

Minnesanteckningar FGS Förvaltningsråd 2017-11-16

Datum: 2017-11-16

Plats: Riksarkivet, Styrelserummet

Närvarande:

Karin Åström Iko	Riksarkivet (riksarkivarie)
Peter Sivervall	Riksarkivet (Avdelningschef för OFI)
Karin Bredenberg	Riksarkivet (Funktionsansvarig FGS-funktionen)
Jan Aspenfjäll	Riksarkivet (FGS-funktionen)
Tomas Wallin	Riksarkivet (FGS-funktionen)
Anna Gillquist	Sveriges kommuner och landsting (Avdelningen för digitalisering)
Ulrika Gustafsson	Västerås stad, Stadsarkivet (Förvaltningschef)

1 Inledning

Karin Åström Iko inledde mötet med att hälsa mötesdeltagarna välkomna. Därefter informerade Karin Bredenberg om att tiden för nästa fysiska möte kommer vara någon av dagarna den 24, 25 eller 26 april 2018. En förfrågan kommer att sändas ut via Doodle.

Tomas Wallin föredrog föregående mötes anteckningar.

2 Återrapportering och information

Peter Sivervall informerade om det regeringsuppdrag angående utveckling av FGS:er som Riksarkivet har fått via sitt regleringsbrev för 2017. En delredovisning av uppdraget lämnades in till den 15 maj 2017 och en slutredovisning ska lämnas in i mars 2019.

Delredovisningen finns på www.riksarkivet.se och innehåller bland annat en beskrivning av bakgrunden till FGS:erna, vad de är för något samt vilka intressenter som finns för FGS:erna både ur ett användarperspektiv och ett utvecklarperspektiv. Den innehåller även en beskrivning av hinder vid utvecklingen av FGS:er (exempelvis i fråga om resurser och otydligheter kring Riksarkivets roll) samt konsekvenser för förvaltningen vid användning av FGS:er.

I delredovisningen har Riksarkivet även framhållit fyra förbättringsområden för det fortsatta arbetet med FGS:erna. Dessa är behovet av en tydligare styrning från regeringen angående framtagandet FGS:er, behovet av ett helt klargjort förvaltningsansvar för FGS:erna och Riksarkivets roll i detta och vad det omfattar, behovet av finansiella resurser och kompetenser samt vilka

främjandeinsatser som skulle behöva göras för att arbetet med FGS:erna ska kunna ta fart.

FGS-funktionen berättade därefter att ett av de största hindren för att arbetet med att ta fram FGS:er ska kunna påskyndas är resursbristen. Ett annat problem är att det inte står helt klart hur FGS-funktionen vid Rikssarkivet ska arbeta när man väl har utvecklat de FGS:er som man nu arbetar med (FGS Arkivredovisning, FGS Personal och FGS Ärendehantering). Ska man bli den förvaltningsorganisation för FGS:er som det var tänkt? Det vill säga en funktion som stödjer framtagningsprojekt för FGS:er ute i den offentliga förvaltningen och har det övergripande ansvaret för framtagna FGS:er eller ska man arbeta på något annat sätt?

Karin Åström Iko framhöll angående utvecklingsarbetet med FGS:er att det kommer att behöva utvecklas både gällande resurser, organisationsmodell för att hastigheten för framtagandet av nya FGS:er ska kunna öka. Hon framhöll även att finansdepartementet varit väldigt tydliga med att Rikssarkivets fokus i arbetet med FGS:er just nu ska vara att stötta Statens Servicecenters projekt med att ta fram en mellanlagringslösning. Rikssarkivet kommer att invänta ytterligare besked från departementet om resurser och vad den nya "Digitaliseringsmyndigheten" ska ha för uppdrag. Förvaltningsrådet kommer att meddelas så snart ny information framkommit i frågan. Om ingenting händer så kommer Rikssarkivet att fortsätta på den inslagna vägen med befintlig arbetsstyrka fram till 2019. Det vill säga tiden för inlämning av slutrapporten för det uppdrag man fått.

Därefter diskuterades möjliga nyttor man skulle kunna ha av den nya "Digitaliseringsmyndigheten" i arbetet med FGS:erna. Karin Åström Iko meddelade att det i nuläget råder stora oklarheter gällande det mesta om den nya myndigheten. Det vill säga allt från namn och roll till vad man egentligen ska ha för uppgifter. Den ska dock vara uppsatt som myndighet den 1 september 2018 och det kommer antagligen ha kommit mer information vid årsskiftet.

3 Familjen FGS Ekonomi

Jan Aspenfjäll informerade om Familjen FGS Ekonomi. Ekonomistyrningsverket (ESV) har inventerat standarder och kommit fram till att det är XBRL som bör användas för att ta fram specifikationerna inom familjen FGS Ekonomi. ESV arbetar för närvarande med att ta fram en specifikation på beställning av Riksrevisionen. För specifikationen kommer hela XBRL-standarderna att användas vilket kommer att innebära att det blir en test på hela

standarden. Specifikationen kommer att testas mot EU:s eDelivery. För närvarande kommer ESV:s arbete att fokusera på testerna mot eDelivery och frågan om specifikationerna kommer att skjutas på framtiden.

