

Förvaltningsgemensamma specifikationer för informationsöverföring



Visionen för information

Det ska vara enkelt att återsöka, återanvända och arkivera information hos offentliga myndigheter oavsett var och hur informationen lagras.

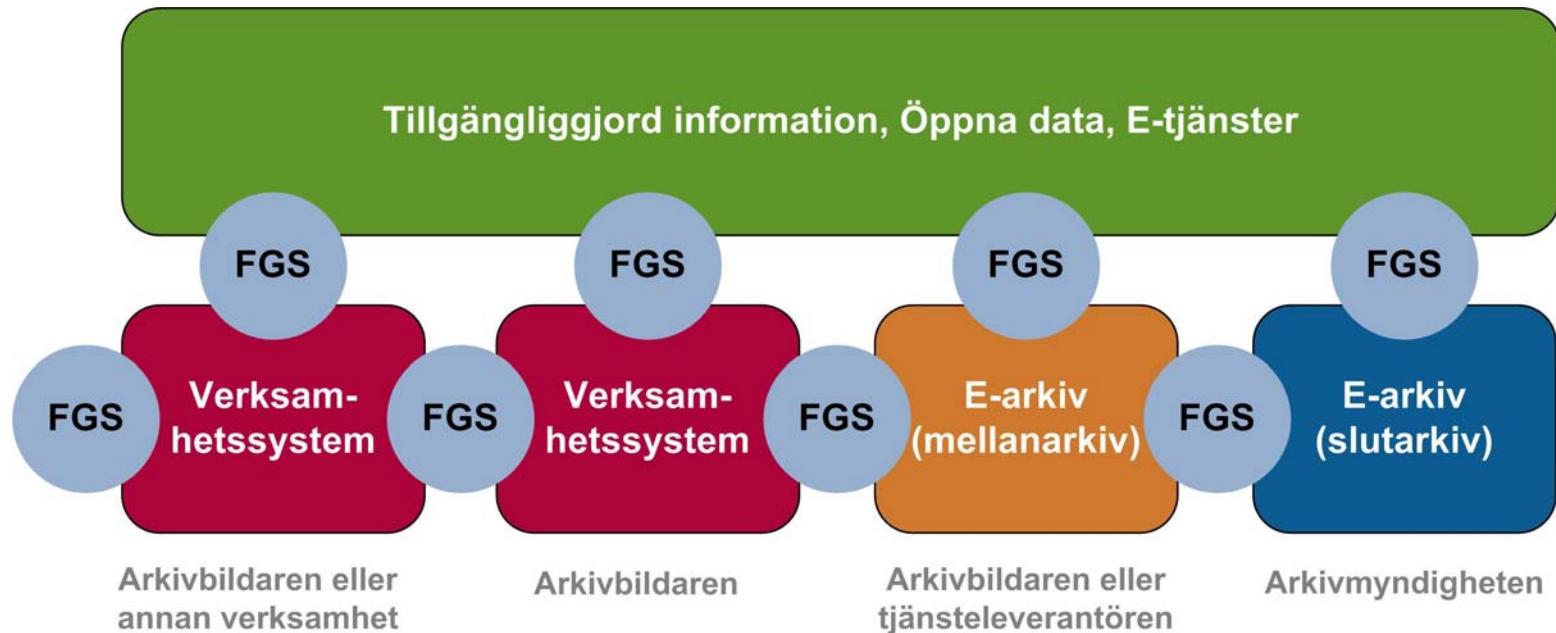
“Så enkelt som möjligt för så många som möjligt”

Förvaltningsgemensamma specifikationer

- Ska så långt det är möjligt referera till andra självständiga och frivilliga standarder.
- Kan innebära särskilda anpassningar av existerande standarder för att passa den svenska förvaltningens behov.
- Begreppet specifikation används i formella standardiserings-sammanhang som beteckning på ett dokument som innehåller standardliknande information utan att vara en beslutad standard.
- De förvaltningsgemensamma specifikationerna är i grunden frivilliga men de kan ges styrande eller bindande status genom hänvisning från andra dokument, t.ex. upphandlingsunderlag, vägledningar eller föreskrifter.

