet för barn och unga, såväl analogt som digitalt. Över hela landet tar avdelningarna emot besökande skolklasser, och i landsarkivregioner med liten och förhållandevis koncentrerad befolkning har det visat sig möjligt att ta emot en stor del av barnen. I Stockholm och i större landsarkivregioner går detta inte att förverkliga. Men i stället kan man arbeta digitalt, och i Östergötlands län samverkar landsarkivet i Vadstena med grundskolan och lärarutbildningen om en gemensam interaktiv webbplats där både material från de deltagande institutionerna och elevernas arbeten ska vara tillgängliga. I Uppsala har man arbetat med ett projekt som möjliggör för eleverna att på egen hand, och inte i samlade klasser, besöka landsarkivet. Antalet besökande elever har därigenom blivit större än vid traditionella klassvisningar.

Jämställdhets- och mångfalDSPERSPEKTIV är ständigt aktuella i urvalet av artiklar för *Svenskt biografiskt lexikon* genom att det är gärningens betydelse, och inte personernas ställning i samhället, som är det avgörande kriteriet. En kontinuerlig diskussion förs om hur man med bibehållen vetenskaplig kvalitet kan öka andelen artiklar om kvinnor, men också om hur man kan sprida kunskap om de kvinnor som är biograferade. Under året har en ny kanal öppnats genom lanseringen av SBL:s applikation för mobiltelefoner.

REGIONAL UTVECKLING OCH TILLVÄXT

Riksarkivets mångåriga strävan att utveckla arkivverksamheten i samverkan med regionala aktörer och intressen, såväl inom den statliga sektorn som på den kommunala och privata sidan, har bland annat bedrivits inom ramen för den nationella strategin för regional konkurrenskraft, entreprenörskap och sysselsättning 2007–2013. Arbetet har inneburit en fördjupad samverkan mellan kulturpolitiken, näringspolitiken och den regionala tillväxtpolitiken.

Till följd av regeringsuppdraget att stödja förberedelserna för EU:s samhällningspolitik under programperioden 2014–2020 har Riksarkivet deltagit i de överläggningar mellan myndigheter och regioner som anordnats av Tillväxtverket. Ett resultat är den avsiktsförklaring om långsiktigt samarbete som träffats mellan region Östra Mellansverige och landsarkiven i Uppsala och Vadstena.

Landsarkiven samarbetar med regionala aktörer i utformningen av operativa program för regional tillväxt. Inom området kulturella och kreativa näringar arbetar landsarkiven bland annat för att höja de lokala entreprenörernas medvetande om möjligheten att använda bygdens identitet och företagshistoria i sin marknadsföring. Riksarkivet har deltagit i Generatorkonferensen på Gotland i november och där bidragit till manifestet Creative Sweden 2020.

I samverkan med Tillväxtverket planerar Riksarkivet den internationella konferensen The Impact of Culture – Sustainable businesses for sustainable cities som kommer att hållas i Umeå i september 2014 i samband med kulturhuvudstadsåret.

Kärnverksamhet inom processområdena

Linjearbetet inom samtliga processområden utförs av divisionerna enligt vad som nedan anges. I samtliga fall stöds arbetet av Divisionen för verksamhetsstöd och Administrativa divisionen.

ARBETA FÖR EN GOD INFORMATIONSHANTERING I OFFENTLIG FÖRVALTNING

Riksarkivets överinseende över den offentliga arkivverksamheten innebär att det särskilt ska verka för att de statliga myndigheterna fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen att bevara, hålla ordnade och vårda sina arkiv så att arkiven tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning samt forskningens behov. Det ska också verka för en utveckling av arkivverksamheten och en ändamålsenlig gallring av handlingar, ge kommunerna råd i arkivfrågor samt verka för ökad enhetlighet mellan den statliga och den kommunala arkivhanteringen.

Processområdet är indelat i Utveckling, Normering och Främjande samt kon-

trollerande Tillsyn. Linjearbetet inom processområdet utförs av Divisionen för offentlig informationsförvaltning utom beträffande tillsynen, som utförs av Tillsynsavdelningen och Krigsarkivet.

Tabell 4 visar mätbara prestationer inom processområdet. Inom normeringsverksamheten har antalet föreskrifter och allmänna råd sjunkit något under treårsperioden 2011–2013. Inom tillsynen har den uppsökande rådgivningen nedprioriterats i förhållande till inspektionerna, särskilt under det senaste verksamhetsåret.

**Tabell 4. Prestationer inom processområdet
Arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning**

	2013	2012	2011
Utarbetande av föreskrifter m.m., antal, varav	68	72	81
Föreskrifter och allmänna råd	6	10	2
Myndighetsspecifika föreskrifter och beslut	62	62	79
Inspektioner (statliga myndigheter)	118	87	97
Besök stat, kommuner, Svenska kyrkan	150	282	322
Utbildning, antal kurser	27	20	21

Tabell 5 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet.

**Tabell 5. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet
Arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning (i tkr)**

Deluppgifter	2013		2012		2011	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Normera	2 969	0	3 202	0	1 769	0
Inspektera	6 451	0	11 319	281	12 134	1 089
Informera statliga myndigheter	4 615	450	3 773	94	4 045	363
Övrigt inkl. hyror	15 477	2 086	16 144	972	14 523	1 245
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	19	57	0	0	0	0
SUMMA	29 531	2 593	34 439	1 347	32 471	2 697

Utveckla, normera och främja

Arbetet har fortsatt med att ta fram underlag för föreskrifter och vägledningar rörande format för kontorsdokument, ljud och bild samt elektroniska signaturer. Fördjupad analys har gjorts beträffande elektroniska signaturer och PDF/A. Provning av brandsäkerheten hos förvaringsskåp har genomförts på Sveriges tekniska forskningsinstitut (SP) inför fortsatt analys. En vägledning för fysisk informationssäkerhet i IT-utrymmen har utarbetats i samverkan med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Inom ramen för Riksarkivets allmänna regelverk för myndigheterna (RA-FS) har författningar fastställts bland annat gällande arkivlokaler, analoga ljud- och videoupptagningar samt gallring och återlämnande vid upphandling. Förvaltningen av de myndighetsspecifika föreskrifterna (RA-MS) har präglats av frågor om gallring och annat avhändande samt undantag från de generella föreskrifterna. Förvaltningsgemensamma specifikationer har tagits fram inom myndighetsprojektet E-arkiv och e-diarium (eARD), som är knutet till E-delegationen. Hur specifikationerna ska förvaltas efter att projektet har upphört undersöks för närvarande. Målet är att en plan ska föreligga våren 2014.

För att sprida kunskap om Riksarkivets regelverk hos myndigheterna har ett flertal kurser och informationstillfällen hållits, bland annat om verksamhetsbaserad arkivredovisning, gallring och arkivlokaler.

Samverkan med andra myndigheter och organisationer har fortsatt, inte minst inom E-delegationen där arbetet under året inriktats på bland annat metodstöd för utveckling. Inom ramen för Standardiseringen i Sverige (SIS) har samarbetet i standardiseringsfrågor fortlöpt, exempelvis beträffande översättningen till svenska av SS/ISO 26122 om processanalys för verksamhetsinformation. I Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor har arbete pågått med gallringsfrågor, klassificeringsstrukturer och ett normalreglemente för kommunarkiv.

Utöva tillsyn

Tillsynsverksamhetens omorganisation under året har haft till följd att ett mindre antal inspektioner än planerat kunnat genomföras. För den fortsatta utvecklingen av verksamheten har det under hösten inletts arbete med att ta fram metoder för att bredda och effektivisera tillsynen, häri inbegripet såväl inspektionerna som rådgivningen. Vidare har det påbörjats ett arbete med syfte att identifiera dels interna mätbara indikatorer som ska vara ett stöd för uppföljningen av verksamheten, dels externa indikatorer för bedömningen av förvaltningens arkivhantering över tid. I rådgivningsverksamheten har myndigheternas frågor om tillämpningen av Riksarkivets regelverk i första hand gällt arkivredovisning, arkivlokaler och bevarandet av elektroniska handlingar.

FRÄMJA ENSKILD ARKIVVERKSAMHET

Processområdet omfattar främjande av enskild arkivverksamhet i alla avseenden. I samarbete med den enskilda sektorns arkivinstitutioner fungerar Riksarkivet centralt och regionalt som rådgivare till sektorns arkivbildare.

Linjearbetet inom processområdet utförs av Nationella och Regionala divisionerna.

I tabell 6 redovisas mätbara prestationer inom processområdet under åren 2011–2013. De levererade arkiven, som kommer från hela den enskilda sektorn, är av mycket skiftande beskaffenhet. Detta återspeglas bland annat i att mängden kartor och ritningar i leveranserna har skiftat starkt. Inom det utåtriktade arbetet har besöken hos enskilda arkivbildare prioriterats framför kursverksamheten.

Tabell 6. Prestationer inom processområdet
Främja enskild arkivverksamhet

	2013	2012	2011
Leveranser/accessioner			
Antal leveranser	276	371	342
Papper, hm	1 138	2 145	974
Kartor och ritningar, antal	332	4 110	6 657
Besök enskilda	129	73	132
Antal kurser	1	2	2

Tabell 7 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet.

Tabell 7. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet
Främja enskild arkivverksamhet (i tkr)

Deluppgifter	2013		2012		2011	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Ta emot enskilda arkiv	2 624	6 762	1 382	7 269	1 455	5 702
Informera om hantering av enskilda arkiv	342	6	629	22	679	23
Övrigt inkl. hyror	1 985	0	796	0	676	0
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	0	336	0	0	0	0
SUMMA	4 952	7 105	2 807	7 291	2 810	5 725

Inom Samarbetsrådet för enskilda arkiv, som konstituerades under året, bedrivs i nya former Riksarkivets sedan länge väl etablerade samarbete med Folkrörelsernas arkivförbund och Näringslivsarkivens förening. Dessa representerar hundratal medlemsföreningar över hela landet. Riksarkivets dialog med civilsamhällets aktörer på arkivområdet förs också i form av rådgivning samt i samband med arkivleveranser och lokala kulturarvsarrangemang. Myndigheten har ingått i det samverkansråd vid Statens kulturråd som hanterar frågor om statens roll och ansvar inom ramen för kultursamverkansmodellen. Den har deltagit i samverkansrådets konferens för landstingens kulturchef.

Riksarkivet har efter samråd med Samverkansrådet – och i enlighet med uppdrag i instruktionen och förordningen (2007:1368) om statsbidrag till enskilda arkiv – beslutat om bidrag till nio centrala eller rikstäckande institutioner med 8 345 tkr från ramanslaget. Vidare har 436 tkr beviljats som bidrag från Statens kulturråds ramanslag till två regionala institutioner enligt förordningen (1996:1598) om statsbidrag till regional kulturverksamhet.

Under verksamhetsåret har hanteringen av enskilda arkiv inom Riksarkivet kartlagts, bland annat med syfte att utröna användarnas intresse för arkiv av olika typer. En förvärvspolicy för enskilda arkiv har fastställts av riksarkivarien efter det att synpunkter inhämtats såväl inom myndigheten som från andra arkivinstitutioner, både centrala och regionala. Arbetet med att utforma enhetliga rutiner för mottagandet av enskilda arkiv har påbörjats.

HANTERA ARKIVLEVERANSER AV STATLIGT MATERIAL

Processområdet omfattar leveranser av arkivmaterial på samtliga medier från statliga myndigheter till Riksarkivet.

Linjearbetet inom processområdet utförs av Nationella och Regionala divisionerna samt av Divisionen för verksamhetsstöd beträffande material på andra medier än papper.

