



Minnesanteckningar FGS Förvaltningsråd 2016-10-26

Datum: 2016-10-26

Plats: Riksarkivet, Styrelserummet

Närvarande:

Karin Åström Iko	Riksarkivet (riksarkivarie)
Peter Sivervall	Riksarkivet (Avdelningschef för OFI)
Karin Bredenberg	Riksarkivet (Funktionsansvarig FGS-funktionen)
Jan Aspenfjäll	Riksarkivet (FGS-funktionen)
Tomas Wallin	Riksarkivet (FGS-funktionen)
Anna Gillquist	Sveriges kommuner och landsting (Avdelningen för digitalisering)
Annika Bränström	Bolagsverket (Generaldirektör)
Ulrika Gustafsson	Västerås Stad, Stadsarkivet (Förvaltningschef)
Cecilia Magnusson-Sjöberg	Stockholms Universitet (Professor i rättsinformatik och ämnesansvarig).

1 Inledning och presentationer av nya deltagarna

Karin Åström Iko inledde mötet med att hälsa alla välkomna och berättade att Sten-Olov Altin, Länsråd på Länsstyrelsen i Västernorrland meddelat förhinder från att delta i dagens möte.

Därefter följde en presentation av mötesdeltagarna. Nyttillkomna medlemmar till förvaltningsrådet är den nyttillträdda riksarkivarien Karin Åström Iko samt Peter Sivervall som är nyttillträdd avdelningschefen för Avdelningen för offentlig informationshantering (OFI).

Sedan föregående möte har två medlemmar slutat i förvaltningsrådet. Den dåvarande riksarkivarien Björn Jordell har gått i pension och Inger Mattson har slutat som chef för landstingsarkivet vid Stockholms läns landsting.

Gällande ny representant från landstingen i förvaltningsrådet så uttryckte Riksarkivet önskemål om att få in förslag på en sådan från medlemmarna i förvaltningsrådet. Förslagen skickas med e-post till Karin Bredenberg.

Tomas Wallin föredrog anteckningarna från föregående möte.

Karin Bredenberg bad förvaltningsrådets medlemmar att fundera på om rådets roll behöver förtydligas i den externa kommunikationen och återkomma med förslag efter mötet.



2016-10-26

Dnr RA 21-2016/ 4752

Cecilia Magnusson-Sjöberg uttryckte vikten av att tydligt sätta rådet i ett sammanhang och möjligen genom en beskrivning ge rådet någon form av varudeklaration.

Annika Bränström frågade om FGS-funktionen sedan det senaste mötet haft några vidare kontakter med eSam:s kansli angående kommunikationen.

Karin Bredenberg svarade att man haft kontakt och att information om FGS:erna nu finns på esamverka.se.

2 FGS-Personakter och Patientjournaler

Jan Aspenfjäll informerade om det har initierats ett arbete vid Luleå tekniska universitet där två studenter inom ramen för sin masterexamen ska undersöka informationstypen personakter och patientjournaler.

Arbetet kommer att påbörjas vid årsskiftet och kommer att vara klart under våren 2017.

Inom ramen för arbetet kommer man att gå igenom:

- De terminologier som används och skillnaderna mellan dessa.
- De leveransspecifikationer som används på områdena i dag.
- De informationsmodeller som används.
- Vilka system som används, hur dessa är uppbyggda och strukturerade och vilken information de innehåller.
- Vilka standarder som finns på området och de internationella skillnaderna i vilka standarder man använder sig av.

Utifrån resultatet av denna studie kommer man förhoppningsvis att kunna urskilja om det bör tas fram en eller flera FGS:er för informationstypen.

Resultatet av arbetet kommer att resultera i en uppsats samt en rapport. Det kommer även att föredras för förvaltningsrådet.



2016-10-26

Dnr RA 21-2016/ 4752

3 FGS-Ekonomi

Karin Bredenberg informerade om att ett förarbete till FGS-Ekonomi har initierats av Ekonomistyrningsverket (ESV). De har startat ett internt projekt för att utreda och testa format för överföring av ekonomisk information till Riksrevisionen. Projektet ska vara avslutat innan årsskiftet 2016. Karin Bredenberg sitter med i styrgruppen för projektet.

