



Riksarkivets arkivbeskrivning

Dokumentbeteckning (version): AR-AB 1.2.2024

Datum för ikraftträdande: 2024-01-01

Diarienummer: RA-KS 2024/00644

Arkivbildande myndighet: Riksarkivet

Arkivbildarens tillkomstår: 2010

Arkiv: Riksarkivets myndighetsarkiv (SE/RA/485)

Kontaktuppgifter:

postadress: Box 7223, 187 13 Täby

besöksadress: Mätlingen 13, Arninge, Täby

telefon: 010-476 70 00

e-post: riksarkivet[at]riksarkivet.se

webbplats: riksarkivet.se/



Ändringshistorik (tidigare versioner)

1.0.2018: Fastställd 2018-05-30, dokument ID PROT 2018/42.

Första utgåva. Giltig 2018-01-01 – 2021-03-31.

1.1.2022: Fastställd 2022-04-01, diarienummer RA-KS 2022/00504.

Omarbetad, reviderad och utökad. Ersätter tidigare version. Giltig 2010-01-01 – 2024-04-01.

1.2.2024: Fastställd 2024-04-02, diarienummer RA-KS 2024/00644.

Omarbetad och reviderad. Ersätter tidigare version.



Arkivbeskrivningen ger en överblick av Riksarkivets myndighetsarkiv och hur detta är organiserat. Arkivbeskrivningen omfattar samtliga huvud- och delarkiv i Riksarkivets myndighetsarkiv som bildats från Riksarkivets ombildande år 2010.

Arkivbeskrivningen är upprättad enligt 6 § arkivlagen (1990:782) och utformad enligt 6 kap. 5-6 § föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1991:1) och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter, RA-FS 2019:2. Arkivbeskrivningen är en del av Riksarkivets arkivredovisning och uppdateras regelbundet.

Innehåll

Ändringshistorik (tidigare versioner).....	2
1 Riksarkivet – en av Sveriges äldsta myndigheter	4
1.1 Riksarkivets verksamhet	4
1.2 Riksarkivets organisation.....	5
1.3 Riksarkivets myndighetsarkivs ansvar.....	7
1.3.1 Myndighetsarkivets organisation.....	7
1.3.2 Arkiv som myndighetsarkivet förvarar.....	7
2 Om tillgänglighet i Riksarkivets myndighetsarkiv	7
2.1 Sökmedel	7
2.2 Sekretessbestämmelser	8
2.3 Gallringsbestämmelser.....	8
2.4 Verksamhet och handlingar som mottagits.....	9
2.5 Verksamhet och handlingar som överlämnat.....	10
2.5.1 Överlämnat till andra myndigheter	10
2.5.2 Överlämnat till arkivmyndighet.....	11
3 Om Riksarkivets myndighetsarkivs struktur.....	12
3.1 Period I – år 2010-2021	12
3.2 Period II – år 2022 och framåt	13
4 Referenser	14
Bilaga 1 till arkivbeskrivningen: Upphävda och inaktuella gallringsbeslut	15

1 Riksarkivet – en av Sveriges äldsta myndigheter

Riksarkivet leder sitt ursprung till det arkiv som efterhand växte fram inom Kungl. Maj:ts kansli, föregångaren till dagens regeringskansli. Med början under Gustav Vasas regering skapades ett arkiv bestående dels av dokument upprättade inom kansliet, dels av inkomna handlingar. Redan kung Gustav berikade dessutom kungliga kansliets arkiv med äldre, insamlade dokument. I kansliordningen den 16 oktober 1618, vars upphovsman var rikskanslern Axel Oxenstierna, föreskrevs för första gången att en särskilt utsedd sekreterare, med två skrivare till sin hjälp, skulle ha till uppgift att ansvara för arkivet. Detta benämndes i kansliordningen ”riksens archivum”. Därmed hade Riksarkivet som institution skapats. Riksarkivet förblev en del av Kungl. Maj:ts kansli ända till 1878, då det blev en självständig myndighet under ledning av riksarkivarien.

1.1 Riksarkivets verksamhet

Riksarkivet är en statlig förvaltningsmyndighet under Kulturdepartementet och har ett särskilt ansvar för den statliga arkivverksamheten och arkivvården i Sverige. Riksarkivet ska kontrollera den offentliga arkivverksamheten och ha nationell överblick över arkivfrågorna.

Riksarkivet förvarar arkiv som övertagits enligt 9 § arkivlagen (1990:782) samt enligt äldre bestämmelser gällande Riksarkivets, Krigsarkivets och landsarkivens uppdrag som arkivmyndigheter. Riksarkivet förvarar därtill donerade, förvärvade och deponerade enskilda arkiv t ex person-, gårds-, företags- och föreningsarkiv.