IT- standardiseringsutredningen (SOU 2007:47)

FGS:erna underlättar informationsförsörjningen



FGS är krav på metadata för märkning och paketering av information

Men vad är en FGS?

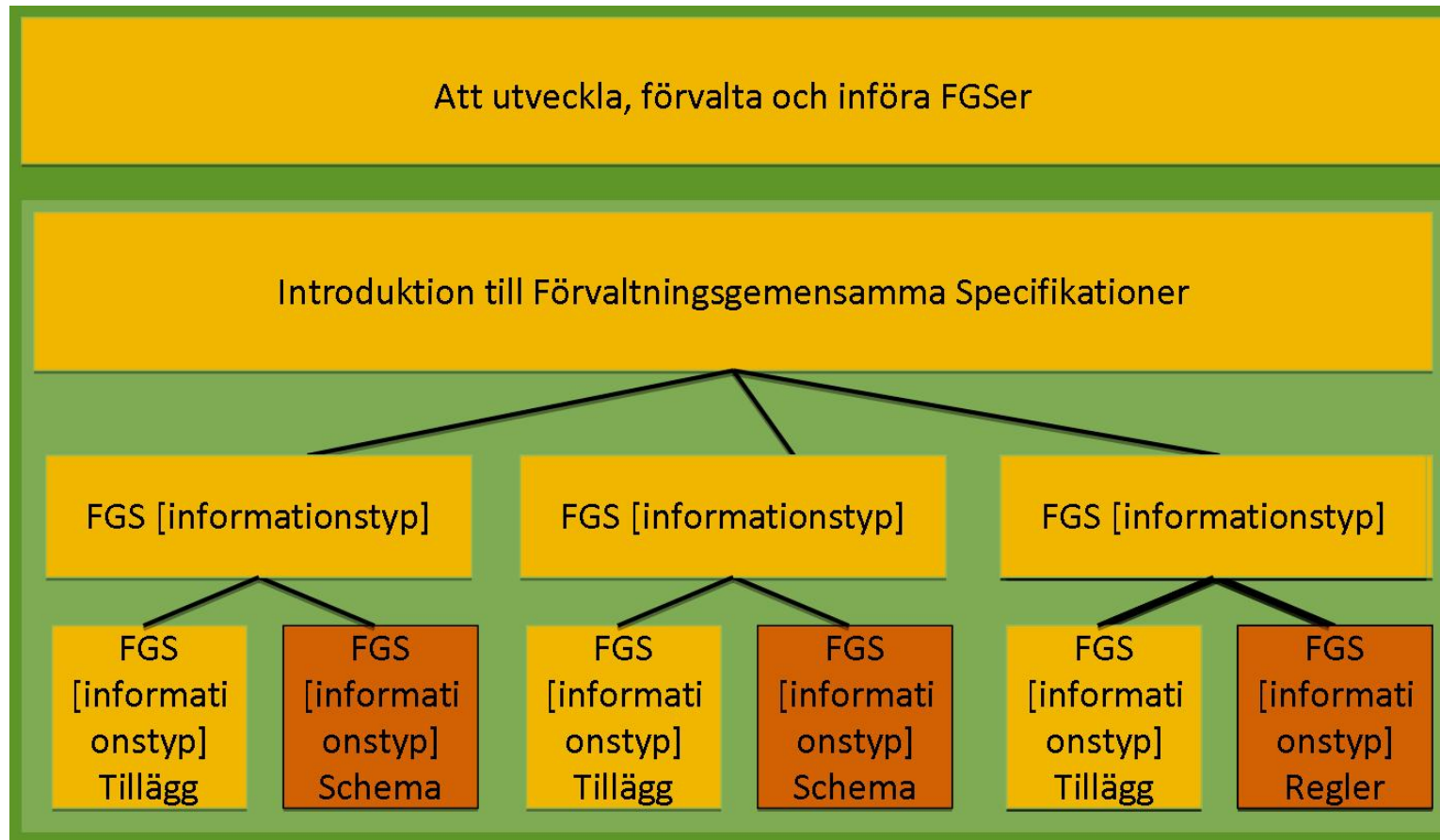
- Väldefinierade utbytesformat som gör att informationen kan överföras mellan olika IT-system.
- Kan användas av statliga myndigheter, kommuner och landsting samt kommersiella aktörer för att utveckla, upphandla och tillhandahålla e-tjänster.
 - E-tjänsterna som ger möjlighet att på ett säkert och effektivt sätt kunna nå relevant information inom den offentliga sektorn oavsett var den finns.

