

Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2018:3) om återlämnande eller gallring av handlingar vid upphandling;

beslutade den XX MÅNAD 2022.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 11 § 4 och 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) i fråga om Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2018:3) om återlämnande och gallring av handlingar vid upphandling dels att bilagan till föreskrifterna ska ha följande lydelse, dels att punkt 3 i ikraftträdande och övergångsbestämmelserna ska ha följande lydelse.

3. Denna författning tillämpas från och med den 1 januari 2017. De upphävda föreskrifterna gäller dock för sådan upphandling som har påbörjats före ikraftträdandet.

Denna författning träder i kraft den XX MÅNAD 2022.

Karin Åström Iko

Morgan Nordberg

Handlingar som får återlämnas eller gallras

Handlingar	Återlämnande eller gallring	Anmärkningar
<i>Upphandling enligt förfaranden i lagar enligt 1 kap. 1 § med undantag av lagen (2008:962) om valfrihetssystem</i>		
Anbud inklusive bilagor som inte har antagits.	4 år från den dag avtalet slöts eller upphandlingen avbröts. För ramavtal ska fristen börja räknas från det att det inte längre är möjligt att utnyttja avtalet.	Avser även anbud inklusive bilagor som inte har antagits i direktupphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor. <i>Allmänna råd.</i> Myndigheten bör, före verkställande av återlämnande eller gallring, säkerställa att uppgifter om kvalificering och utvärdering av inkomna anbud framgår av den dokumentation som bevaras.
Bilagor till anbud som inte har antagits och utgörs av föremål som myndigheten bedömt inte är allmänna handlingar.	<i>Allmänna råd.</i> Bör bevaras i originalform eller på annat sätt dokumenteras i ärendet exempelvis genom en avbildning i 4 år från den dag avtalet slöts eller upphandlingen avbröts.	Avser till exempel modeller och arbetsprover.
Anbudsansökningar eller prekvalificeringshandlingar som inte hör till antagna anbud.	4 år från den dag avtalet slöts eller upphandlingen avbröts.	Omfattar även annan dokumentation som tillhör anbudsansökningen eller prekvalificeringshandlingen.
Intyg, bevis eller motsvarande som inhämtats för kontroll av leverantören.	4 år från den dag avtalet slöts eller upphandlingen avbröts.	Avser anbudsgivare som inte har antagits.
Förtydliganden och kompletteringar av anbud och anbudsansökningar.	4 år från den dag avtalet slöts eller upphandlingen avbröts.	Avser anbud som inte har antagits.
Handlingar vid direktupphandlingar vars värde inte överstiger 100.000 kronor.	När de inte längre behövs för redovisning, kontroll, revision eller för styrkande av fordringar eller andra rättigheter och skyldigheter.	
Ordererkännande.	2 år efter det att handlingen har inkommit	

Handlingar	Återlämnande eller gallring	Anmärkningar
	eller när avtalet har upphört att vara giltigt.	
Handlingar vid avrop från ramavtal, rangordnade eller med annan fördelningsnyckel.	Beställningar där värdet av det beställda inte överstiger 100.000 kronor får gallras när de inte längre behövs för redovisning, kontroll, revision eller för styrkande av fordringar eller andra rättigheter och skyldigheter.	Avser inte upphandling av ramavtal.
Handlingar vid avrop från ramavtal, förnyad konkurrensutsättning.	Anbud som inte har antagits 4 år från den dag avropsavtalet slöts eller den förnyade konkurrensutsättningen avbröts.	Avser inte upphandling av ramavtal och antagna anbud.
<i>Upphandling enligt förfarandet i lagen (2008:962) om valfrihetssystem</i>		
Ansökningar om deltagande i valfrihetssystem som inte har godkänts, inklusive bilagor.	2 år efter det att myndigheten beslutat att inte godkänna den sökande som handlingarna avser. Får gallras under förutsättning att ansökningarna och utvärdering av dessa har dokumenterats.	
Bilagor till anbud som inte har antagits och som utgörs av föremål som myndigheten bedömt inte är allmänna handlingar.	<i>Allmänna råd.</i> Bör bevaras i originalform eller på annat sätt dokumenteras i ärendet exempelvis genom en avbildning i 2 år från den dag avtalet slöts eller upphandlingen avbröts.	Avser till exempel modeller och arbetsprover.
Förtydliganden och kompletteringar av ansökningar om att delta i valfrihetssystem som inte har godkänts.	2 år efter det att myndigheten beslutat att inte godkänna den sökande som handlingarna avser.	

Handlingar	Återlämnande eller gallring	Anmärkningar
Intyg och bevis om kontroll av sökande som inte har godkänts.	2 år efter det att myndigheten beslutat att inte godkänna den sökande som handlingarna avser.	
<i>Övriga handlingar</i>		
Spontanofferter.	När de inte behövs för verksamheten.	
Listor och produktkataloger.	När de inte behövs för verksamheten.	Avser handlingar som inte ingår i anbud eller liknande.
Följesedlar och packsedlar.	När de inte längre behövs för att styrka rättigheter eller skyldigheter.	
Tillfälliga hjälpmedel som inte tillför upphandlingen sakuppgift.	När de inte behövs för verksamheten.	Avser exempelvis listor och förteckningar som använts för egna sammanställningar och uträkningar.
<i>Säkerhetsskyddad upphandling</i>		
Handlingar från förstagångsbesök och uppföljningskontroll.	5 år efter utfört besök eller kontroll.	Avser promemorior och rapporter över kontroll av företags lokaler och övriga förhållanden. Omfattar inte protokoll samt beslut om åtgärder som ska vidtas vid konstaterade brister.
Grunduppgifter vid säkerhetsprövning för den som deltagit i verksamheten eller av andra skäl ska kontrolleras.	När säkerhetsskyddsavtalet har avanmälts.	Avser säkerhetsprövning av företagsledningen och företagets säkerhetschef samt för dem som anlitas. Även en allmän bedömning av företagets lämplighet kan ingå i grunduppgifterna. Avser inte beslut i ärenden om säkerhetsprövning.
Grunduppgifter vid säkerhetsprövning för den som inte deltagit i verksamheten.	När de inte behövs för verksamheten.	Avser inte beslut i ärenden om säkerhetsprövning.
Samtycken.	När ett säkerhetsskyddsavtal har	Kan ingå i grunduppgifter vid säkerhetsprövning.

Handlingar	Återlämnande eller gallring	Anmärkningar
	avanmälts.	
Framställningar om registerkontroll för person eller personer som har anlitats.	Vid förnyad framställan eller när personen inte längre kontrolleras.	Med person eller personer avses även ledningen för ett företag. Företag ska bifoga ett registreringsbevis från Bolagsverket tillsammans med underlaget för registerkontroll.
Framställningar om registerkontroll för person eller personer som inte har anlitats.	Efter beslut om att person eller personer inte ska anlitas.	Med person eller personer avses även ledningen för ett företag. Företag ska bifoga ett registreringsbevis från Bolagsverket tillsammans med underlaget för registerkontroll.
Förteckningar över personer som är föremål för säkerhetsprövning.	5 år efter senast införda uppgift eller efter avanmälan till Säkerhetspolisen.	
Underlag till Säkerhetspolisen om säkerhetsskyddsavtal som träffats eller upphört.	5 år efter säkerhetsskyddsavtalets utgång.	
Sekretessbevis.	25 år efter uppdragets slut.	