I samband med att projektet avslutas kommer man även att inkomma med en ansökan om att ta fram FGS-Ekonomi. Förhoppningsvis så kommer arbetet med denna att kunna startas under 2017.

Vid framtagandet av FGS:en bör hänsyn tas till resultatet från Bolagsverkets regeringsuppdrag med att ta fram en specifikation för elektroniska årsredovisningar.

4 Lokala Införandeprojekt av FGS:er

Karin Bredenberg informerade om FGS:ernas generella karaktär och bad förvaltningsrådets medlemmar att i de sammanhang där de informerar om FGS:er, hjälpa till med att föra ut budskapet att det kommer att krävas att lokala införandeprojekt där man anpassar FGS:en till de egna förhållandena.

Hon informerade även om att informationen om FGS:er på riksarkivet.se har omstrukturerats och gjorts tydligare.

Här finns nu också en platshållare från vilken länkar till lokala anpassningar kommer att göras i framtiden. Det finns även en funktion för att rapportera in sin egna anpassning till Riksarkivet.

Tanken är att det ska vara möjligt att dela med sig av sin lokala anpassning av en FGS så att den ska kunna komma även andra aktörer till nytta.

Annika Brännström framhöll att detta är något som Karin Åström Iko bör ta upp och informera eSam om. Möjligtvis borde man försöka ta upp det på mötet med eSam den 1 december.



2016-10-26

Dnr RA 21-2016/ 4752

5 Prioriteringar och arbetet vid FGS-Funktionen.

Karin Bredenberg informerade om att FGS-funktionen för närvarande arbetar med FGS Arkivredovisning, FGS Ärendehantering. Så fort dessa FGS:er är färdiga så kommer man att påbörja arbetet med FGS Personal.

Hon berättade även att en vanlig fråga som inkommer till FGS-funktionen är om arbetet inte skulle kunna påskyndas genom att fler anställdes eller inkluderades i arbetet vid funktionen.

Svaret på denna fråga är att det möjligen skulle gå i vissa delar av förarbetena till de FGS:er som funktionen arbetar med just nu.

Man bör dock betänka att när FGS Arkivredovisning, FGS Ärendehantering och FGS Personal är färdigställda så är det inte tänkt att FGS-funktionen ska ta fram fler FGS:er utan fungera som förvaltare av de FGS:er som tas fram ute i den offentliga förvaltningen. Det är därför antagligen ingen bra ide om FGS-funktionen byggs för stor.

Den föreliggande upplärningstiden i FGS-funktionens arbete skulle dessutom göra det ineffektivt att i dagsläget engagera fler resurser till funktionen.

Då Avdelningen för offentlig informationshantering (OFI) under en längre tid har haft en lägre personalstyrka än normalt och FGS-funktionen inte har varit fulltaliga och uteslutande har kunnat arbeta med FGS:erna så har tidplanen för de FGS:er man arbetar med flyttats fram.

FGS Arkivredovisning kommer att gå ut på remiss tidigast under vecka 13-14 (i skiftet mellan det första och andra kvartalet 2017).

Statens servicecenter ser FGS Arkivredovisning som prioriterad för kravställningen i sitt e-arkivprojekt och vill så fort som möjligt få en version som de kan använda. FGS-funktionens förslag är att de får remissunderlagen så fort de är färdigställda.

FGS Ärendehantering kommer endast att vara inspirerad av EARK-projektet då deras format inte kommer att gå att stödja sig på. FGS:en kommer att gå ut på remiss tidigast under det tredje kvartalet 2017.

Remisserna kommer att vara öppna för alla svara på.



2016-10-26

Dnr RA 21-2016/ 4752

Arbetet med FGS-personal ligger för närvarande nere men kommer att återupptas så snart FGS Arkivredovisning och FGS Ärendehantering har färdigställts.

Jan Aspenfjäll uttryckte ett önskemål om att få in tips om någon expert inom området. Det verkar inte finnas någon standard inom området utan väldigt mycket är leverantörsberoende.