FGS-erna går att använda

- Vid informationsutbyte mellan olika verksamhetssystem
- Vid upphandling av system
- Vid överföring till ett e-arkiv, oavsett var det finns
- Vid överföring till ett slutarkiv



Dokumentöversikt



Överst introduktionen som är gemensam för alla FGS:er

Mellan nivån är den tekniska beskrivningen och metadatafälten

Nedersta nivån är tillägg (bilder, värdelistförklaringar och extra information) samt de tillhörande scheman/regler

En FGS består av

- en specifikation, beskrivning i text
- ett tillägg, innehåller till exempel bilder, värdelistor
- Schema, en uttolkning med regler
- exempel

Element	Definition	Förklaring	Kard.	MEIS
Identitet	Identifiering av paketet	En kod som unikt identifierar SIP:en. En UUID eller GUID kan användas för att skapa globalt unika identiteter. Exempel: "UID:330e8400-e29b-41d4-a716-446653440004"	1	<meis:OBJID>[Identitet]
Beskrivning	Beskrivning av paketet	En kort text som beskriver vad paketet innehåller. Exempel: "Example of SIP for delivery of personal information"	0..1	<meis:LABEL>[Beskrivning]
Pakettyp	AIP/SIP/DIP	Anger var i OASIS-modellen detta paket hör hemma. I leveranspaket sätts värdet alltid till "SIP" Exempel: "SIP"	1	<meis:TYPE>[Typ]
Datum och tid	Tidpunkten när paketet skapats	Datum och tid för paketet enligt XML-standard för tidsangivelser. Denna tidsangivelse anger när <i>ip.xml</i> skapats. Exempel: "2012-04-24T12:45:00+01:00"	1	<meisHdr:CREATEDATE>[Datum och tid]

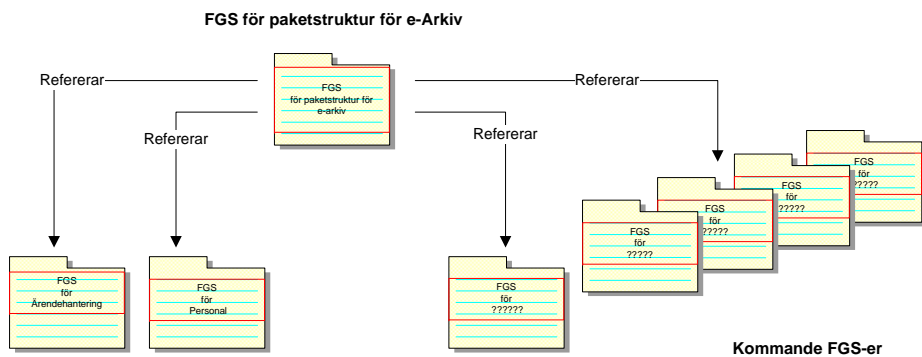
Specifikationerna publiceras på:
<http://riksarkivet.se/fgs-e-arkiv>