Se tabell 8 för mätbara prestationer inom processområdet under åren 2011–2013. Det levererade materialets fördelning på informationsbärare skiftar från år till år, och mängden inkomna pappershandlingar har under periodens sista verksamhetsår stigit betydligt. Det kan slås fast att stora mängder arkivhandlingar i pappersform fortfarande skapas och förvaras hos statens myndigheter. Dessa handlingar torde, förr eller senare, bli aktuella för leverans till Riksarkivet. En långsiktig omfördelning från analoga till digitala handlingar kan förutses, men antalet leveranser av elektroniska arkiv är ännu ganska litet.

**Tabell 8. Prestationer inom processområdet
Hantera arkivleveranser av statligt material**

	2013	2012	2011
Antal leveranser	547	719	661
Papper, hm	12 262	7 126	8 605
Kartor och ritningar, antal	26 004	76 256	26 412
Elektroniska arkiv, antal leveranser	30	17	7
Militärt tryck, hm (KrA)	21	21	45

Tabell 9 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet.

**Tabell 9. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet
Hantera arkivleveranser av statligt material (i tkr)**

Deluppgifter	2013		2012		2011	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Hantera leveranser av statligt material	6 794	25 710	8 897	24 110	9 390	16 374
Övrigt inkl. hyror	1 999	0	2 744	601	2 718	3 500
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	154	18	0	0	0	0
SUMMA	8 947	25 728	11 640	24 712	12 107	19 874

Leveranserna av pappersmaterial och digitala handlingar har fortlöpt samtidigt som det pågående införandet av en enhetlig leveransprocess i hela organisationen gjort att rutinerna gradvis utvecklats. Inom Regionala divisionen har under året inrättats ett leveransråd för samordning och ömsesidigt stöd mellan de sju avdelningarna, som tidigare handlade leveranserna var för sig. I rådet ingår också Nationella divisionens leveranssamordnare och företrädare för de tre kommunala arkivinstitutionerna med landsarkivuppdrag.

Hanteringen av myndigheternas disparata ljud- och bildmaterial möter särskilda problem, och det finns behov av att särskilt utveckla stödet för denna del av leveransverksamheten. Leveransdatabasen för e-leveranser har under året vidareutvecklats enligt plan.

BEVARA ARKIV

Processområdet omfattar bevarandet av samtliga informationsbärande medier som hanteras av Riksarkivet.

Linjearbetet inom processområdet utförs av Divisionen för verksamhetsstöd samt av konservatorer och bokbindare inom Nationella och Regionala divisionerna.

Tabell 10 redovisar mätbara prestationer inom processområdet under åren 2011–2013. Bestånden av såväl statligt som enskilt arkivmaterial har ökat fortlöpande som en följd av inkommande leveranser. Under hela treårsperioden har det statliga materialet utgjort knappt 90 procent av hela mängden pappershandlingar i Riksarkivets förvar och det enskilda materialet följaktligen drygt 10 procent. Avdelningen Krigsarkivet har nationellt ansvar för det militära trycket, varav en del är sekretessbelagt. Inom konserverings- och bokbinderiverksamheten dominerar konserveringen av enstaka blad.

**Tabell 10. Prestationer inom processområdet
Bevara arkiv**

Beståndens totala storlek, statliga och enskilda	Per	Per	Per
	2013-12-31	2012-12-31	2011-12-31
Papper, hm	717 452	704 441	695 871
varav enskilt	84 801	83 816	81 734
Militärt tryck, hm (KrA)	3 163	3 142	3 121
Kartor och ritningar, enheter	3 266 532	3 240 196	3 159 830
Mikrofilm, antal rullar (endast säkerhetsexemplar)	86 194	86 194	86 166
<hr/>			
Konservering och bindning	2013	2012	2011
Bokband av arkivhandlingar	1 835	3 125	928
Antal konserverade blad	36 704	22 430	21 525

Tabell 11 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet.

**Tabell 11. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet
Bevara arkiv (i tkr)**

Deluppgifter	2013		2012		2011	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Förvara arkiv	117 906	199	109 171	70	103 520	98
Vårda arkiv	16 877	842	19 126	2 087	22 386	4 543
Övrigt inkl. hyror	9 284	79	4 789	120	5 346	615
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	4 367	3 578	4 610	4 891	4 628	5 319
SUMMA	148 435	4 698	137 696	7 168	135 880	10 575

Åtgärder har vidtagits av lokalansvariga enheter för att förbättra arkivlokalerna enligt det förslag som lagts fram av en arbetsgrupp. Landsarkivet i Lund har under året helt och hållet flyttat över sin verksamhet till nya lokaler i Arkivcentrum Syd. I Stockholm och Göteborg pågår förberedelser för större omlokaliseringar av såväl personal som lokaler.

Det förebyggande bevarandearbetet i pappersbestånden har bland annat inriktats på omemballering i specialframställda arkivboxar, omläggning av rullade kartor samt överföring av analoga fotografier till syrefria kuvert. Digitalfotografering eller skanning sker av sköra och skadade arkivhandlingar liksom av glasplåtar och annat fotografiskt material.

Riksarkivet samverkar med Luleå tekniska universitet inom området Långsiktigt digitalt bevarande (LDB), och under året har ett utvecklingsuppdrag genomförts inom ramen för eARD-projektet. Internt har det digitala bevarandet utvecklats genom plattformen RADAR, som driftsattes i februari. En utredning av hur Riksarkivets äldre register och databaser ska hanteras har igångsatts.

GÖRA ARKIV TILLGÄNGLIGA

Riksarkivet ska tillgängliggöra arkivinformation för forskningsändamål och annat utnyttjande. Det övergripande målet är att skapa bästa möjliga förutsättningar för att forskare och andra användare ska kunna utvinna information ur arkivbestånden. Processområdet är indelat i Redovisning och registrering av arkiv, Digitalisering och digitalt tillgängliggörande samt Biblioteksverksamhet.

Linjearbetet inom processområdet utförs av Nationella och Regionala divisionerna samt Divisionen för verksamhetsstöd, där SVAR bland annat skannar från mikrofilm och mikrofiche medan MKC skannar från originaldokument.

Tabell 12 visar digitaliseringen under åren 2011–2013, mätt i antalet exponeringar. Av tabellen framgår att digitaliseringen, mätt i antalet exponeringar, ökat med nästan 25 procent under treårsperioden.

**Tabell 12. Prestationer inom processområdet
Göra arkiv tillgängliga**

	2013	2012	2011
Digitalisering, antal exponeringar	29 564 072	20 176 504	23 945 125

Tabell 13 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet.

Tabell 13. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet Göra arkiv tillgängliga (i tkr)

Deluppgifter	2013		2012		2011	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Ordna, förteckna och registrera	24 424	972	33 343	1 864	34 781	2 773
Digitalisera	38 504	465	35 946	2 976	35 366	6 062
Bibliotek	5 559	48	7 073	18	6 477	85
Övrigt inkl. hyror	28 836	18	7 559	1 157	7 344	2 555
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	11 269	8 106	10 684	13 836	14 511	15 616
SUMMA	108 591	9 608	94 606	19 851	98 479	27 091

Redovisa och registrera

Arbetet med att utveckla ett nytt användargränssnitt för arkivredovisningssystemet Arkis har fortsatt. Samtidigt förbereds införandet av riktlinjer för en förbättrad och förenklad registrering i systemet. En arbetsgrupp har fått i uppgift att ta fram förslag dels till en kvalitetsplan för Arkis, dels till en gemensam registreringspraxis.

Löpande bedrivs arbetet med att ordna, förteckna och registrera prioriterade arkiv. Eftersom endast små personalresurser kan avsättas har arbetet inriktats på kompletterande arbeten i redan levererade arkiv och på tilläggsleveranser.

Digitalisera och digitalt tillgängliggöra

En projektgrupp har börjat arbeta med en digitaliseringsplan i enlighet med regeringens nationella strategi för arbetet med att digitalisera, digitalt bevara och digitalt tillgängliggöra kulturarvsmaterial och kulturarvsinformation, Digit@lt kulturarv. Arbetet pågår samtidigt med att skapa en digitaliseringsstrategi för Riksarkivet.

I samarbete med FamilySearch har bouppteckningar från tiden före 1860 digitaliserats från mikrofilm och publicerats på Riksarkivets webbplats. Samtidigt pågår i samarbete med Skatteverket digitaliseringen av samtliga bouppteckningar från tiden 1980–2001. Detta projekt, som ska avslutas 2015, inbegriper också ut-

vecklingen av e-tjänst och handläggarsöd för automatiskt besvarande av förfrågningar om de digitaliserade bouppteckningarna.

Skanning och publicering av folkbokföringshandlingar från mikrofilm pågår för publicering fram till sekretessgränsen, som för detta slags personuppgifter är sjuttio år. Inom FOSAM-projektet sker dessutom en omfattande skanning av originalhandlingar från kyrkobokföringen. Digitaliseringen av 1910 års folkräkning är inne i slutfasen och publicering sker löpande. Arbetet med 1930 års folkräkning, inom det av Vetenskapsrådet finansierade projektet SweCens II, har påbörjats under året. I projektets referensgrupp ingår företrädare för universiteten i Göteborg, Lund och Umeå. I samarbete med volontärer pågår via internet en indexering av kyrkoarkiven. Skanning av arkiv efter svenska truppinsatser utomlands under modern tid har fortsatt i samarbete med Folke Bernadotteakademien.

Riksarkivet har sedan länge tillgängliggjort digitala bilder i formatet DjVu, men formatet är inte öppet och det finns problem med interoperabiliteten mellan olika plattformar och mjukvaror. Ett omfattande projekt i syfte att byta bildformat har därför inletts.

På Riksarkivets nya webbplats, som lanserats under året, finns en söktjänst som sammanför Nationella arkivdatabasen (NAD) och SVAR:s digitala forskarsal med andra databaser, bland dem SBL och databasen över medeltida pergamentsomslag (MPO). Avsikten är också att öka mängden information i NAD från andra arkivinstitutioner än Riksarkivet, och förberedelser har vidtagits. Målet är även att ansluta samtliga medverkande arkivinstitutioner i NAD till Archives Portal Europe. Idag är enbart Riksarkivets arkivbestånd sökbara i den europeiska portalen.

Datoriseringen av boklånen inom Nationella divisionens bibliotek har förbättrats genom att böcker märkts upp med särskilda etiketter inför starten våren 2014. Registreringen av Krigsarkivets okatalogiserade samlingar har fortsatt.

ÖKA KÄNNEDOMEN OM ARKIV

Processområdet är indelat i Förmedling och kommunikation, Främjande av lärande om och genom arkiv samt Metodutveckling och kunskapsspridning.

Linjearbetet inom processområdet utförs av Nationella och Regionala divisionerna.

I tabell 14 redovisas mätbara prestationer inom processområdet under perioden 2011–2013. Antalet unika besökare på Riksarkivets webbplatser har under dessa år ökat med nästan 40 procent, medan antalet visningar för besökande grupper har minskat något.

**Tabell 14. Prestationer inom processområdet
Öka kännedomen om arkiv**

	2013	2012	2011
Besökare på RA:s webbplatser, antal unika	1 756 970	1 474 059	1 280 972
Besökare på RA:s webbplatser, antal totalt	3 979 031	3 379 199	3 128 868
Besökta webbsidor, antal totalt	554 715 823	695 887 027	702 704 446
varav webbsidor som besökts från utlandet	33 644 268	40 497 077	86 269 639
Visningar, antal grupper/tillfällen	1 096	1 294	1 229

Tabell 15 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet.

**Tabell 15. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet
Öka kännedomen om arkiv (i tkr)**

Deluppgifter	2013		2012		2011	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Förmedla och kommunicera	5 906	217	5 007	139	5 043	316
Främja lärande	6 849	398	6 768	150	6 084	104
Övrigt inkl. hyror	6 412	1 649	1 851	68	1 585	150
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	6	6	0	0	0	0
SUMMA	19 172	2 270	13 626	356	12 712	569

Förmedla, kommunicera och främja lärande

På Riksarkivets nylanserade webbplats finns en särskild ingång för att vägleda besökare till arkiven, Att använda arkiven. Här finns bland annat undersidan Skola och studier. Inlägg har löpande skett på myndighetens sex sidor på Facebook, med sammanlagt närmare 6 000 följare, liksom i Riksarkivets kanal på YouTube. Myndigheten twitterar genom tre olika konton och planerar att öppna konton även på FlickrCommons och Instagram. Medarbetare har under året framträtt i radio och TV, bland annat i Sveriges Radio P 1:s Släktband samt SVT:s program Vetenskapens värld och Vem tror du att du är?

