

## Låneansökan

Fyll i och returnera per email, [registrator@riksarkivet.se](mailto:registrator@riksarkivet.se) eller posta per brev till Riksarkivet, Box 12541, 102 29 Stockholm

*Kom ihåg att behålla en kopia för eget bruk*

Utställningens namn.....

Namn och adress på den institution där utställningen ska hållas

.....  
.....

Planerad utställningsperiod.....

Kortfattat om utställningskonceptet.....

.....  
.....

Lista på de dokument som efterfrågas för lån med tillhörande referenskod

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Klimat och exponering

**Hur planerar ni att visa objekten?**

I montrar  På väggar

.....

**Vilken typ av montrar har ni och hur är de säkrade?**

.....

Lås  Skruvar  Vakumkuddar  Vägghmontrar

Alarm  Vakter  Säkerhetsglas  Annan.....

**Hur är inramade objekt säkrade/fixerade mot vägg?**

.....

**Förs register över temperatur och relativ luftfuktighet i utställningslokalen och i montrar? Ja / Nej**

**Om ja, vilka är de genomsnittliga värdena under de aktuella utställningsmånaderna?  
Om möjligt, ange för varje månad.**

.....

.....

**Har ni möjlighet att justera temperatur och relativ luftfuktighet för olika material i montrarna?**

.....

**Vilka är de registrerade värdena för temperatur och relativ luftfuktighet i ert temporära förvaringsutrymme?**

.....



**Vilken typ av ljuskälla används i montrarna?**

.....

**Vilka ljusvärden (lux) kan ni garantera i montrarna?**

.....

**Vilka ljusvärden (lux) kan ni garantera i utställningslokalen?**

.....

**Vilken är den uppmätta UV-strålningen i utställningslokalen?**

.....

**Har ni en standard- och säkerhetsrapport? Kan ni sända en kopia av denna?**

.....

**Har ni 24-timmarsbevakning av lokaler och byggnad?**

Ja  I vilken form?.....

Nej

*Om Riksarkivet bifaller er låneansökan skickas ett Låneavtal med försäkringsvillkor till er för underskrift för att sedan returneras till Riksarkivet.*