

Bilaga 3, till strecksats 7

Systemnamn	Funktion	Relation till systemet som beskrivs	Använt mellan åren	Rutiner
NN	Diarieföring		1980-2010	Registrator med behörighet diarieför i systemet.
ANALOGT	Analog handlings	1. Analog handlings vars informationsinnehåll <i>ej finns</i> i system NN, exempelvis pappershandlingar som inkommit med post; Handlingar tas emot från andra verksamheter som ska tillföras ärendet.	1980-2006	1. Post inkommer till myndigheten och öppnas av registrator som fördelar ärendena. Ärendet förvaras sedan hos ansvarig handläggare tills det avslutas och arkiveras
System 1		2. Analog handlings vars informationsinnehåll <i>finns</i> i system NN, exempelvis pappershandlingar som inkommit med post och scannats varpå originalen bevarats; Handlingar tas emot från andra verksamheter som ska tillföras ärendet.	2007-2010	1. Post inkommer till myndigheten och öppnas av registrator som fördelar ärendena. Ärendet scannas sen och läggs in under respektive diarienummer. I system NN. Ärendet förvaras sedan hos ansvarig handläggare till det avslutas och arkiveras.
System 2	Personalsystem	System som personalenheten lägger in provsvar i. Värden kan inte läggas in från verksamheten utan bara på personalenheten.	1980-2000	Anställningsbevis och lönehandlingar inkommer från verksamheten. Behöriga inom verksamheten kan sedan ta del av handlingarna i ärendet.
DATABAS	Ekonomisystem	System som ekonomiavdelningen lägger in uppgifter i. Värden kan även läggas in från verksamheten.	2001-2010	Fakturor, löneuppgifter, reseräkningar etc inkommer från verksamheten till ekonomienheten som lägger in dem i ekonomisystemet.
MELLANARKIV	Folkbokföringsdatabas	System NN hämtar aktuella adresser för personer i systemet, men kan inte ändra värden.	1980-2010	Då ett ärende skapas, hämtar registrator aktuella folkbokföringsuppgifter från system D som handhas av myndighet

Bilaga 3, till strecksats 7

				Z. Inga ändringar kan göras av verksamheten i system D.
ARKIVMYNDIGHE T	Slutarkiv	Slutarkiv för analoga och digitala handlingar	Infört 2010	Då system NN arkiveras i slutarkivet överflyttas även pappershandlingarna från mellanarkivet till slutarkivet. När system NN överförs till slutarkivet kan inga ändringar eller tillägg göras i informationen av verksamheten.