Cecilia Magnusson-Sjöberg påpekade behovet av att i arbetet med FGS:er ta höjd för den begreppshantering man kommer att stå inför med anledning av Dataskyddsförordningen som träder i kraft den 25 maj 2018.

Annika Brännström och Karin Åström Iko påpekade att detta är en viktig fråga och att det är en fråga som borde tas upp i eSam.

Karin Bredenberg föredrog därefter listan med önskemål på FGS-er som inkommit till Riksarkivet. På uppdrag av förvaltningsrådet (se Minnesanteckningar från FGS Förvaltningsråd 2016-03-03) har listan rensats så att den nu endast innehåller genomförbara förslag.

Listan innehåller:

- FGS för Journalsystem.
- FGS för Databaser.
- FGS för Ekonomi.
- FGS för GIS (Geodata).
- FGS för Webb.
- FGS för objekt/anläggningar som inte ryms under ärendehantering (Blir ett tillägg till FGS Ärendehantering snarare än en egen FGS).

För närvarande pågår det som arbeten med FGS för Journalystem (Luleå tekniska högskola) och FGS för Ekonomi (Ekonomistyrningsverket).

När det gäller FGS för databaser så finns det ett önskemål från Samordnings och utvecklingsenheten vid Riksarkivet om att ta fram denna tillsammans med Statistiska centralbyrån (SCB). En ansökan med underlag för förvaltningsrådet att ta ställning till kommer att inkomma.



2016-10-26

Dnr RA 21-2016/ 4752

Därefter diskuterades frågan om hur man bör verka för att arbetet ska komma igång med resten av FGS:erna på listan. I dagsläget finns det ingen som anmält intresse för att ta fram dessa.

Angående FGS för GIS (Geodata) så föreslogs det att Lantmäteriet skulle tillfrågas om de är intresserade av att leda ett framtagningsprojekt.

Angående FGS för Webb så föreslogs det att Kungliga Biblioteket skulle tillfrågas.

Frågan väcktes också angående vem och på vilken nivå en förfrågan till en myndighet om att ta fram en FGS ska tas?

Karin Åström Iko framhöll att eSam skulle kunna vara ett forum att ta upp sådana frågor i. Problemet är dock att alla myndigheter inte är med i eSam.

Hon framhöll även att det är ett problem med att det i många fall inte finns ordentliga incitament för organisationer för att ta fram FGS:er.

Förvaltningsrådet var även överens om att man i högre utsträckning behöver informera den offentliga förvaltningen om processen för att ta fram en FGS. Det behöver dessutom i högre utsträckning informeras om vad förvaltningsrådet och FGS-funktionen gör och inte gör samt vad det förväntas att andra myndigheter och organisationer ska bidra med.

Karin Åström Iko framhöll att en kommunikationsinsats behövs på inom området men att man möjligen bör avvakta tills arbetet kommit något längre och ett antal FGS:er har färdigställts.

Jan Aspenfjäll framhöll att det förefaller som att många aktörer just nu sitter och väntar på att Riksarkivet ska ta fram alla FGS:er. Därför bör kommunikationen utåt i större utsträckning förskjutas från vad FGS:er är till vem som tar fram och hur man tar fram FGS:er.

Anna Gillquist föreslog att information om detta bland annat skulle läggas ut på webbsidan ”Smartare Valfärd”.

2016-10-26

Dnr RA 21-2016/ 4752

6 FGS-arbetet vid Riksarkivet

Karin Åström Iko informerade om att det under 2017 kommer att göras en utvärdering av FGS-funktionen vid Riksarkivet. I dagsläget saknas det finansiering och funktionen bedrivs till stor del med hjälp av FOU-medel.

Efter 2017 måste man ha hittat en finansieringsform för arbetet.

Karin kommer att ta upp frågan med Kulturdepartementet.

7 Nästa fysiska möte

Nästa fysiska möte med förvaltningsrådet äger rum den 26 april 2017 kl.09.00 – 12.00 i Styrelserummet på Riksarkivet/Marieberg.

Tomas Wallin