



Riksarkivet

Införande av FGS

Jan Aspenfjäll

2019-04-11

Hur inför man en FGS?



Riksarkivet

2

Vad krävs för att införa en FGS?

- 15 minuter arbeta tillsammans ca 5 och lista vad krävs för att införa en FGS?
- 15 minuter vi går igenom svaren

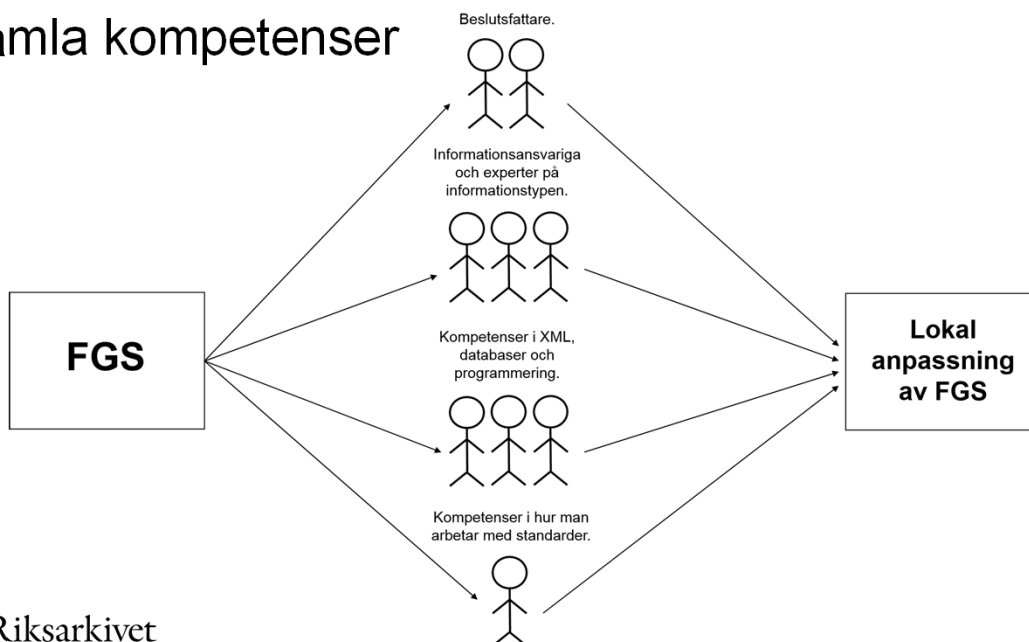
Kompetenser för att införa en FGS

Innan ni börjar...

- Förankra projektet hos beslutsfattare och få dessa att:
 - Ta ansvar för projektet
 - Vara engagerad i projektet
 - Säkra behövlig kompetens för projektet
 - Säkra ekonomin i projektet
 - Se till att organisationen är mogen!

