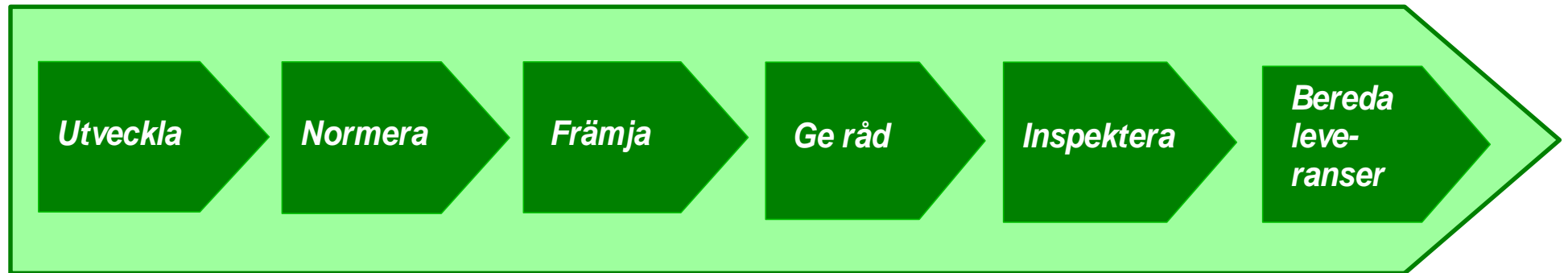


# ***Divisionen för offentlig informationshantering***

***Vad gör vi? Var finns vi? Vad sker just nu?***

***Britt-Marie Östholm***

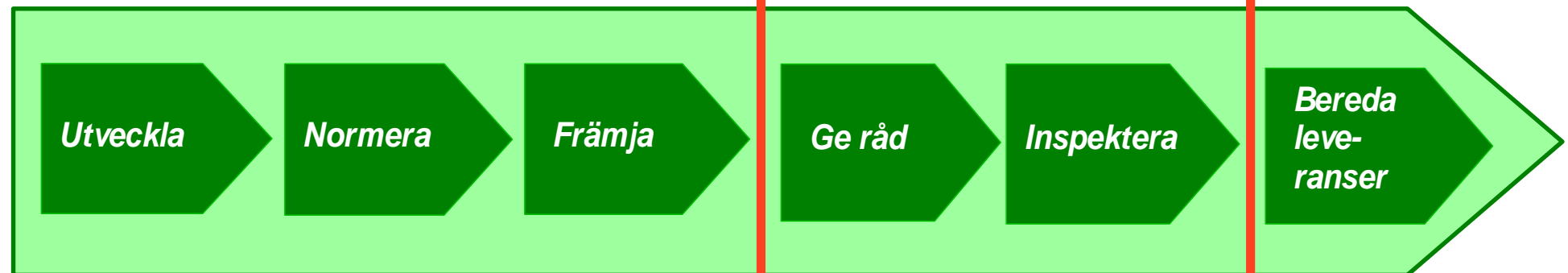
## Tillsynsavdelningen 2000 - 2010



*Division för offentlig informationshantering*

*Ny Tillsynsavdelning*

*Leveransfunktion*



## *För myndigheter*

Ingången vänder sig till dig som arbetar inom offentlig förvaltning eller erbjuder produkter och tjänster inom informationshantering till myndigheter.

[Sök Föreskrifter - RA-FS och RA-MS](#)