Riksarkivet ger ut Svenskt biografiskt lexikon och Svenskt diplomatarium, tillhandahåller tjänster för digitalisering av kulturarvsmaterial samt har hand om statens heraldiska verksamhet och verkar för att bestämmelser om Sveriges flagga följs. Därtill fördelar Riksarkivet statliga bidrag till enskild arkivverksamhet i syfte att främja bevarande av för kulturarvet betydelsefulla enskilda arkiv i landet.

Riksarkivets verksamhet regleras genom:

- arkivlag (1990:782)
- arkivförordning (1991:446)
- förordning (2009:1593) med instruktion för Riksarkivet
- förordning (2007:1368) om statsbidrag till enskilda arkiv
- lag (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring
- förordning (2015:605) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring
- förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- regeringens årliga regleringsbrev.

Riksarkivet följer även de bestämmelser som rör hanteringen av allmänna handlingar som regleras i:

- tryckfrihetsförordning (1949:105)
- offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
- lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- säkerhetsskyddslag (2018:585)
- säkerhetsskyddsförordning (2021:955)
- förvaltningslag (2017:900)
- myndighetsförordning (2007:515)
- förordning (2000:606) om myndigheters bokföring
- lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- lag (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor
- lag (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk
- riksarkivets föreskrifter och allmänna råd, RA-FS.

1.2 Riksarkivets organisation

Riksarkivet är en rådgivningsmyndighet med ett insynsråd och leds av en myndighetschef, riksarkivarien. Myndighetens linjeorganisation är indelad i fem avdelningar: avdelningen för informationshantering, avdelningen för arkivverksamhet, avdelningen för digital utveckling och digitalt bevarande, avdelningen för forskning och kunskapsuppbyggnad samt avdelningen för verksamhetsstöd. Riksarkivet finns på elva platser¹ i landet.

Mer information om organisationen finns i Arbetsordning för Riksarkivet. Kartor över organisationsstrukturen publiceras i Riksarkivets årsredovisningar som finns åtkomliga via Riksarkivets webbplats <https://riksarkivet.se/>. Följande år har ny organisation fastställts: 2010, 2011, 2012, 2013, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.

Större omorganisationer

Regeringen beslöt 2009 att Riksarkivet och de sju landsarkiven från och med den 1 januari 2010 skulle utgöra en myndighet under namnet Riksarkivet.² Landsarkiven var tidigare egna myndigheter med Riksarkivet som chefsmyndighet och sammanslagningen hade således förberetts under en längre tid genom både verksamhetsmässig samordning och administrativ integration. Den nya myndigheten bestod till en början av 18 avdelningar, där landsarkiven i Göteborg, Härnösand, Lund, Uppsala, Vadstena, Visby och Östersund infogats som varsin avdelning. Kärnverksamheten indelades i tre grenar: arbeta för en god arkivhantering; ta emot, bevara och vårda samt tillhandahålla och tillgängliggöra.

¹ Lund, Göteborg, Visby, Vadstena, Stockholm, Täby, Uppsala, Fränsta, Härnösand, Östersund och Ramsle.

² Regeringsbeslut (Ku2009/1715/KT), dnr RA 01-2009/4625.



En översyn av organisationen inleddes redan 2010 och den 1 juli 2012 infördes en linjeorganisation till vilken processororienterade arbetssätt knutits. Linjeorganisationen indelades i fem divisioner: regionala divisionen (omfattade de sju landsarkiven), nationella divisionen (omfattade avdelningarna Marieberg, Arninge och Krigsarkivet), divisionen för offentlig informationshantering, divisionen för verksamhetsstöd samt administrativa divisionen. I linjeorganisationen ingick också tillsynsavdelningen som lydde direkt under riksarkivarien. Kärnverksamheten delades in i sju processområden: arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning, främja enskild arkivverksamhet, hantera arkivleveranser av statligt material, bevara arkiv, göra arkiv tillgängliga, öka kännedomen om arkiv, tillhandahålla arkiv. Till detta kom övriga kärnverksamheter såsom vetenskaplig utgivning samt heraldisk verksamhet.

Den 1 januari 2016 minskades processområdena till fyra: normera och främja, utöva tillsyn och hantera leveranser, bevara och tillgängliggöra samt tillhandahålla. I linjeorganisationen slogs tillsynsavdelningen ihop med divisionen för offentlig informationshantering och bildade avdelningen för offentlig informationshantering.

Efter en ny översyn trädde en ny organisationsmodell i kraft den 1 januari 2018. Kärnverksamhetens fyra processområden ersattes av nio verksamhetsgrenar: normera och främja informationshantering i offentlig förvaltning, utöva tillsyn, främja informationshantering i enskild sektor, hantera leveranser och förvärv, bevara mottagna arkiv, digitalt tillgängliggöra arkivinformation, främja kunskap om mottagna arkiv, tillhandahålla i läsesal, besvara förfrågningar. Utanför verksamhetsgrenarna lades de övriga kärnverksamheterna vetenskaplig utgivning samt heraldisk verksamhet. I linjeorganisationen ändrades benämningen division till avdelning. Divisionen för verksamhetsstöds namn ändrades till avdelningen för bevarande och digital infrastruktur.

