



Riksarkivet

Nya föreskrifter 2013

Désirée Veschetti Holmgren

3 oktober 2013

- Nya gallringsföreskrifter för handlingar inom upphandlingsförfarandet
- Nya föreskrifter och allmänna råd om analoga ljud- och videoupptagningar på magnetband
- Uppdaterade föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos kommittéer under regeringen
- Nya föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler
- Ändrade föreskrifter om gallring och återlämnande av handlingar vid universitet och högskolor



Gallring av handlingar inom upphandlingsförfarandet - RA-FS 2013:1

- Omfattar upphandling enligt
 - Lagen (2007:91) om offentlig upphandling
 - Lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster
 - Lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet
 - Lagen (2008:962) om valfrihetssystem
- Bevarande som utgångspunkt
- Gallringsfrist på 4 år
- Allmänna råd för bilagor som utgörs av föremål där avbildning eller beskrivning rekommenderas
- Handlingar som har eller kan antas få betydelse för forskning undantas från gallring



Handlingar som får gallras

- Ej antagna anbud och handlingar med direkt anknytning till dessa
- Handlingar från direktupphandling och avrop där värdet av det upphandlade är lågt



Analoga ljud- och bildupptagningar på magnetband RA-FS 2013:2

- Strategi och planering för bevarande
- Framställning, hantering, förvaring och vård
- Överföring till annan databärare
- Säkerhet och autenticitet
- Överlämnande



Arkiv hos kommittéer under regeringen RA-FS 2013:3

- Förenklad arkivredovisning för statliga utredare
- Följer i allt väsentligt kraven på statliga myndigheters arkivredovisning
- Understryker nyttan av att utredningens handlingar är sökbara och att sammanhangen i utredningens underlag går att förstå – såväl i det fysiska som elektroniska materialet



Arkivlokaler RA-FS 2013:4

- Något ändrad ordning på kraven
- Färre och kortare allmänna råd
- Förtydligande av Riksarkivets handläggning av arkivlokalsärenden
- Ökat krav på myndigheternas dokumentation och interna kontroll och uppföljning
- Uppdelning mellan krav för den geografiska placeringen av arkivlokalen och placeringen i befintlig byggnad



Forts. arkivlokaler

- Funktionsbyggnader - en nyhet
- Brandcellernas yta har begränsats till 400 m²
- Släcksystem tillåts i arkivlokalen
- Kraven på bärande byggnadsdelar har sänkts till R60
- Tidigare krav på Riksarkivets medgivande att ta arkivlokalen i bruk har tagits bort



forts...

- Förbudet mot vattenledande rör i arkivlokalen har skärpts
- Totalförbud mot rör för fjärrvärme och fjärrkyla har införts
- Klimatkraven har anpassats till nya material och värden
- Riktlinjerna för lufttemperaturen och den relativa fuktigheten har gjorts enklare



Kraven på myndigheternas dokumentation

Dokumentationen ska tjäna som underlag för:

- Myndighetens interna kontroll och åtgärdsplan
- Myndigheterna ska också dokumentera sina löpande kontroller, avvikelser och vidtagna åtgärder
- Riksarkivets bedömning och yttrande vid nybyggnad, ombyggnad eller ändring av lokalen
- Som underlag vid Riksarkivets inspektioner



Övergångsbestämmelserna

1. Denna författning träder i kraft den 1 juni 2013.
2. Genom författningen upphävs
 - Riksarkivets föreskrifter (1994:6) och allmänna råd om planering, utförande och drift av arkivlokaler samt
 - Riksarkivets föreskrifter (1997:3) om ändring av Riksarkivets föreskrifter (1994:6) och allmänna råd om planering, utförande och drift av arkivlokaler.
3. Om de befintliga arkivlokalerna inte uppfyller kraven i denna författning ska bristerna vara åtgärdade senast före utgången av 2018.
4. Bestämmelserna i
 - 4 kap. 4–5 §§,
 - 6 kap. 2–3 §§,
 - 7 kap. 2 §, 6–7 §§ och 16–17 §§ samt
 - 8 kap. 2 §

gäller från och med den nya författningens ikraftträdande vid nybyggnad eller ombyggnad av befintlig lokal till arkivlokal.



Gallring och återlämnande av handlingar vid universitet och högskolor RA-FS 2013:5

- Arbetsprover för utbildning som leder till konstnärlig examen, arkitektexamen eller motsvarande, och som utgörs av allmänna handlingar
- Får återlämnas eller gallras 1 månad efter beslut om antagning
- Uppvisade arbetsprover bör dokumenteras. Dokumentation får gallras 2 år efter beslut om antagning
- Arbetsprover som utgörs av föremål och som inte har bedömts vara allmänna handlingar kan förstöras eller återlämnas utan Riksarkivets medgivande