Flera avdelningar samarbetar med högskoleutbildningar inom bland annat arkivvetenskap, historia och ekonomisk historia samt bebyggelseantikvarieprogrammet.

På Arkivens dag, andra lördagen i november, höll så gott som alla Riksarkivets verksamhetsställen öppet hus med föredrag, visningar och andra aktiviteter. Årets

tema var Flora och fauna. På flera platser samverkade myndigheten med andra aktörer. Riksarkivet har också deltagit vid Släktforskardagarna, som under året ägde rum i Köping, vid Bok & Bibliotek i Göteborg samt vid många regionala och lokala kulturarrangemang. I egen regi bedriver avdelningarna över hela landet en välbesökt föreläsnings-, visnings- och seminarieverksamhet. I Östersund har dagsprogrammen för vuxna lockat så många deltagare att föredragen sänds direkt till en annan lokal. I Vadstena genomfördes under turistsäsongen öppna visningar för allmänheten.

Metodutveckling och kunskapsspridning

Stor vikt har lagts vid att skapa redskap för att bättre planera och utveckla verksamheten. Särskilt har man inom processen arbetat med Generic Learning Outcome (GLO) som en metod för verksamhetsutveckling. Under året har Riksarkivet under namnet Arkivpedagogiskt Forum arrangerat två seminarier om metodutvecklingsfrågor, ett i Stockholm och ett i Östersund, bägge öppna för hela arkivsektorn.

Arbetet på en nordisk arkivpedagogisk antologi har fortgått, men den konferens som delvis skulle gett material till boken är flyttad från hösten 2013 till våren 2014.

TILLHANDAHÅLLA ARKIV

Processområdet är indelat i Tillhandahålla i forskarsal, Tillhandahålla på nätet, Tillhandahålla genom utlån och Besvara förfrågningar.

Linjearbetet inom processområdet utförs av Nationella och Regionala divisionerna.

Tabell 16 visar mätbara prestationer inom processområdet under treårsperioden 2010–2012. Tendensen förefaller vara att såväl antalet forskarbesök som antalet framtagna volymer sjunker. Nedgången är större för antalet besök än för antalet volymer som tas fram vid besöken. Under senaste verksamhetsåret har antalet framtagna volymer till och med stigit jämfört med närmast föregående år. Förklaringen till denna utveckling ligger med all sannolikhet i att många forskare nu ägnar sina besök åt att fotografera arkivhandlingarna, snarare än åt att studera dem på plats, och därför hinner med fler volymer än förut vid varje besök. Det egentliga studiet av handlingarna äger alltså rum någon annanstans än i forskarsalen. Även antalet skriftliga förfrågningar har sjunkit. Allt detta skulle kunna ses som en naturlig följd av att en ökande mängd arkivhandlingar finns tillgängliga på Riksarkivets webbplatser, däribland de mest efterfrågade.

**Tabell 16. Prestationer inom processområdet
Tillhandahålla arkiv**

	2013	2012	2011
Forskarbesök, antal	49 713	55 960	52 934
Framtagna volymer, antal	162 805	154 319	163 778
Elektroniska arkiv: antal utlånade enheter	559	368	252
antal låneärenden	56	25	39
Externa utlån, antal volymer	1 915	2 072	1 739
Externa inlån, antal volymer	55	117	136
Besvarade skriftliga förfrågningar, antal ärenden utom folkbokföringsärenden	119 112	126 022	135 479
Folkbokföringsärenden, antal	25 165	28 365	27 671

Tabell 17 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet.

**Tabell 17. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet
Tillhandahålla arkiv (i tkr)**

Deluppgifter	2013		2012		2011	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Forskarsal	27 383	18	32 725	123	33 222	104
Besvara förfrågningar	59 660	9 674	59 167	8 157	57 397	8 604
Övrigt inkl. hyror	36 096	233	49 453	1 615	47 824	3 465
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	9 752	15 204	12 030	15 626	12 776	14 915
SUMMA	132 891	25 129	153 375	25 521	151 219	27 088

Tillhandahålla i forskarsal och genom lån

Verksamheten i Riksarkivets forskarsalar har utvecklats genom stegvis införande av självbetjäningsskannrar och kortläsare för betalkort. Strävan är överhuvudtaget att utveckla lokalerna till stimulerande mötes- och arbetsplatser för forskarna. Kvaliteten på tjänsteutbudet har fortlöpande höjts, samtidigt som det vid flera avdelningar har visat sig nödvändigt att av ekonomiska skäl minska på det personalkrävande öppethållandet.

Utlån av arkivhandlingar utanför de förvarande avdelningarna är förhållandevis kostsamma och förenade med risker för materialet. Tillhandahållandet genom lån består numera därför nästan helt av utlån till myndigheter ur deras egna eller deras föregångares arkiv.

Riksarkivet hanterar löpande ett stort antal mer eller mindre komplicerade ärenden rörande utlämning av sekretessbelagda uppgifter. Sökande som av Riksarkivet fått avslag på sin begäran överklagar inte sällan till Kammarrätten i Stockholm. I de sekretessärenden som överklagats under året har Kammarrätten som regel delat Riksarkivets bedömning.

Besvara förfrågningar och tillhandahålla på nätet

Under året har ett omfattande arbete lagts ned på att skapa effektivare rutiner. Viktig är den fortsatta utvecklingen av webbformulär för att ta emot forskarförfrågningar från internet och automatiskt skapa ärenden i ärendehanteringssystemet W3D3. Myndighetsgemensamma mallar för folkbokföringsärenden har införts.

Hanteringen av forskarförfrågningar om digitala handlingar kräver för närvarande förhållandevis stora personalinsatser. För att effektivisera arbetet har därför nya rapporter skapats liksom sökapplikationer för de från myndigheterna mottagna registren och diarierna. Under året beslöts om en större revision av dessa sökapplikationer, innefattande utveckling av ett nytt behörighetssystem och utökade loggningsfunktioner.

Övrig kärnverksamhet

Riksarkivet ska enligt sin instruktion ge ut *Svenskt biografiskt lexikon* och *Svenskt diplomatarium* samt verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor. Myndigheten har också hand om statens heraldiska verksamhet och ska verka för att bestämmelser om Sveriges flagga följs.

Tabell 18 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom området Övrig kärnverksamhet. Utöver de verksamheter som nämns ovan redovisas kostnader och intäkter för externfinansierade projekt vid myndigheten.

Tabell 18. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom området Övrig kärnverksamhet (i tkr)

Deluppgifter	2013		2012		2011	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Svenskt biografiskt lexikon	4 377	50	5 134	516	6 844	1 135
Svenskt diplomatarium	3 690	127	6 206	77	6 807	0
Heraldik	1 813	10	670	0	771	0
Digisam	5 451	0	4 050	637	259	2 517
Externa projekt	7 457	301	7 190	309	3 468	0
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	381	98	439	97	144	90
SUMMA	23 169	587	23 688	1 636	18 292	3 741

VETENSKAPLIG UTGIVNING OCH SAMVERKAN

Riksarkivets vetenskapliga utgivning bedrivs främst genom enheterna Svenskt biografiskt lexikon och Svenskt diplomatarium. Till den senare knöts häromåret det historisk-topografiska uppslagsverket *Det medeltida Sverige*, vars utgivning finansieras av Kungl. Vitterhetsakademien och Riksbankens Jubileumsfond. I serien Skrifter utgivna av Riksarkivet publiceras bland annat arkivguider på vetenskaplig grund. Det finns inom myndigheten också andra skriftserier med vetenskapligt eller populärvetenskapligt innehåll, däribland Riksarkivets årsbok och landsarkivens publikationer. I avsikt att samordna utgivningen och säkra dess kvalitet på lång sikt finns ett redaktionsråd, i vilket ingår myndighetens vetenskapliga samordnare.

Svenskt biografiskt lexikon har under året utkommit med ett häfte. Lexikonets sökapplikation på internet har på Riksarkivets webbplats integrerats med söktjänsten för NAD/SVAR. SBL har också lanserat mobilsajter och mobilapplikationer för Android och Iphone.

Svenskt diplomatarium för år 1379 har i stort sett färdigställts inför publiceringen, som kommer att ske 2014. Arbetet med diplomariets huvudkartotek (SDHK) och den elektroniska utgivningen har fortsatt. I uppslagsverket *Det medeltida Sverige* har volymen om Jönåkers härad och Nyköpings stad publicerats. Volymen är den första efter Riksarkivets övertagande av utgivningen. En nordisk konferens om *Det medeltida Sverige* arrangerades i Stockholm i oktober.

Projektet Yngre geometriska kartor, som finansieras av Kungl. Vitterhetsakademien och Riksbankens Jubileumsfond, har fortsatt sitt arbete inför projektets avslutning 2014.

I serien Skrifter utgivna av Riksarkivet har tre volymer utkommit under året. Av dessa kan särskilt nämnas *Med kartan i fokus*, som är en rikt illustrerad vägledning till civila och militära kartor vid myndighetens avdelningar i Stockholm. Också landsarkivens skriftutgivning har fortgått, ofta i samarbete med andra aktörer.

HERALDISK VERKSAMHET

Riksarkivets heraldiska enhet handlägger frågor om statens och myndigheternas symboler samt Sveriges flagga. Flera principiellt viktiga ärenden rörande statssymboler har under året behandlats av Heraldiska nämnden. Enheten har yttrat sig i ett flertal ärenden rörande bland annat kommunala vapen och symboler. På uppdrag av Kungl. Hovstaterna har enheten gjort en ny digital ritning av stora riksvapnet, som med tillägg också kan användas som märke för hovleverantörer. Statsheraldikern har medverkat vid ett internationellt heraldiskt kollokvium i Stirling, Skottland.

En mobilapplikation med ett urval av svenska offentliga symboler – flaggan, stora och lilla riksvapnet, myndighets-, landskaps- och kommunvapen – har utvecklats och lanserats under året. Applikationen torde vara den första i sitt slag, även internationellt sett. Arbetet med att utöka appens innehåll har inletts, liksom utvecklingen av en inmatningsapplikation för en uppdaterad databas över heraldiska enhetens digitala ritningar.

Stödprocesser

Processområdet är indelat i Juridik, Ekonomi, Upphandling/inköp, Personal, Lön, Diarieföring/registrering, Myndighetsarkiv, Lokaler, IT-drift, Telefonväxel samt Kommunikation.

Processtyrning liksom linjearbete inom processområdet utförs av Divisionen för verksamhetsstöd och Administrativa divisionen. Linjearbete utförs också av Regionala divisionen.

Inom ekonomihanteringen har flera effektiviseringsåtgärder vidtagits under året. Löne- och reseadministrationen har centraliserats till Stockholm och Ramsele, och faktureringen av arkivleveranser till Stockholm. Kortbetalningstjänster har delvis införts inom myndigheten. En överenskommelse har träffats med Statens servicecenter om hanteringen av leverantörsfakturor, vilket inneburit en anpassning av kontoplanen och byte av fakturahanteringssystem. En upphandlingspolicy har beslutats och en inköpsorganisation skapats.

Inom ramen för projektet Riksarkivets lokaler i Stockholm har riksarkivarien under året beslutat att verksamheten i sin helhet ska förläggas till Marieberg och

Arninge samt att Krigsarkivets bestånd och verksamhet på Gärdet och i Frihamnen ska flytta till Arninge. Förslag till kravspecifikationer för om- och utbyggnaderna i Marieberg och Arninge har utarbetats, med särskild vikt lagd vid det publika tilltalet.