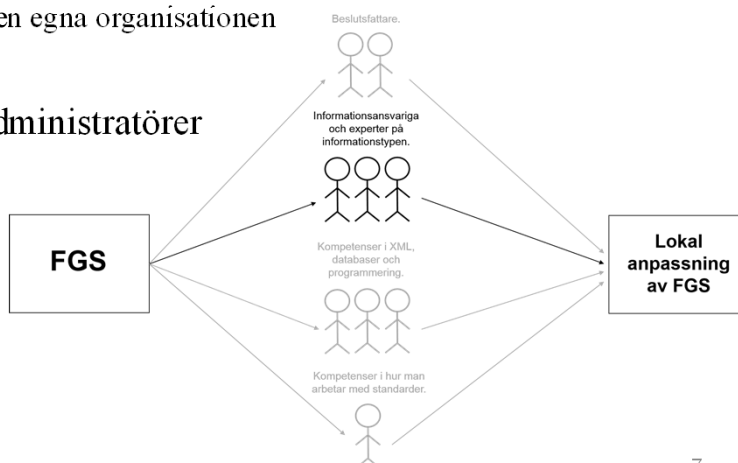


Samla kompetenser



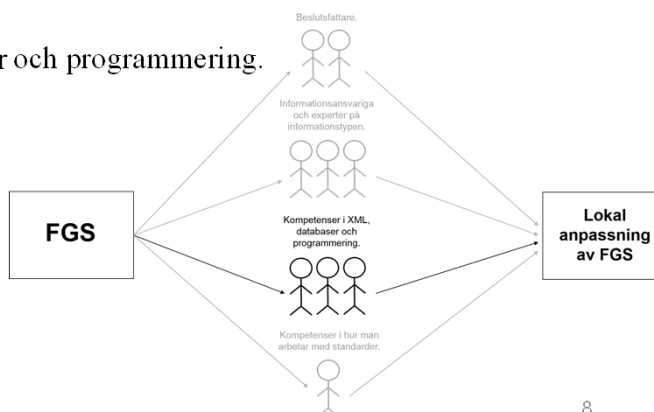
Kompetenser

- Expert på informationstypen
 - Det finns behov av resurser som kan informationsinnehållet för den specifika informationstypen i den egna organisationen
- Arkivarier
- Systemägare/systemadministratörer



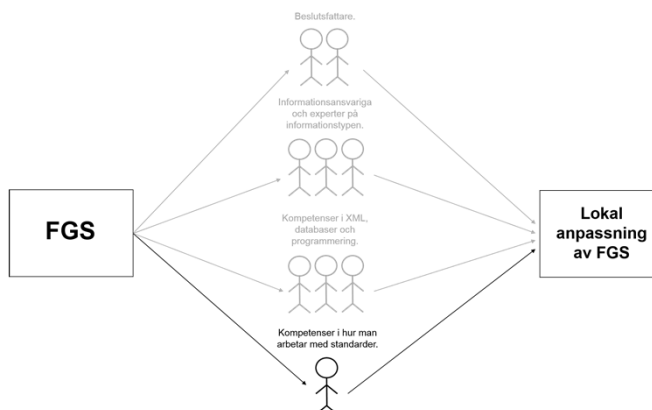
Utveckling

- Utvecklare
 - Det finns behov av utvecklingsinsatser i systemen som antingen måste kravställas eller utvecklas.
 - Kompetenser i XML, databaser och programmering.



Kompetenser

- Kompetens i FGS:en och i de standarder den bygger på
 - Det finns behov av att veta vilka element och attribut som den specifika FGS:en innehåller och vilka möjligheter det finns till anpassning



Vad gör man när man inför en FGS?

Organisationens behov av FGS:en

- Alla organisationer måste ta ställning till hur en FGS ska tillämpas i den egna organisationen samt besluta och dokumentera detta i en egen lokal anpassningen av FGS:en.
- Tillämpning:
 - Arkivering
 - Byte av system
 - Utbyte av information med annan organisation
 - Osv...

Anpassa FGS:en för den egna organisationens behov.

- Kontrollera vilken information som finns i sitt eget system för den aktuella informationstypen
- Kontrollera vilken information som används i det egna systemet
- Kontrollera att informationen används på rätt sätt
- Ta fram mappningen mellan systemet och FGS:en

Lokal anpassning

- Förändra kardinaliteten
 - Från frivillig (0) till obligatorisk (1)
 - Dock inte från obligatorisk (1) till frivillig (0)
- Där det accepteras
 - Egna värdelistor eller utökning av befintlig värdelista
 - Lägga till element eller attribut
 - Lägga till eget XML-schema

Implementera FGS i befintliga system

- Import och exportfunktioner i befintliga system anpassas så att de kan importera respektive exportera information i enlighet med den lokala anpassningen av FGS:en.



Upphandling

- Upphandlare
 - Upphandlare måste förstå vad som ska upphandlas och kunna ställa krav på import och export funktioner.
 - Vid upphandling av nya system ska man ha med i kravställningen att systemet ska kunna importera respektive exportera information i enlighet med den egna lokala anpassningen av FGS:en.

Tips: Vid upphandlingen bör man även ha med att nya versioner av befintliga FGS:er ska kunna implementeras i systemet i framtiden.



15

Placering av XSD scheman

- Scheman i den egna miljön eller lita på andra?
- Vad är skillnaden mellan att ha den i den egna miljön och att lita på andra?
 - Vad krävs av den egna organisationen?
 - Vad händer om en extern håller scheman och dem inte är accessbara?
 - Hur kritiskt är åtkomsten till scheman?



16

Summering

- Förankra projektet
- Säkra rätt kompetenser
- Ta fram den lokala anpassningen
- Utveckla/kravställ på den lokala anpassningen



17

Tack för uppmärksamheten!

Jan Aspenfjäll

ra-fgs@riksarkivet.se



18