Karin Bredenberg informerade därefter om att Bolagsverkets projekt med att ta fram specifikationer för årsredovisningar även det kommer att avvakta med att ta fram en FGS. Däremot så har de bestämt sig för att använda XBRL och den specifikation de tar fram borde efter att den har tagits fram kunna göras om till en FGS utan allt för stor möda.

4 FGS Livsmedelskontroll

Jan Aspenfjäll informerade om FGS Livsmedelskontroll där SAMBRUK är färdledare för projektet. Ingen avsiktsförklaring har ännu inkommit från SAMBRUK men är på väg. Sedan behöver det även tas fram ett direktiv för projektet.

5. Framtagning av mallar

Karin Bredenberg informerade om de dokumentmallar för FGS och FGS, tillägg som tagits fram av en konsult. Hon påtalade även behovet av fler mallar för bland annat för introduktionstexter, testmetodiksdokument och möjligen även för hur egna anpassningar av FGS:er ska dokumenteras och utformas.

Hon berättade även om att det identifierats ett behov av att ett antal av de befintliga FGS-dokumenterna översätts till engelska.

Förvaltningsrådet framhöll att man först och främst bör fundera på vad de engelska översättningarna i första hand skulle behövas till. FGS:ernas primära målgrupp borde dock vara den svenska förvaltningen som implementerar dem i sina system. Om en översättning av något dokument behövs för någon del av detta arbete bör den utföras. Övriga intressenter borde möjligen vid behov ombesörja översättningar själva. Med tanke på den rådande resursbristen så är det i vilket fall som helst ingenting som FGS-funktionen bör syssla med.

6. Framtagning av testmetodik

Karin Bredenberg informerade om den testmetodik för testning av FGS:er som har tagits fram av en konsult. Metodiken är en stomme att utgå ifrån vid tester vilka kommer att variera beroende på vilken FGS som kommer att testas. Metodiken testas just nu i samband med testerna av FGS Arkivredovisning.



7. Kontroll av dokument och webb

Karin Bredenberg informerade om att en konsult för närvarande genomför en översyn av dels om den övergripande dokumentstrukturen för de FGS-dokument som har tagits fram är ändamålsenlig, dels om dokumenten i sig till innehåll och struktur är ändamålsenliga. Samtidigt gör man även en översyn med samma utgångspunkt av hur informationen om FGS:er presenteras på riksarkivet.se. En rapport med resultatet av översynen ska komma under vecka 48.

8. FGS internationellt

Karin Bredenberg informerade om arbetet i DAS Board. Verksamheten startade den 1 februari 2017 och det är för närvarande 7 medlemmar i gruppen. Gruppen är spridd över Europa och de länder som finns representerade är Schweiz, Portugal, Sverige, Storbritannien, Slovenien, Danmark och Estland.

Das Board kommer att omarbeta utkastet från EARK och ta fram Common Specifications (CS). I mångt och mycket kan DAS Boards arbete liknas med det arbete som bedrivs vid FGS-funktionen vid Riksarkivet men på europainivå.

Arbetet i DAS Board är fortfarande i uppstartsfasen.

Sedan informerade Karin Bredenberg om de förhandlingar som har bedrivits med CEF för att e-arkivering ska bli ett byggnadsblock inom EU. Förhandlingarna pågår fortfarande.

Därefter berättade hon om de befintliga byggnadsblocken och hur dessa är tänkta att fungera och samarbeta med varandra.

9. FGS personakter och patientjournaler

Jan informerade om läget för FGS Personakter och Patientjournaler. Den utredning av hur personakter och patientjournaler förhåller sig till varandra som bedrevs av två masterstudenter vid LTU har nu avslutats. De har i sin studie dock endast undersökt två standarder för journalsystem (HL7 CDA2 och CEN/ISO EN13606) vilket gör att inget svar har givits på huvudfrågan.

Därefter följde en diskussion angående hur man ska gå vidare med frågan om det handlar om en eller två FGS:er för personakter och patientjournaler. Möjligen är bäst att det i ett första läge tas fram två

FGS:er och att man sedan föra samman dessa om det skulle visa sig att det handlar om samma informationstyp. Flera aktörer borde även undersökas och tillfrågas frågan bland annat Statens institutionsstyrelse och Migrationsverket (gällande personakter).

För att föra arbetet framåt kommer man bland annat föra en diskussion med SKL där Sydarkivera var tilltänkta att bedriva projektet från början, E-hälsomyndigheten, Stockholms läns landsting och internt på Riksarkivet (tillsyn). Ett datum för avstämning sattes till den 31 januari 2018.