En arbetsgrupp för effektivt lokalutnyttjande har dragit slutsatsen att de traditionella principerna för beståndens placering inom Riksarkivet delvis måste överges, vilket bland annat kan innebära att arkiven efter rikstäckande så kallade myndigheter antingen placeras i Stockholm eller i något landsarkiv. Landsarkivet i Lund har under året, snabbare än beräknat, slutfört flytten av personal och arkivmaterial – 47 000 hyllmeter arkivhandlingar och närmare 200 000 kartor och ritningar – till de nya lokalerna i Arkivcentrum Syd. Lokalerna används även av Lunds universitet och Region Skåne.

Som årets viktigaste händelse inom kommunikationsområdet kan man beteckna lanseringen i september av Riksarkivets nya webbplats riksarkivet.se, som också innehåller en ny söktjänst och en webbutik. Arbetet med att förnya webbplatsens innehåll fortsätter under kommande år, liksom utvecklingen av strategiska verktyg för myndighetens kommunikation.

På det juridiska området har en viktig uppgift under året varit att öka enhetligheten i Riksarkivets ärendehandläggning, normering och slutande av avtal med andra parter. En del av detta arbete har bestått i att utarbeta gemensamma stöddokument, som riktlinjer och dokumentmallar. Ett viktigt inslag har också varit att fortlöpande genomföra juridikseminarier med personalen, exempelvis rörande sekretess, upphovsrätt och personuppgiftslagen.

I myndighetens säkerhetsarbete är höjandet av personalens kunskaper och säkerhetsmedvetande ett viktigt inslag. En gemensam krisövning för hela Riksarkivet har planerats och ska genomföras i början av 2014. LIS-arbetet i enlighet med MSB:s intentioner pågår enligt plan, liksom översynen av en tidigare gjord riskanalys för myndigheten.

Ett omfattande arbete har under året lagts ned på att utveckla hanteringen av Riksarkivets egna handlingar. En ny organisation för myndighetens arkiv har skapats liksom ett systemförvaltningsråd för ärendehanteringssystemet W3D3. Förberedelser har gjorts för införandet av en ny klassificeringsstruktur för handlingarna. Därutöver har ett projektarbete genomförts för att avsluta Riksarkivets och landsarkivens arkivbildning fram till utgången av år 2009, då dessa myndigheter upphörde och den rikstäckande myndigheten Riksarkivet bildades. Ett visst arbete återstår med arkiven efter den gamla centralmyndigheten Riksarkivet samt Krigsarkivet och Landsarkivet i Visby.

Samtliga Riksarkivets verksamhetsställen utom Krigsarkivets depå i Frihamnen har nu anslutits till SUNET. Inom IT-driften har vidare e-posten uppgraderats och förberedelser vidtagits för införandet av en standardiserad klientplattform, som bland annat kommer att innebära en centralisering av det elektroniska kontorsstödet.

Avgiftsbelagd verksamhet

Riksarkivet har enligt regleringsbrevet krav på redovisning av avgiftsbelagd verksamhet. Redovisningen omfattar dels ett antal verksamhetsområden med krav på full kostnadstäckning och dels övrig avgiftsbelagd verksamhet. Redovisning ska ske enligt den uppställning som framgår av regleringsbrevet. Under detta avsnitt redovisas utöver tabell 19 endast vissa kommentarer till det ekonomiska utfallet. Det verksamhetsmässiga utfallet redovisas under respektive processområde.

AVGIFTSBELAGD VERKSAMHET MED FULL KOSTNADSTÄCKNING

Tabell 19. Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning (i tkr)

Verksamhet	Ö/U-skott t.o.m. 2011	Ö/-Uskott 2012	Intäkter 2013	Kostnader 2013	Utfall 2013	Ack över/ underskott 2013-12-31
Digitalt tillgängliggörande vid SVAR	-7 999	3 496	13 303	10 452	2 851	-1 652
Digitaliserings-tjänster	1 137	2 011	7 312	10 697	-3 385	-237
Heraldisk uppdragsverksamhet	-33	11	98	69	29	7
Stöd till arkivbildare	936	31	356	350	6	973
Övrig uppdragsverksamhet	-503	1 119	6 675	7 589	-914	-298
SUMMA	-6 464	6 668	27 744	29 157	-1 413	-1 209

Sammantaget för samtliga verksamhetsområden visar utfallet ett underskott om 1 413 tkr. När det gäller de olika verksamhetsområdena visar Digitalt tillgängliggörande vid SVAR på ett stort överskott som innebär att det ackumulerade underskottet fortsätter att minska, nu med 2 851 tkr. Det ackumulerade underskottet har sin bakgrund i att uppbyggnaden av SVAR:s forskarsal för digitalt tillgängliggörande under flera år genererade större kostnader än intäkter. Underskottet har SVAR hanterat genom att föra en återhållsam kostnadspolitik, vilket lett till ett minskat ackumulerat underskott. Digitaliseringstjänster visar på ett underskott för 2013 vilket innebär att det ingående ackumulerade överskottet har vänts till ett mindre underskott. Anledningen är att bouppteckningsprojektet (BOU), som är under uppbyggnad, har haft stora initiala kostnader. På några års sikt beräknas ökade intäkter för detta projekt leda till en ekonomisk balans.

För området Stöd till arkivbildare (som bl.a. omfattar bokbinderiuppdrag samt

ordnande- och förtecknandeuppdrag till statliga myndigheter) är de ackumulerade intäkterna större än de ackumulerade kostnaderna. Den huvudsakliga anledningen är att kostnaderna inte hunnit upparbetas för uppdrag i anslutning till överlämnande av arkivmaterial till Riksarkivet.

ÖVRIG AVGIFTSBELAGD VERKSAMHET

För övrig avgiftsbelagd verksamhet ska enligt regleringsbrevet endast de sammanlagda intäkterna redovisas. Dessa uppgår till 48 955 tkr.

De största intäkterna är avgifter för mottagande, bevarande och vård av arkivhandlingar i första hand från statliga myndigheter, ca 24 000 tkr. Eftersom det tidigare systemet med anslagsöverföring numera endast fungerar i mycket begränsad omfattning, beräknas dessa årliga intäkter även fortsättningsvis ligga på en hög nivå.

I de sammanlagda intäkterna ingår också avgiftsintäkter enligt 4 § avgiftsfordringen och utredningsuppdrag som går utöver serviceskyldigheten enligt förvaltningslagen (ersättning för svar på forskarförfrågningar).

Kompetensförsörjning

En tydlig arbetsgivarpolitik leder till en effektiv verksamhet. Riksarkivets mål är att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, utveckla och behålla den kompetens som verksamheten efterfrågar. I de rekryteringar som genomförts under året har tillgången på relevant kompetens genomgående varit god.

Verksamhetens behov av kontinuitet och utveckling styr kompetensförsörjningen. Kompetensförsörjningsfrågorna är därmed från ett strategiskt perspektiv integrerade med verksamhetsfrågorna. Detta är en förutsättning för att kunna möta förändrade krav från omvärlden och uppfylla myndighetens uppdrag. Riksarkivets kompetensförsörjningsprocess har dokumenterats under året och en analys av framtidens kompetensförsörjningsbehov har utarbetats. Detta kommer att utgöra underlag inför arbetet med den långsiktiga kompetensförsörjningen.

Myndighetens budget har sedan en tid varit hårt ansträngd. I början av 2013 infördes därför ett anställningsstopp och önskemål om avsteg från stoppet prövades i en särskild beredningsgrupp inom administrativa divisionen inför beslut av riksarkivarien. Efter sommaren kunde dock rätten att anställa återdelegeras till divisions- och avdelningschefsnivå.

Ledarskap och medarbetarskap i samspel utvecklar verksamheten. Myndighetens partsgemensamma dialog kring samverkansformer för delaktighet har fortsatt under året och arbetet pågår med att utforma ett reviderat samverkansavtal, bättre anpassat till uppdraget och den nuvarande organisationen. Ikraftträdande beräknas ske under 2014.

För att följa upp hur medarbetarna uppfattar arbetsmiljön i vid bemärkelse genomfördes under hösten en medarbetarundersökning. Resultatet har återrapporterats och resulterat i handlingsplaner på olika nivåer i organisationen.

Planering av en medarbetarutbildning, som kommer att genomföras under 2014, har pågått under året. Som en del i det återkommande utvecklingsprogrammet för chefer i ledarskaps- och arbetsgivarfrågor har samtliga personalansvariga chefer fått utbildning om lönebildning och lönesättande samtal. Cheferna har också deltagit i ett antal gemensamma möten kring ledarskap i förändring. Förberedelser för chefsutbildning i förändringsledning har påbörjats inför genomförande under 2014. För att stärka det individuella ledarskapet har under året ett stort antal individuella insatser i form av coachning, livs- och karriärplanering samt grundläggande utbildningar i ledarskap genomförts.

Under våren har en två veckors intern projektledarutbildning genomförts med syfte att stärka Riksarkivets beredskap och kompetens i projektarbete, i första hand på myndighetsövergripande nivå. 14 medarbetare deltog i utbildningen. Myndigheten har fortsatt att utveckla ett processororienterat arbetssätt och under året har därför samtliga medarbetare erbjudits att delta i längre eller kortare utbildningar avseende processarbete. En stor andel av de anställda har därmed genomgått utbildning på området.

Användning av FoU-anslaget

Riksarkivet ska enligt regleringsbrevet redovisa hur myndigheten använt eller fördelat medlen från anslag 1:4 Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet (FoU-medel). Redovisningen ska omfatta vilka strategiska prioriteringar som legat till grund för användningen eller fördelningen av medel, vilka insatser som finansierats eller delfinansierats av anslaget under året, på vilket sätt insatserna förväntas bidra till kulturområdets utveckling samt en resultatbedömning av genomförda insatser.

Riksarkivets samlade FoU-verksamhet finansieras dels med FoU-medlen, dels med externa medel. Som framgår av denna årsredovisning bedriver myndigheten en omfattande FoU-verksamhet med stöd av externa finansiärer, däribland Vetenskapsrådet, Riksbankens Jubileumsfond, Vitterhetsakademien och Vinnova. Till grund för användningen av såväl interna som externa medel ligger myndighetens strategiska mål En ökad användning, En resurs för förvaltningen, En bred överblick, En roll som basresurs, Ett rationellt bevarande och En effektiv handläggning. Under året har arbete inletts på att skapa ett långsiktigt FoU-program för myndigheten.

Årets FoU-anslag, 10 005 tkr, har använts i syfte att uppnå fyra av de strategiska målen, nämligen En resurs för förvaltningen, En roll som basresurs, En ökad användning och Ett rationellt bevarande. Ett mindre belopp (280 tkr enligt myndig-

hetens verksamhetsplan) har, som ett led i myndighetens övergripande ledning, styrning och samordning, använts för att utreda frågan om öppna data.

Användningen av FoU-medel för att uppnå det strategiska målet En resurs för förvaltningen (5 662 tkr) har i stor utsträckning koncentrerats till myndighetsprojektet E-arkiv och e-diarium (eARD), som är knutet till E-delegationen. Anslaget har också använts i ett myndighetsprojekt med syfte att anpassa medel och metoder för informationshantering till ny teknik och ny lagstiftning, till revidering av Riksarkivets gallringspolicy, till teknisk provning och utredning samt till myndighetens medverkan i svenskt och internationellt standardiseringsarbete. I samtliga fall gäller att verksamheten syftar till att handlingar ska kunna bevaras hos myndigheterna och i förlängningen som en del av vårt kulturarv. Riksarkivet utvecklar kompetens inom olika områden för att i ett senare skede föra ut resultatet till myndigheterna. Hittills har arbetets tyngdpunkt legat på kompetensuppbyggnad inom Riksarkivet, men resultaten förs successivt ut till myndigheterna genom vägledning och i vissa fall normering.