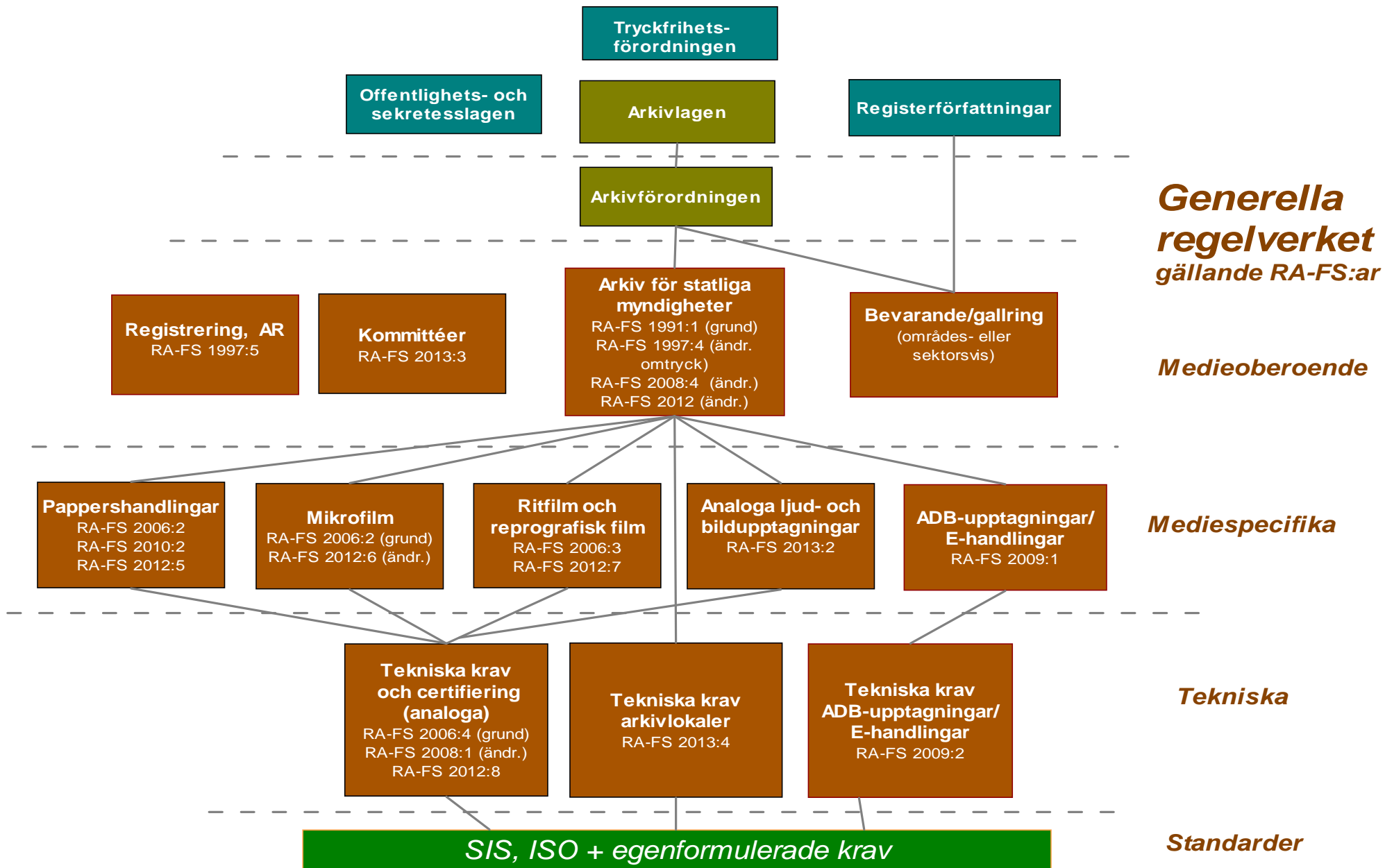
[Inspektionsrapporter](#)

[Leverera statliga arkiv](#)



## *Offentlig förvaltning •*

- [Föreskrifter och regler](#)
- [Ansök om gallring m.m. \(RA-MS\)](#)
- [Vägledning om arkivhantering](#)
  - [Arkiv som resurs](#)
- [Tillsyn och rådgivning](#)
  - [Inspektionsformer](#)
- [Kurser och konferenser](#)
  - [Presentationer](#)
- [Leverera statliga arkiv](#)
- [Samverkan med kommuner och landsting](#)
- [Vägledning om kommunvapen](#)



# *Aktuellt kring normering*

## **BESLUTADE**

- Gallring och återlämnande vid upphandling (RA-FS 2013:1)
- Ljud- och videoupptagningar på magnetband (RA-FS 2013:2)
- Kommittéer (RA-FS 2013:3)
- Arkivlokaler (RA-FS 2013:4)
- Gallring vid universitet och högskolor (RA-FS 2013:5)

## **PÅGÅENDE, BEREDANDE**

- Översyn generella gallringsföreskrifter
- Överlämnande och införlivande

## **PÅ TUR**

- ADB-upptagningar, E-handlingar (RA-FS 2009:1-2)
- Arkiv hos statliga myndigheter (RA-FS 1991:1)
  - Allmänna råd om registrering (RA-FS 1997:5)
  - Överlämnande - omstrukturering

# *Aktuellt utrednings- och utvecklingsarbete*

- ***Bevarandeteknik i tiden***

- Fortsatt brandprovning mm av förvaringsskåp
- Samverkan med MSB om vägledning för fysisk informationssäkerhet i IT-utrymmen
- Enkät rörande bl.a. förvaring, säkerhet, bestånd, leveransbehov
- Gå vidare med placering av arkivlokaler - risker förknippade med förändringar i klimat och miljö



# ***Aktuellt utrednings- och utvecklingsarbete***

- ***Bevarande och gallring***
  - *Fortsatt arbete med gallringspolicy*
- ***ArkivE***
  - *Bevarande av kontorsdokument*
    - *Särskild granskning av PDF/A*
  - *Bevarande av ljud- och bildupptagningar*
  - *Kartläggning och analys av elektroniska signaturer*
  - *Gå vidare med äkthet resp. ursprungligt skick*

# *E-arkiv och e-diarium (EARD)*

- (EARD) är ett projekt knutet till e-delegationen, med Riksarkivet som färdledare (tom våren 2014)
- Projektet tar fram förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS:er), metadata för utbyte av informationspaket mellan
  - verksamhetssystem och e-arkiv hos en myndighet, och mellan olika aktörer
- Information via e-delegationens hemsida
- FGS:erna överlämnas till en förvaltningsorganisation som utreds av Riksarkivet



# Regelhierarki