10 Familjen FGS Arkivredovisning

Tomas Wallin informerade om familjen FGS Arkivredovisning. Dokumentet "Introduktion till förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS), FGS Arkivredovisning" samt en första version av FGS Arkivredovisning (Allmänna arkivschemat) beslutades den 25 oktober 2017. Samma dag publicerades den testversion av FGS Arkivredovisning (Verksamhetsbaserad) som kommer att vara öppen att testas av vem som helst som vill. Sista svarsdag för testet är den 15 januari 2018.

11 Familjen FGS Utbildningsinformation

Tomas Wallin informerade om familjen FGS Utbildningsinformation. Fyrbodals kommunförbund är färdledare för projektet och har fått ett direktiv beslutat av riksarkivarien den 7 juli 2017. Tanken är att man i ett första skede ska ta fram specifikationer (FGS:er) för betygsinformation, elevrelaterad information samt plats- och tidsrelaterad information. Bakgrunden till framtagningen av specifikationerna är ett e-arkiv projekt som man bedriver gemensamt i kommunförbundet. För att projektet ska kunna resultera i Förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS:er) som kan användas av hela den offentliga förvaltningen så behöver projektet få kontakter med representanter från universitets- och högskolevärlden. Kontaktförsök har gjorts med en mängd arkivarier inom universitets- och högskolevärlden samt med ladokkonsortiet dock utan resultat.

12 "Får jag lov"-projektet

Jan Aspenfjäll informerade om "Får jag lov"-projektet som leds av Boverket. Projektet arbetar med att ta fram en specifikation för automatiserade bygglovsärenden. Detta kommer inte att bli en egen FGS utan en utökning till FGS Ärendehantering. FGS-funktionen kommer att hålla en utbildning för medlemmarna i projektet den 21 november. Utbildningen kommer att innehålla en teoretisk del om



konceptet FGS. Det kommer även att innehålla en mer praktisk del för utvecklarna i projektet. Utbildningen kommer att vara ett test för att se om det möjligen kan gå att hålla mer riktade utbildningar ett par gånger per år och skära ner på antalet konferenser som FGS-funktionen deltar i.

13 FGS Databas

Jan Aspenfjäll återrapporterade från det första styrgruppsmötet i framtagningsprojektet för FGS Databas. Projektet kommer att omarbota projektplan, bakgrund, effektmål och mål. En ny projektplan kommer att vara färdigställd till den första veckan i december. Projektet har kommit igång med arbetet och har delat upp målet i två delmål och man kommer att arbeta med ett åt gången tills det är klart. Projektet behöver få stöd och hjälp av leverantörer och man behöver även en databaskompetens.

14 FGS Ärendehantering

Karin Bredenberg informerade om att DAS Board har tagit fram ett utkast på ett schema för ärendehantering som nu ska testas. Planen är att utbytesformatet (CS) kommer att vara klart till våren/sommaren 2018. Tanken är att FGS Ärendehantering ska vara den svenska anpassningen av detta utbytesformat.

Det är ingenting som hindrar att utkastet från eARD används fram till att en FGS finns klar. Däremot så måste man då vara mycket tydlig med vilken specifikation det är man använder.

15 FGS Personal

Jan Aspenfjäll informerade om FGS-funktionens arbete med FGS Personal. Strukturen för informationsmodellen är klar. I stort sett är grundinformationen i specifikationen klar men det är ännu inte klart hur sidoinformationen i specifikationen ska hanteras. Detta gäller bland annat hur man räknar ut löner och olika förmåner vilket skiljer sig väldigt mycket mellan olika system.

16 Information och diskussion om FGS-funktionens arbete

Karin Bredenberg informerade om planerade och potentiella informationstillfällen för FGS-funktionen under 2018. Hon informerade även om att man ser över möjligheterna att under 2018 delta som talare på färre externa konferenser än tidigare och i stället bjuda in och samla intressenter till ett antal informationsdagar som endast behandlar olika aspekter av förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS).



Förvaltningsrådet ansåg att detta är en bra idé med tanke på de resurser som finns i FGS-funktionen för tillfället. Funktionens resurser bör under nästa år i första hand koncentreras till att ta fram och färdigställa de FGS:er som man för nuvarande arbetar med. Det vill säga FGS Arkivredovisning, FGS Ärendehantering och FGS Personal.

Förvaltningsrådet kom även fram till att det möjligen borde tas fram några kortare informationsfilmer kring arbetet med FGS:er och SKL erbjöd sig att upplåta sin studio för ett sådant inspelningsprojekt.

17 Nästa fysiska möte i förvaltningsrådet

Nästa fysiska möte i förvaltningsrådet kommer att äga rum någon gång under vecka 17. Planen är för eller eftermiddag den 24, 25 eller den 26 april 2018. Fastställandet av exakt datum och tid kommer att göras genom att en Doodle-förfrågan sänds ut till medlemmarna i Förvaltningsrådet.

Tomas Wallin