För att uppnå det strategiska målet En roll som basresurs har FoU-medel (1996 tkr) använts dels till forskning och utgivning av publikationer baserade på Riksarkivets bestånd – redovisade i det föregående – dels till arbetet på en långsiktig FoU-plan. Publikationerna är väsentlig betydelse för att stimulera användandet av det kulturarv som Riksarkivet förvaltar. Ett viktigt resultat är att publikationerna används inom vetenskaplig forskning och utbildning. De är också av vikt för myndighetens egen kompetensutveckling. Arbetet på myndighetens första långsiktiga FoU-plan kommer att slutföras under 2014.

De FoU-medel som använts för att nå det strategiska målet En ökad användning (1 327 tkr) har tagits i bruk främst för att utveckla tillgängliggörandet genom ny teknik (NAD och Europeana) och för arkivpedagogisk metodutveckling. Metodutvecklingen har skett dels inom ramen för Riksarkivets barn- och ungdomsstrategi, dels som en följd av regeringsuppdraget Umeå Europas kulturhuvudstad 2014. För kulturområdet är utvecklingen av metoder för ökad användning, såväl med traditionella som med digitala medel, en nyckelfråga. Årets insatser har framför allt bidragit till utvecklingen av den digitala förmedlingen.

Av de FoU-medel som avsatts för att nå målet Ett rationellt bevarande (740 tkr) har merparten bekostat myndighetens utvecklingsuppdrag till LDB-centrum vid Luleå tekniska universitet. Mindre belopp har använts för utvecklingen av Riksarkivets eget digitala bevarande i anslutning till RADAR och skanningen vid MKC. Riksarkivet är partner i LDB-centrum och delfinansierar verksamheten som under året bland annat genomfört uppdrag till eARD-projektet. Ett rationellt bevarande är grundläggande för arkivverksamheten. Metodutvecklingen under året är ett led i en långsiktig insats.

Digisam

I arbetet med att nå målen för den nationella digitaliseringsstrategin, Digit@lt kulturarv, har tyngdpunkten i Digisams arbete under året legat på följande områden: myndighets- och institutionsvisa planer för digitalisering; infrastruktur; digitalt bevarande; juridik; auktoriteter, öppen data och semantik; nätverk och fördjupad samverkan på nationell, nordisk och europeisk nivå. Arbetet har skett i nära samverkan med de statliga kulturarvsmyndigheterna och institutionerna.

Under året har en av Digisam ledd arbetsgrupp arbetat fram ett slutligt underlag som stöd för och koordination av respektive myndighets och institutions arbete med att utarbeta planer för den egna organisationen. Som ett stöd för arbetet har ett nätverk bildats med representanter för samtliga 23 myndigheter och institutioner som har i uppdrag att utarbeta planer. De flesta myndigheter och institutioner har startat sitt arbete. Nätverket har träffats vid två tillfällen.

Ett flertal workshops har under året hållits med representanter för de myndigheter som idag har nyckelroller när det gäller försörjning av digital kulturarvsinformation. Målet har varit att modellera informationsflöden, tjänster, funktioner och aktörer. Modellen som tas fram beskriver det dagsaktuella läget samt vad som behövs i form av standarder, funktionalitet och stödsystem i ett framtida, samordnat, läge.

Som ett första steg i arbetet med att ta fram förslag till vägar för att nå ett samordnat och kostnadseffektivt långtidsbevarande har en förstudie med deltagare från sju av Digisams medverkande myndigheter och institutioner startats under året. För att uppnå synergieffekter har de insatser Digisam gör inom EU-projektet DCH-RP samordnats med förstudien.

Ett samrådsarbete kring upphovsrättsliga frågor har inletts på Digisams initiativ. Två grupper har bildats, en partssammansatt med representanter från kulturarvsinstitutioner och bildorganisationer samt en referensgrupp med experter på bildfrågor vid institutionerna. Grupperna, som har inlett sitt arbete under Digisams ledning, arbetar parallellt för att reda ut upphovsrättsliga frågor och utarbeta ett förslag till ett avtalslicensbaserat ramavtal.

AUKTORITETER, ÖPPEN DATA OCH SEMANTIK

Projektet DISKA (Digitala Semantiska Kulturarvsauktoriteter) har under 2013 med finansiering från Vinnova drivits i samarbete med ECE-skolan vid Kungliga Tekniska Högskolan (KTH). Inom ramen för projektet har dataset, listor och förteckningar av referenskaraktär på de centrala kulturarvsmyndigheterna inventerats och bearbetats. Ett urval av listorna har därefter omarbetats till semantiska dataset och publicerats som länkbar öppen data. Arbetet är ett steg i arbetet med att på ett kvalitetssäkrat sätt knyta samma data från olika institutioner för att bidra till en

framväxande infrastruktur för nyttiggörande och bred användning av öppen digital kulturarvsinformation.

En workshopvecka har genomförts på Riksarkivet i Marieberg som ett internt hackathon med kvalificerade medarbetare från Kungliga biblioteket, Riksarkivet och Riksantikvarieämbetet. Under veckan bearbetades ett antal dataset från Riksarkivet med målet att publicera auktoritetsdata som länkad öppen data. I samband med hackathonet hölls ett introduktionsseminarium med inbjudna deltagare från Digisams medverkande myndigheter och institutioner. Veckan avslutades med ett demonstrationsseminarium där resultaten presenterades. Drygt 60 personer deltog vid vart och ett av de två seminarierna.

NÄTVERK OCH FÖRDJUPAD SAMVERKAN PÅ NATIONELL, NORDISK OCH EUROPEISK NIVÅ

Chefen för Digisam är svensk representant i Member States Expert Group on Digitalisation (MSEG) och har under året deltagit i gruppens möten. Digisam är också medlem i The Europeana Network och har under året deltagit i möten och arbetsgrupper av relevans för sekretariatets uppdrag.

Under år 2013 deltog svenska kulturarvsinstitutioner i 13 av de europeiska projekt som berör digitalt kulturarv. Digisam har initierat ett nätverk för dem som arbetar i projekten. Nätverket har träffats två gånger under året. Samtliga svenska institutioner som deltar i projekten är representerade i nätverket. Vid mötena har värdefulla erfarenheter och kunskaper delats och diskuterats. Tillsammans med Riksarkivet har Digisam under året också deltagit som partner i EU-projekten Linked Heritage, DCH-RP och ATHENA Plus.

Digisam har också gått in som associerad partner i projektet Europeana Inside för att kunna följa och ta del av projektets resultat. Europeana Inside identifierar befintliga arbetsflöden, standarder och verktyg med syftet att kartlägga vilka funktioner som kan förenkla aggregering för institutioner och utveckla ett verktyg som stödjer dessa, ett så kallat Europeana Connection Kit (ECK).

Deltagandet i EU-projekten resulterar i starka nätverk samt kunskap och produkter som är av stort värde för arbetet med att nå målen för den nationella strategin för digitalisering av kulturarvet. Linked Heritage avslutades under hösten. Tillsammans med Riksarkivet har Digisam översatt kursmaterial om bland annat terminologier och semantifiering av data. Kursmaterialet är publicerat på Digisams webbplats. Inom ramen för DCH-RP arbetar Digisam främst med de ”proof of concepts” inom vilka konkreta scenariobaserade bevarandeexperiment utförs med hjälp av e-infrastruktur som tillhandahålls av NGI (National Grid Initiative). Under året har data från Riksarkivet använts i en första etapp. En andra etapp har planerats där data från upp till sju ytterligare svenska myndigheter och institutioner kommer att ingå i testerna.

Digisam har under året prövat att ta en paraplyroll för att underlätta för de svenska kulturarvsinstitutionerna att delta i EU-projekt. Rollen har tillämpats inom ramen för projektet ATHENA Plus i vilket Digisam/Riksarkivet deltar tillsammans med Nationalmuseum samt Livrustkammaren och Skoklosters slott med stiftelsen Hallwylska museet. Digisam är nationell koordinator i projektet ENUMERATE som syftar till att få ett bättre statistiskt underlag avseende digitaliseringsarbetet vid medlemsländernas institutioner. Digisam har arbetat för att få in ett så brett underlag som möjligt. Enkäten har gått ut till de bibliotek och museer som omfattas av det nationella statistikuppdraget, samt till ett urval av landets arkiv. Totalt har 85 svar kommit in.

Inom ramen för det svenska ordförandeskapet i Nordiska Ministerrådet arrangerade Digisam under två dagar i april, i samverkan med Media Evolution, en konferens i Malmö på temat ”Öppna Kulturarvsdata i Norden”. Konferensen planerades tillsammans med nordiska kollegor. Totalt deltog ca 120 personer i Malmö. Under konferensdagarna följde dessutom ca 340 personer om dagen livesändningarna. Ca 400 tweets gjordes med taggen #nordlod. Filmerna från konferensen finns tillgängliga på Digisams webbplats och har efter konferensen fortsatt att kontinuerligt locka tittare. Ett mål för konferensen var att skapa ett hållbart nordiskt nätverk för digitalt kulturarv. Intresset för detta har varit stort på ministerrådet och bland de nordiska kollegorna och en fortsatt samverkan har planerats under ett möte i Oslo under hösten.

Samverkansarbetet med ECE-skolan vid KTH har under året utvecklats och fördjupats. Digisam deltar i KTH:s arbete med att utveckla ett forskningsområde kring kulturarv och teknikförstärkt lärande. En avsiktsförklaring för samverkan kring detta har undertecknats av KTH, Riksarkivet, Kungliga biblioteket och Centralmuseernas samarbetsråd. Inom ramen för samverkan deltar KTH aktivt även i Digisams arbete med modellering av en nationell infrastruktur för det digitala kulturarvet. Nära kopplat till detta har konstruktiva samtal förts mellan Digisam och SUNET om gemensamma mål och förutsättningar för en långsiktig samverkan mellan SUNET och kulturarvsinstitutionerna.

Personal från Digisam är utsedd att sitta med i Digitaliseringskommissionens expertgrupp, Forum för digitalisering av skolan samt den svenska noden för GBIF (Global Biodiversity Information Facility).

Inom ramen för uppdraget har Digisam under året deltagit i ett stort antal möten, seminarier och konferenser i Sverige, Norden och Europa. Totalt har Digisam varit representerat vid 25 konferenser och större seminarier. Vid 16 av dessa har personal från Digisam medverkat som talare.

Finansiell redovisning

Kommentarer till det ekonomiska utfallet

Det ekonomiska resultatet vad gäller anslagsredovisningen är negativt. Anslagskrediten har utnyttjats med 13 562 tkr på förvaltningsanslaget vilket är en försämring i förhållande till 2012 med drygt 11 000 tkr. Resultatet är emellertid bättre än vad Riksarkivet prognostiserat under 2013.

Det främsta skälet till underskottet är att Landsarkivet i Lund under året haft stora engångskostnader (ca 6 000 tkr) för dubbla hyror och flyttkostnader i samband med ianspråktagande av nya lokaler. Kostnaderna har blivit högre än beräknat p.g.a. att hyllupphandlingen överprövades och hyllinstallationerna försenades, vilket innebar dubbla hyror under betydligt längre tid än planerat.

Även intäkterna har minskat jämfört med 2012.

De stora engångskostnaderna under 2012 och 2013, de låga uppräkningsbeloppen för perioden 2012–2013 och besparingsbetinget på 10 miljoner avseende 2010–2011 gör det nödvändigt med fortsatta besparingsuttag och effektiviseringar i verksamheten även under de kommande åren. Rätten att disponera 6 000 tkr under 2014 från det särskilda räntekontot kommer dock att göra det enklare att få ekonomin i balans. Enligt vår prognos beräknas underskottet successivt minska under åren 2014–2017 med målsättning att nå nollresultat år 2017.

Forskningsanslaget uppvisar ett mindre anslagssparande om 144 tkr.