Scheman finns på:
<http://xml.ra.se/e-arkiv/>

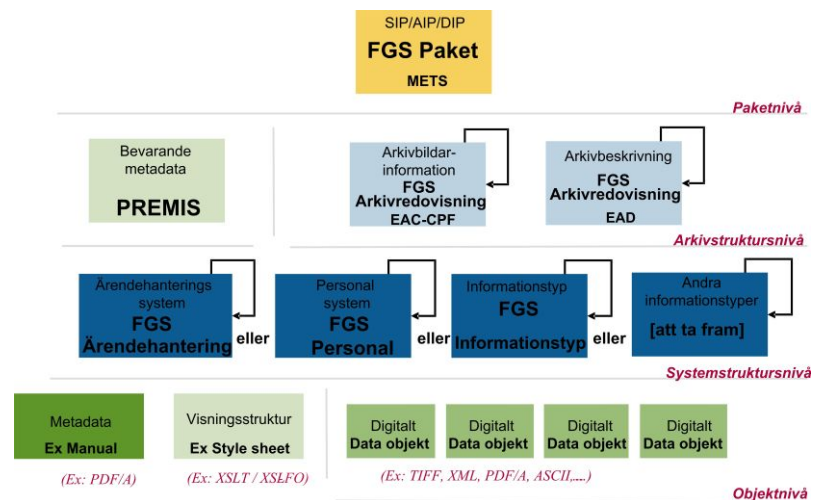
The image shows a screenshot of an XML Schema Editor. On the left, a tree view displays the schema structure, including elements like `meisType` and `meisHdr`. On the right, a snippet of XML code is shown, demonstrating the use of the schema elements in a document. The XML code includes namespace declarations and element tags with attributes, such as `<meis:OBJID>`, `<meis:LABEL>`, `<meis:TYPE>`, and `<meisHdr:CREATEDATE>`.

FGS:erna samverkar i ett digitalt paket

- Gemensamt för alla digitala paket är paketstrukturen
- Ett paket kan innehålla en hel arkivredovisning eller en pekare till var i arkivredovisningen den digitala information varit/skall placeras
- Från paketstrukturen refereras digitala objekt som innehåller den informationstypsspecifikation som till exempel ärendehantering eller personal som använts för att beskriva den överförda informationen



Kommande FGS-er



Förhållande till Riksarkivets föreskrifter

- I samband med framtagning av FGS:er tas hänsyn till eventuella befintliga föreskrifter och relevanta krav från föreskrifterna kan infogas i specifikationerna.
 - Exempel: Metadatakrav för arkivredovisning enligt RA-FS 2008:4 ingår i *FGS Arkivredovisning*
- Specifikationerna är frivilliga men de kan ges styrande eller bindande status genom hänvisning till dem från föreskrifter.



Förvaltningsorganisationen

- En funktion inom Riksarkivets Avdelning för offentlig informationshantering (OFI), Enheten för utredning och utveckling (UTU) med:
 - En expert inom metadataområdet som är funktions- och processansvarig för FGS-arbetet
 - En expert inom metadataområdet
 - En utredare/samordnare
- Ett förvaltningsråd med en beredningsgrupp
- Arbetsgrupper/projekt efter behov
- Referensgrupper efter behov



Tidplaner för arbetet

- Snabba justeringar av uppenbara fel, kontinuerligt
- Uppdaterade publikationer, vid större förändringar
- Under 2017 pågår arbete med att färdigställa utkastet från eARD projektet samt arbetet med FGS Arkivredovisning
- Utveckling av nya FGS:er, tidplaner bestäms i samråd mellan förvaltningsrådet och arbetsgruppen/projektet för FGS:en
- E-arkiv som tjänst hos Statens Servicecenter (SSC), samarbete SSC och RA, första rapport 2015



Kontakt och mer information

- Nyhetsbrev (anmälan via hemsidan)
- Webb: <http://riksarkivet.se/fgs-earkiv>
- E-post: ra-fgs@riksarkivet.se
 - Synpunkter och önskemål om tillägg/ändringar kan lämnas via e-post



Tack för uppmärksamheten!