Det ekonomiska utfallet för de avgiftsbelagda verksamheterna kommenteras under ett särskilt avsnitt.

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Riksarkivets redovisning följer god redovisningssed. En beloppsgräns om 50 tkr tillämpas på periodavgränsningsposter. Som transfereringar redovisas bidragen till enskilda arkiv under förvaltningsanslaget och bidragsanslaget.

Större förskottsbetalningar för leveranser från upphörda myndigheter och myndigheter som genomfört större omorganisationer eller där verksamheter överförts till annan myndighet har periodiserats med utgångspunkt från faktiskt upparbetade kostnader 2013 en prognos har gjorts för kommande år.

Belopp anges i tkr om inte annat anges.

Värderingsprinciper

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och beräknad ekonomisk livslängd om minst tre år eller längre, definieras som anläggningstillgång. Anläggningstillgångar bestående av förbättringsutgifter på annans fastighet tas bara upp som anläggningstillgång om de överstiger 100 tkr. Förbättringsutgifter under 100 tkr kostnadsbokförs direkt. Utgifter för egenutvecklade IT-system och inköpta program och licenser tas upp som en immateriell anläggningstillgång om utgiften överstiger 500 tkr. Anläggningstillgångarna skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Kulturtillgångar ska redovisas enligt samma regler som andra tillgångar utom att de varken ska skrivas av eller lånefinansieras.

Immateriella tillgångar

Egenutvecklade IT-system och inköpta program och licenser (rättigheter) 5 år

Materiella tillgångar

Hyllinredning till arkiv, förbättringsutgifter på arkivlokaler 15 år

Möbler, inredning, förbättringsutgifter på övriga lokaler och övrig utrustning 10 år

Teknisk utrustning 5 år

Datautrustning 3 år

Kulturtillgång ej avskrivning

FORDRINGAR OCH SKULDER

Fordringar har tagits upp till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när bokslut upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. Övriga händelser tas upp som fordringar respektive skulder.

VARULAGER

Enligt 5 kap. 8 § förordningen om årsredovisning och budgetunderlag ska omsättningstillgångar tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen. Riksarkivet har valt att inte redovisa några omsättningstillgångar. Skälet är i första hand att det verkliga värdet bedömts vara så lågt att det inte motiverar en varulagervärdering.

Övrigt

SÄRSKILT RÄNTEKONTO

Enligt regleringsbrevet får Riksarkivet fondera ersättningar för arkivleveranser från affärsverk, myndigheter som upphört eller där det av andra skäl är lämpligt med engångsersättning, bolagiserade myndigheter och verk samt andra verksamheter som inte är anslagsfinansierade. Avkastningen, sedan en viss del avsatts för värdesäkring, ska användas för kostnader som uppstår till följd av leveranserna. Värdesäkring görs med 20 % av avkastningen som bokförs i balansräkningen som en särskild ersättning under myndighetskapitalet.

LEVERANTÖRSSKULDER

Förklaringen till skillnaden i leverantörsskuld mellan åren 2012 och 2013 är följande:

År 2012 införde vi ett nytt Agressosystem samt en ny konto- och kodplan. För att underlätta övergången vidtogs åtgärder för att så många fakturor som möjligt skulle vara betalda före årsskiftet. Sammanlagt hade vi en leverantörsskuld på ungefär 4 500 tkr vilket var betydligt lägre än vanligt.

År 2013 i slutet av november gick vi över till ett nytt EFH-system – Visma Proceedo via Statens Servicecenter. Under hela december hade vi problem med överföringar mellan Proceedo och Agresso. Bokföringarna stannade på grund av att servicecentret inte hann lägga upp våra leverantörer. Leverantörsskulden detta år blev 24 686 tkr vilket är högre än vanligt.

SPONSORMEDEL

Riksarkivet har inte tagit emot sponsormedel under 2013.

Resultaträkning

Tabell 20.

Belopp i tkr	Not	Utfall 2013	Utfall 2012
<u>Verksamhetens intäkter</u>			
Intäkter av anslag	1	361 804	356 510
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	76 699	86 120
Intäkter av bidrag	3	34 753	34 152
Finansiella intäkter	4	1 019	1 762
Summa		474 275	478 544
<u>Verksamhetens kostnader</u>			
Kostnader för personal	5	-261 619	-263 426
Kostnader för lokaler	6	-118 552	-118 550
Övriga driftkostnader	7	-68 811	-63 669
Finansiella kostnader	8	-1 156	-1 395
Avskrivningar och nedskrivningar		-25 550	-24 836
Summa		-475 688	-471 876
Verksamhetsutfall		-1 413	6 668
Transfereringar			
Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag	9	8 781	11 005
Medel från övriga institutioner		260	0
Lämnade bidrag	9	-9 041	-11 005
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring	10	-1 413	6 668

Balansräkning

Tabell 21.

Belopp i tkr	Not	2013-12-31	2012-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella tillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	11	25 125	17 578
Summa immateriella tillgångar		25 125	17 578
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	12	8 477	10 502
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	13	95 952	89 842
Kulturtillgångar	14	25 235	25 235
Summa materiella tillgångar		129 664	125 579
Fordringar			
Kundfordringar		7 508	4 542
Fordringar hos andra myndigheter	15	15 895	19 412
Övriga fordringar		169	133
Summa fordringar		23 572	24 087
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	16	24 851	27 305
Upplupna bidragsintäkter	17	4 592	12 431
Övriga upplupna intäkter		77	0
Summa periodavgränsningsposter		29 520	39 736
Avräkning med statsverket	18	20 972	10 993
Kassa och bank			
Övriga tillgodohavanden i Riksgäldskontoret	19	62 785	62 908
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	19	3 703	0
Kassa, plusgiro och bank	20	26	26
Summa kassa och bank		66 514	62 934
SUMMA TILLGÅNGAR		295 367	280 908
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Statskapital	21	235	235
Balanserad kapitalförändring	22	87 610	80 847
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		-1 413	6 668
Summa myndighetskapital		86 431	87 750
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och andra förpliktelser	23	1 379	1 517
Summa avsättningar		1 379	1 517
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	24	124 479	93 372
Räntekontokredit i Riksgäldskontoret	25	0	31 268
Skulder till andra myndigheter	26	8 532	7 070
Leverantörsskulder		24 686	4 662
Övriga skulder	27	3 882	3 984
Förskott från uppdragsgivare och kunder		0	1
Summa skulder m.m.		161 579	140 357
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	28	24 616	24 573
Oförbrukade bidrag	29	10 708	11 042
Övriga förutbetalda intäkter	30	10 654	15 669
Summa periodavgränsningsposter		45 978	51 284
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		295 367	280 908
Ansvarsförbindelser:		Inga	

Anslagsredovisning

Tabell 22.

Anslag	Ingående överförings- belopp	Årets till- delning enligt regle- ringsbrev	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överförings- belopp	Not
Ramanslag Uo 17 06:1 ap 1 Riksarkivet	-2 235	350 165	347 930	361 492	-13 562	31
Ramanslag Uo 17 01:6 ap 5 Bidrag till regional arkiv- verksamhet	0	436	436	436	0	32
Ramanslag Uo 17 01:4 ap 9 Forsknings- och utvecklings- insatser inom kulturområdet Riksarkivet	181	10 005	10 186	10 042	144	33
SUMMA	-2 055	360 606	358 551	371 970	-13 418	

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges. Föregående års siffror inom parentes.

Not 1 Intäkter av anslag	2013	2012
<i>Enligt resultaträkningen</i>		
Intäkter av anslag	361 804	356 510
Medel från statsbudgeten för finansiering av bidrag	8 781	11 005
Semesterlöneskuld	1 385	1 997
Summa	371 970	369 512

<i>Enligt anslagsredovisningen</i>		
Summa nettoutgifter	371 970	369 512

Not 2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2013	2012
Intäkter enligt avgiftsförordningen 4 § ¹⁾	6 064	5 187
Intäkter med full kostnadstäckning	27 744	34 390
Övriga intäkter ²⁾	42 891	46 544
	76 699	86 120

Minskningen jämfört med 2012 består till största delen på intäktsminskningar i verksamheten med full kostnadstäckning samt leveransintäkter av enskilda arkiv.

¹⁾ Avser intäkter för kurser och konferenser, uthyrning av lokaler m.m.

²⁾ Avser leveransintäkter, intäkter för konsultverksamhet, ordnings- och förteckningsarbete, forskarförfrågningar samt bokbinderi och konservering m.m.

Not 3 Intäkter av bidrag	2013	2012
<i>Posten består av bidrag från</i>		
Inomstatliga finansiärer ¹⁾	24 457	27 843
Utomstatliga finansiärer	10 296	6 309
	34 753	34 152

¹⁾ Den största inomstatliga finansiären är Arbetsförmedlingen, varifrån bidrag med 10 703 tkr (11 611 tkr) har bokförts.

Not 4 Finansiella intäkter	2013	2012
Ränteintäkter, räntekonto RGK. Förvaltningsanslag	474	956
Ränteintäkter, räntekonto RGK. Särskilda ersättningar	537	735
Övriga finansiella intäkter	8	70
	1 019	1 762

Ränteintäkternas minskning beror på att räntenivån har sjunkit under året.

Not 5 Kostnader för personal	2013	2012
Lönekostnader (exkl. avgifter)	180 191	176 359
Arbetsgivaravgifter, premier, övriga avgifter	84 007	83 533
Aktivering av lön för egenutvecklade anläggningstillgångar	-7 236	-2 739
Övriga personalkostnader	4 657	6 273
	261 619	263 426

Kostnaderna för personal har minskat med 0,7 % jämfört med föregående år. Förändringen beror på att en större andel lönekostnader finansierats som utvecklingsprojekt (immateriell anläggningstillgång) samtidigt som antalet anställda har minskat.

Övriga poster som påverkat personalkostnaderna i jämförelse med år 2012 är bland annat förändring av semesterlöneskuld, pensionskostnader och retroaktiva löner.

Not 6 Kostnader för lokaler	2013	2012
Hyror	110 210	108 975
Övriga lokalkostnader	8 342	9 575
	118 552	118 550

Lokalkostnaderna är oförändrade jämfört med 2012. Under 2013 har vi haft dubbla hyror i Lund på grund av flytt till nya lokaler med ca 2 000 tkr, samtidigt har hyreskostnaderna i Arninge minskat med ca 800 tkr. Även uppvärmningskostnaderna har minskat jämfört med 2012. Bevakning och fastighetsskatt ingår i övriga driftkostnader.

Not 7 Övriga driftkostnader	2013	2012
Övriga driftkostnader	68 811	63 669

Förklaringen till ökningen jämfört med år 2012 beror till största delen på flyttkostnader.

Not 8 Finansiella kostnader	2013	2012
Räntekostnader för lån i RGK	1 127	1 359
Övriga finansiella kostnader	29	36
	1 156	1 395

Räntekostnadernas minskning beror på att räntenivån har sjunkit under året.

Not 9 Lämnade bidrag	2013	2012
Bidrag till enskilda arkiv ¹⁾	8 345	8 441
Bidrag till regionala arkivinstitutioner ²⁾	436	2 564
Bidrag till Kungliga Tekniska Högskolan (Digisam)	260	0
	9 041	11 005

¹⁾ Omfattas av samverkansmodellen

²⁾ Riksarkivet får disponera 436 tkr (anslag 1:6 ap. 5) hos Statens kulturråd för fördelning regionalt till institutioner som inte omfattas av samverkansmodellen.

Not 10 Årets kapitalförändring	2013	2012
<i>Avgiftsfinansierad verksamhet</i>		
Digitalt tillgängliggörande	2 851	3 496
Digitaliseringstjänster	-3 385	2 011
Heraldisk verksamhet	29	11
Stöd till arkivbildare	6	31
Övriga uppdrag	-914	1 119
	-1 413	6 668

Not 11 Balanserade utgifter för utveckling	2013-12-31	2012-12-31
IB anskaffningsvärde	29 909	24 715
Årets anskaffningar	11 203	5 194
Anskaffningsvärde UB	41 112	29 909
IB ackumulerade avskrivningar	12 330	8 798
Årets avskrivningar	3 657	3 532
Ackumulerade avskrivningar UB	15 987	12 330
Bokfört värde	25 125	17 578

Består av utvecklingskostnader för bl.a. GSU-projektet (digitalt tillhandahållande av äldre kyrko-bokföringsmaterial), W3D3 ärendehanteringssystem, SVAR/NAD/web (informationssystem), BOU-projektet (e-tjänst för bouppteckningar) och MOA-projektet (modernisering av Arkis).

Not 12 Förbättringsutgifter på annans fastighet	2013-12-31	2012-12-31
IB anskaffningsvärde	42 924	42 364
Årets anskaffningar	0	560
Avgår anskaffningsvärde utrangeringar	-625	0
Anskaffningsvärde UB	42 299	42 924

IB ackumulerade avskrivningar	32 422	29 415
Årets avskrivningar	2 010	3 007
Avgår anskaffningsvärde utrangeringar	-611	0
Ackumulerade avskrivningar UB	33 821	32 422
Bokfört värde	8 477	10 502

Utrangeringar på grund av flytt till nya lokaler i Lund.

Not 13 Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2013-12-31	2012-12-31
IB anskaffningsvärde	281 248	248 888
Årets anskaffningar ¹⁾	26 077	35 590
Avgår anskaffningsvärde för utrangeringar	-14 771	-3 230
Anskaffningsvärde UB	292 554	281 248
IB ackumulerade avskrivningar	191 405	176 325
Årets avskrivningar	19 882	18 297
Avgår ackumulerade avskrivningar för utrangeringar	-14 686	-3 217
Ackumulerade avskrivningar UB	196 601	191 405
Bokfört värde	95 952	89 842

Det bokförda värdet av maskiner och inventarier har ökat med ca 6 000 tkr som beror på nya arkivhyllor till de nya arkivutrymmena i Lund. Årets utrangeringar härrör sig till största del på de nya arkivutrymmena i Lund.

¹⁾ *Anskaffningarna för 2013 består av bl.a. arkivhyllor och IT-utrustning, såsom skannrar, datanät, brandvägg m.m.*

Not 14 Kulturtillgångar	2013-12-31	2012-12-31
IB anskaffningsvärde	25 235	25 012
Årets anskaffningar	0	223
Anskaffningsvärde UB	25 235	25 235
Bokfört värde	25 235	25 235

*Det bokförda värdet på kulturtillgångar består av att Riksarkivet år 2004 enligt regeringsbeslut 2001-07-22 löst in Ericssbergsarkivet för 25 000 tkr och konstföremål som lånats från Statens konst-
råd för 223 tkr. Kulturtillgångarna avskrivs ej.*

Not 15 Fordringar hos andra myndigheter	2013-12-31	2012-12-31
Mervärdesskatt	7 862	11 287
Kundfordringar hos andra myndigheter	8 033	8 125
Övriga fordringar	0	0
	15 895	19 412

Not 16 Förutbetalda kostnader	2013-12-31	2012-12-31
Förutbetalda hyreskostnader inomstatliga	2 577	2 828
Förutbetalda hyreskostnader utomstatliga	21 626	23 795
Övriga förutbetalda kostnader	648	681
	24 851	27 305

Förutbetalda hyreskostnader avser 1:a kvartalet 2014.

Not 17 Upplupna bidragsintäkter	2013-12-31	2012-12-31
Upplupna bidrag från inomstatliga finansiärer	4 315	11 497
Upplupna bidrag från utomstatliga finansiärer	277	934
	4 592	12 431

Not 18 Avräkning med statsverket	2013-12-31	2012-12-31
Anslag i icke räntebärande flöde		
Ingående balans	0	0
Redovisat mot anslag	436	2 564
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-436	-2 564
Fordringar/skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde	0	0
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	2 055	-8 701
Redovisat mot anslag	371 534	366 948
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-360 170	-356 193
Återbetalning av anslagsmedel	0	0
Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde	13 419	2 055
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
Ingående balans	8 939	10 935
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-1 385	-1 997
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	7 554	8 939
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken		
Ingående balans	0	0

Inbetalningar i icke räntebärande flöde	-436	-2 564
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	436	2 564
Saldo	0	0
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken	0	0
Summa Avräkning med statsverket	20 972	10 993

Not 19 Övriga tillgodohavanden i Riksgäldskontoret	2013-12-31	2012-12-31
Särskilt räntekonto ¹⁾	62 785	62 908
Riksarkivets förvaltningsanslag	3 703	0
	66 487	62 908

¹⁾ Riksarkivet får på ett särskilt räntekonto i RGK sätta in ersättningar för arkivleveranser från affärsverk, bolagiserade myndigheter och verk samt andra verksamheter som inte är anslagsfinansierade. Den årliga avkastningen, sedan en viss del avsatts för värdesäkring, ska användas till arkivmyndighetens löpande kostnader för bevarande och tillgängliggörande.

För år 2013 var räntan 632 tkr (919 tkr), därav överförs 95 tkr (184 tkr) för att värdesäkra kapitalet och resterande 379 tkr används för löpande kostnader.

De medel som finns på det särskilda räntekontot är avsedda att täcka kostnader för förvaring, vård och tillhandahållande av statliga arkiv. Avkastningen på det särskilda räntekontot täcker inte de löpande kostnaderna för de arkiv som ersättningarna en gång avsåg. Den del av avkastningen efter att kapitalet har värdesäkrats är 379 tkr medan de schablonmässigt beräknade kostnaderna är ca 3 800 tkr.

Not 20 Kassa, plusgiro och bank	2013-12-31	2012-12-31
Kassa, plusgiro och bank ¹⁾	26	26
Bank, valutakonto	0	0
	26	26

¹⁾ Posten består av kontantkassor, 26 tkr.

Not 21 Statskapital	2013-12-31	2012-12-31
Statskapital	235	235

Statskapitalet avser konstföremål som lånats från Statens konstråd. På tillgångssidan har motsvarande belopp bokförts som en kulturtillgång.

Not 22 Balanserad kapitalförändring	2013-12-31	2012-12-31
Ingående balans ¹⁾	80 847	76 791
Föregående års kapitalförändring enligt resultaträkning	6 668	3 872
Värdesäkring av kapital ²⁾	95	184
Utgående balans	87 610	80 847

¹⁾ Ingående balansen består till största delen av särskilda ersättningar 62 311 tkr som enligt regleringsbrevet får RA fondera ersättningar för arkivleveranser och kulturtillgångar som löst in från Ericssbergsarkivet för 25 000 tkr.

²⁾ Enligt regleringsbrevet får RA fondera ersättningar för arkivleveranser från affärsverk och bolagiserade myndigheter samt andra verksamheter som inte är anslagsfinansierade och viss del av avkastningen ska värdesäkras.

Not 23 Avsättningar	2013-12-31	2012-12-31
Avser avsättningar för pensioner och andra förpliktelser		
Ingående avsättning	1 517	2 184
Årets pensionskostnad	1 240	462
Årets pensionsutbetalningar	-1 379	-1 130
Utgående avsättning	1 379	1 517

Not 24 Lån i RGK	2013-12-31	2012-12-31
Lån till anläggningstillgångar vid årets början	93 372	94 450
Nya lån under året	56 650	23 711
Amorteringar under året	-25 543	-24 789
Utgående balans	124 479	93 372
Låneram	143 000	143 000

Not 25 Räntekontokredit i Riksgäldskontoret	2013-12-31	2012-12-31
Räntekontokredit i Riksgäldskontoret	0	31 268
<i>Räntekontokrediterna har högst utnyttjats med 31 268 tkr under år 2013.</i>		
Kontokredit hos RGK	42 243	55 000

Not 26 Skulder till andra myndigheter	2013-12-31	2012-12-31
Arbetsgivaravgifter och premier	4 547	4 694
Leverantörsskulder statliga	3 232	1 630
Utgående mervärdesskatt	752	746
Övriga skulder	0	0
	8 532	7 070

Not 27 Övriga skulder	2013-12-31	2012-12-31
Personalens källskatt	3 883	3 982
Övriga skulder ¹⁾	-1	2
	3 882	3 984

¹⁾ Posten övriga skulder består av outredda medel rörande intresseavdrag.

Not 28 Upplupna kostnader	2013-12-31	2012-12-31
Semesterlöneskuld m.m.	20 028	19 306
Övriga upplupna kostnader ¹⁾	3 541	4 254
Retroaktiva löner	1 047	1 013
	24 616	24 573

¹⁾ Består till största del av trygghetsmedel och kompledighetsskuld med 2 302 tkr (1 094 tkr).

Not 29 Oförbrukade bidrag	2013-12-31	2012-12-31
Bidrag från inomstatliga finansiärer ¹⁾	6 197	7 662
Bidrag från utomstatliga finansiärer	4 511	3 380
	10 708	11 042

¹⁾ Består av anskaffning av anläggningstillgångar som finansieras av externa medel och av bidrag till samordningssektariatet.

Under 2013 har Riksarkivet erhållit en donation om 2 132 tkr.

Beräknad användning per tidsintervall

Inom 3 månader	133	0
3 månader till 1 år	744	153
1 år till 3 år	5 232	4 789
Överstigande 3 år	4 599	6 100

Not 30 Övriga förutbetalda intäkter	2013-12-31	2012-12-31
Övriga förutbetalda intäkter	10 654	15 669

Posten består bl.a. av förskotterade intäkter 913 tkr (2 609 tkr) från Domstolsverket för leveranser och vård av inskrivningsmyndigheternas arkiv samt förutbetalda intäkter från bl.a. Utlänningsnämnden, Regeringskansliet, Sveaskog, Arbetslivsinstitutet, Göta Hovrätt, Skolmyndigheten m.fl. Riksarkivet har under år 2013 och tidigare tagit emot myndigheternas arkiv och därmed haft motsvarande kostnader. Minskningen från år 2012 beror på att Riksarkivet har upparbetat kostnader för hantering av arkivmaterial som överlämnats till myndigheten.

**Not 31 Förvaltningsanslaget för Riksarkivet och landsarkiven.
Ramanslag 17 6:1 ap 1.**

Årets tilldelning på anslagsposten 17 6:1 ap 1 är totalt 350 165 tkr (346 188 tkr).
Anslagskrediten var för år 2013 18 000 tkr (13 800 tkr), denna har utnyttjats med 13 562 tkr.
Ingående överföringsbelopp 2013 var -2 235 tkr (8 494 tkr).

Villkor enligt regleringsbrevet 17 06:1 ap 1. Medel till föreningen Armé-, Marin- och Flygfilm.

"I anslaget har beräknats medel för restaurering, arkivering och arkivförvaltning av kulturhistorisk, försvarsanknuten film till ett belopp av 464 tkr" (464 tkr). Medlen utbetalas den 25 varje månad i poster om 39 tkr till föreningen Armé-, Marin- och Flygfilm.

Under 2013 har 464 tkr utbetalats enligt ovan nämnda villkor.

Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.

Villkor enligt regleringsbrevet 17 06:1 ap 1. Nämnden för enskilda arkiv.

Riksarkivet får använda 8 451 tkr (8 451 tkr) för bidrag till enskilda arkiv.

Under 2013 har 8 365 tkr (8 444 tkr) utnyttjats, varav 20 tkr till resor och konferenser.

Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.

Villkor enligt regleringsbrevet 17 06:1 ap 1. Europeana

Riksarkivet har betalat det svenska bidraget till Europeana.

Under 2013 har 103 tkr (0 tkr) utbetalats.

Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.

Not 32 Bidrag till regional arkivverksamhet.

Ramanslag 17 1:6 ap 5

Anslaget får användas som statsbidrag i enlighet med förordningen (1996:1598) om statsbidrag till regional kulturverksamhet, regionala arkivinstitutioner (enligt regleringsbrev).

Anslaget får även användas för bidragsgivning av Riksarkivets nämnd för enskilda regionala arkiv.

Anslaget för bidrag för 2013 uppgår till 436 tkr (2 564 tkr), som har fördelats och utbetalats av Riksarkivet till regionala arkivinstitutioner i enlighet med regleringsbrevets villkor.

Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.

Not 33 Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet.

Ramanslag 17 01:4 ap 9.

Årets tilldelning på anslagsposten 17 01:4 ap 9 är totalt 10 005 tkr (10 005 tkr).

Anslagskrediten för år 2013 är 300 tkr (300 tkr), denna har inte utnyttjats.

Ingående överföringsbelopp 2013 var 144 tkr (181 tkr) som får disponeras.

Tilläggsupplysningar

Tabell 23. Sammanställning av väsentliga uppgifter 2013–2009 (i tkr)

Typ av uppgift	2013	2012	2011	2010	2009
Låneram					
Beviljad	143 000	143 000	133 000	111 500	164 300
Utnyttjad	124 479	93 372	94 450	101 504	146 456
Kvar	18 521	49 628	38 550	9 996	17 844
Kontokredit hos RGK					
Räntekontokredit	42 243	55 000	55 000	42 000	42 000
Max. utnyttjad under året	31 268	31 268	5 324	0	24 318
Räntor på räntekonto RGK					
Ränteintäkter	474	956	1 217	263	215
Räntekostnader	1 127	1 359	1 755	493	941
Saldo	-653	-403	-538	-230	-726
Avgiftsintäkter					
<u>Övrig avgiftsbelagd verksamhet</u>					
Budget enl. regleringsbrev ¹⁾	27 200	27 200	24 600	48 200	41 720
Utfall ²⁾	48 955	51 731	59 312	60 796	123 707
<u>Verksamhet med full kostnadstäckning</u>					
Budget enl. regleringsbrev ¹⁾	32 990	32 990	51 690	44 141	
Utfall ²⁾	27 744	34 390	35 931	35 948	
Anslagskredit					
Beviljad kredit Uo 17 6:1 ap 1	18 000	13 800	13 800	13 822	9 910
Beviljad kredit Uo 17 1:4 ap 9	300	300	297	296	288
Utnyttjad kredit Uo 17 6:1 ap 1	13 562	2 235	0	0	0
Utnyttjad kredit Uo 17 1:4 ap 9	0	0	0	0	0
Anslag m.m.					
Utgående reservation	0	0	0	0	0
Anslagssparande Uo 17 6:1 ap 1	0	0	8 494	8 724	1 163
Anslagssparande Uo 17 1:4 ap 9	144	181	207	271	284
Åtaganden jämfört med					
Summan av tilldelade bemyndiganden	0	0	0	0	0
Årsarbetskrafter, anställda m.m.					
Antalet årsarbetskrafter	507	510	518	515	539
Medelantalet anställda	521	545	564	573	601
Driftkostnad per årsarbetskraft³⁾	886	874	844	834	826
Kapital					
Årets kapitalförändring	-1 413	6 668	3 872	-258	75
Balanserad kapitalförändring ⁴⁾	204	-6 464	-10 115	-10 015	-30 037

¹⁾ 2012 års budget är korrigerad

²⁾ Exkl. interna transaktioner

³⁾ Exkl. avskrivningar och finansiella kostnader. Tidigare år har korrigerats eftersom finansiella kostnader ingick dessa år.

⁴⁾ Exkl. särskilda ersättningar

Tabell 24. Lokalkostnader (i tkr)

Ort	Hyresvärd	Lokal- hyror	El och upp- värmning	Övriga driftkost- nader	Fastig- hets skatt
Stockholm	Fastighets AB Lysbomben	20 722	749		5
	Boetten AB	16 656		2	
	Försvarets Materielverk	5 825	512		
	Stockholms hamn AB	4 085	120		
Ramsele	Stiftelsen Arkiv & Kulturhus i Ramsele	1 142			
	E.ON Kundsupport Sverige AB		50		
	Switch Nordic green AB		209		
	Sollefteå kommun sophämtning			8	
Fränsta	Ånge Fastighets & Industri AB	1 164	158		
Uppsala	Akademiska hus AB	11 022	205		
Vadstena	Statens fastighetsverk	10 313	399		
Visby	Leif Pettersson, Kometen 3	1 456	57		
	Gotlands kommun		137		
Lund	Lundaproduktion fastighets AB	250			
	Arkivet Lund Fastighets AB	7 500			
	Lunds universitet	1 270			
	Region Skåne	165			
	Malmö stadsarkiv	55			
	Lunds Nation Arkivet AB	920	100		
	Lunds energi/Kraft & Kultur		1 500		
Göteborg	Klippan kulturfastigheter	7 850			
	Wallenstam AB	5 655	308		101
	Higabgruppen	257			23
	Göteborg Energi		140		
Härnösand	Hemfosa MF O AB, ISS Facility Services AB	7 462			
	Klövern Härnösand AB	3 164			27
Östersund	GE Real Estate (Sweden) AB	1 161	43		9
	Roxanne Östersund Onkel Adam 9 AB	268	9		19
	Roxanne Östersund Tingshuset 7 AB	20			1
	Krepidoma Holding AB uät KL Gemix AB		17		3
SUMMA		108 381	4 712	10	188

Reparationer och underhåll tillkommer med 150 tkr för Riksarkivet

Tabell 25. Uppgifter om ersättningar till ledamöterna i insynsrådet samt ledande befattningshavare

Befattning	Namn	2013, kr	Övriga uppdrag
Riksarkivarie/ Ordförande insynsrådet	Björn Jordell	1 032 271	
Ledamot insynsrådet	Johan Hirschfeldt	5 982	Ordförande i Riksdagens arvodesnämnd
Ledamot insynsrådet	Agneta Holmenmark	4 532	
Ledamot insynsrådet	Per Strömbäck	4 350	
Ledamot insynsrådet	Marianne Söderberg	5 305	

Riksarkivet har inga framtida åtaganden för dessa ledamöter eller ledande befattningshavare utöver vad som framgår av allmänna avtal.

Riksarkivets insynsråd bestod under verksamhetsåret 2013 av förutom riksarkivarie tillika ordförande Björn Jordell, Johan Hirschfeldt, Agneta Holmenmark, Per Strömbäck och Marianne Söderberg.

Tabell 26. Sjukfrånvaro

I nedanstående tabell redovisas nyckeltal för åren 2012 och 2013. De avser sjukfrånvaron vid Riksarkivet räknat i procent. Nyckeltalen 1 samt 3–7 anges i procentandelar av tillgänglig arbetstid. Nyckeltal 2 avser procentuell andel av den totala sjukfrånvaron. Uppgifterna har hämtats från tidsanvändningsstatistiken i personalsystemet Palasso.

Nyckeltal	Sjukfrånvaro i procent	2013	2012
1. Totalt		3,17	3,48
2. Sammanhängande sjukperiod längre än 60 dagar		34,33	29,91
3. Kvinnor		4,32	4,78
4. Män		1,97	2,16
5. Åldersgruppen yngre än 30 år		1,93	4,28
6. Åldersgruppen 30–49 år		3,09	3,26
7. Åldersgruppen 50 år och äldre		3,26	3,65

Nyckeltalen visar generellt på en procentuell minskning av sjukfrånvaron jämfört med 2012. Minskningen har skett i samtliga åldersgrupper och för såväl kvinnor som män.

Långtidssjukskrivningarnas (sjukperiod längre än 60 dagar) andel av den totala sjukfrånvaron har ökat markant jämfört med 2012. Under femårsperioden 2009–2013 har nyckeltalen för sjukfrånvaron varierat såväl totalt som fördelat på åldersgrupper och på kvinnor och män.

Förteckning över tabeller

		sid
Tab. 1.	Totala kostnader för Riksarkivet fördelade på organisatoriska enheter (i tkr)	8
Tab. 2.	Totala kostnader för Riksarkivet fördelade på verksamhetsorter (i tkr)	8
Tab. 3.	Finansiering av verksamheten fördelad på processområden (i tkr)	9
Tab. 4.	Prestationer inom processområdet Arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning	20
Tab. 5.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet Arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning (i tkr)	20
Tab. 6.	Prestationer inom processområdet Främja enskild arkivverksamhet	22
Tab. 7.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet Främja enskild arkivverksamhet (i tkr)	22
Tab. 8.	Prestationer inom processområdet Hantera arkivleveranser av statligt material	24
Tab. 9.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet Hantera arkivleveranser av statligt material (i tkr)	24
Tab. 10.	Prestationer inom processområdet Bevara arkiv	25
Tab. 11.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet Bevara arkiv (i tkr)	25
Tab. 12.	Prestationer inom processområdet Göra arkiv tillgängliga	26
Tab. 13.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet Göra arkiv tillgängliga (i tkr)	27
Tab. 14.	Prestationer inom processområdet Öka kännedomen om arkiv	29
Tab. 15.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet Öka kännedomen om arkiv (i tkr)	29
Tab. 16.	Prestationer inom processområdet Tillhandahålla arkiv	31
Tab. 17.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom processområdet Tillhandahålla arkiv (i tkr)	31
Tab. 18.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom området Övrig kärnverksamhet (i tkr)	33
Tab. 19.	Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning (i tkr)	36

Tab. 20. Resultaträkning	46
Tab. 21. Balansräkning	47
Tab. 22. Anslagsredovisning	48
Tab. 23. Sammanställning av väsentliga uppgifter 2013–2009 (i tkr)	58
Tab. 24. Lokalkostnader (i tkr)	59
Tab. 25. Ersättningar till ledamöterna i insynsrådet samt ledande befattningshavare	60
Tab. 26. Sjukfrånvaro	60

Förkortningar

ABM	Arkiv, bibliotek, museer
APEx	Archives Portal Europe
Arkis	Arkivinformationssystem inom Riksarkivet
DCH-RP	Digital Cultural Heritage – Road Map for Preservation
Digisam	Samordningssekretariatet för digitalisering, digitalt bevarande och digital förmedling av kulturarvet
EAC-CPF	Encoded Archival Context for Corporate Bodies, Persons and Families
EAD	Encoded Archival Description
eARD	E-arkiv och e-diarium
ECE	Skolan för teknikvetenskaplig kommunikation och lärande vid KTH
ESV	Ekonomistyrningsverket
FOSAM	Folkbokföringsprojektets samordningsgrupp
FoU	forskning och utveckling
IB	ingående balans
ISO	Internationella standardiseringsorganisationen
KTH	Kungliga Tekniska Högskolan
LDB	Långsiktigt digitalt bevarande
LIS	Ledningssystem för informationssäkerhet
MENOTA	Medieval Nordic Text Archive
MiLOS	Migration-free long-term storage on 35 mm silver and colour microfilm
MKC	Mediakonverteringscentrum
MPO	Medeltida pergamentsomslag
MSEG	Member States Expert Group on Digitisation
NAD	Nationella arkivdatabasen
MSB	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
PDF	Portable Document Format
PREFORMA	Preservation format for culture information/e-archives
PREMIS	Preservation Metadata Maintenance Activity
PSI	Public Sector Information
RA	Riksarkivet
RADAR	Riksarkivets digitala arkiv

RA-FS	Riksarkivets författningssamling
RA-MS	Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter
RGK	Riksgäldskontoret
SBL	Svenskt biografiskt lexikon
SDHK	Svenskt diplomatariums huvudkartotek
SIS	Standardiseringen i Sverige
SP	Sveriges tekniska forskningsinstitut
SUNET	Swedish University Computer Network
SVAR	Svensk arkivinformation
tkr	tusental kronor
UB	utgående balans
Vinnova	Verket för innovationssystem



Riksarkivet

Box 12541, 102 29 Stockholm
Telefon: 010-476 70 00
www.riksarkivet.se