Under 2019 påbörjades ett omställningsarbete som resulterade i en ny organisation från den 1 september 2020 med en linjeorganisation indelad i fyra avdelningar: avdelningen för arkivverksamhet (sammanslagning av de två arkivförvarande nationella och regionala avdelningarna), avdelningen för informationshantering, avdelningen för bevarande och digital infrastruktur samt avdelningen för verksamhetsstöd (tidigare administrativa avdelningen). Verksamhetsgrenarna minskades till åtta då främja informationshantering i enskild sektor samt normera och främja informationshantering i offentlig förvaltning slogs ihop. Den 1 juni 2023 slopades verksamhetsgrenarna helt.

1.3 Riksarkivets myndighetsarkivs ansvar

1.3.1 Myndighetsarkivets organisation

Myndighetsarkivet ansvarar för att ta emot, förvara och vårda Riksarkivets allmänna handlingar fram till dess att de överlämnas till arkivmyndigheten. Uppdraget innebär också att samordna hanteringen av de allmänna handlingar som inkommer eller upprättas vid myndighetens samtliga verksamhetsplatser.³

Enligt arbets- och delegationsordningen⁴ har chefen för avdelningen för verksamhetsstöd det formella arkivansvaret för myndighetens arkivbildning. Ansvaret omfattar att besluta om arkivredovisningen, att fatta tillämpningsbeslut för verksamhetsinformationen samt att besluta om framställan om beslut om gallring i Riksarkivets myndighetsarkiv.⁵

Myndighetsarkivarien ansvarar för att i samverkan med arkivredogörare och myndighetsarkivets arkivarier genomföra den löpande arkivvården i Riksarkivets myndighetsarkiv.⁶

1.3.2 Arkiv som myndighetsarkivet förvarar

Utöver pågående och nyligen avslutat myndighetsarkiv med tillhörande delarkiv som beskrivs i avsnitt 3, förvaras föregångaren Riksarkivets ämbetsarkivs Yngre huvudarkiv (referenskod SE/RA/484) med delarkiven Svensk arkivinformation i Ramsele (SVAR) och Mediakonverteringscentrum i Fränsta (MKC).

2 Om tillgänglighet i Riksarkivets myndighetsarkiv

2.1 Sökmedel

- Riksarkivets diarium (W3D3)
- diarie-/dossierplaner, anger vilken typ av ärenden som registreras i diarierna
- verksamhetsbeskrivningar, visar samband mellan arbetsuppgifter och handlingar eller ärendeslag
- arkivförteckningar, visar styrning av arkivbildningen.

³ Beslut om fastställande av ändring av Riksarkivets arkivorganisation, dnr RA-KS 2021/02268.

⁴ Arbets- och delegationsordning för Riksarkivet, dnr RA-KS 2023/01047.

⁵ Punkt 25-28 i Delegationsordning för Riksarkivet, bilaga 1 till Arbets- och delegationsordning för Riksarkivet, dnr RA-KS 2023/01047.

⁶ Beslut om fastställande av ändring av Riksarkivets arkivorganisation, dnr RA-KS 2021/02268.

Diarie-/dossierplaner, verksamhetsbeskrivningar och arkivförteckningar finns tillgängliga via Nationell ArkivDatabas (NAD) som är publicerad på internet, <https://sok.riksarkivet.se/nad>. Referenskod SE/RA/485.

Vissa allmänna handlingar är publicerade och åtkomliga via Rikssarkivets webbplatser på internet, mer upplysningar finns på <https://riksarkivet.se/riksarkivets-allmanna-handlingar>.

2.2 Sekretessbestämmelser

Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). De bestämmelser som vanligen tillämpas i Rikssarkivets myndighetsarkiv är sekretess till skydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden, för enskild i personaladministrativ verksamhet, för enskild i biblioteksverksamhet samt upphandling, säkerhets- eller bevakningsåtgärder och skydd för rikets säkerhet.

Enligt 11 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslagen, behåller en uppgift som är sekretessreglerad hos en myndighet samma sekretessskydd hos Rikssarkivet då arkivet har överförts hit. Diarieförda förfrågningar rörande hemliga arkiv som förvaras av Rikssarkivet kan därför omfattas av sekretess.

2.3 Gallringsbestämmelser

Rikssarkivet gallrar handlingar som rör utlån i arkiv- och biblioteksverksamheten i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter om gallring hos Rikssarkivet, RA-MS 2022:48.

Rikssarkivet tillämpar generella föreskrifter om gallring som Rikssarkivet utfärdat för statliga myndigheter:

- Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar i statliga myndigheters forsknings-verksamhet, RA-FS 1999:1 (ändrade genom RA-FS 2002:1)
- Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande eller gallring av handlingar vid upphandling, RA-FS 2018:3 (ändrade genom RA-FS 2020:2)
- Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapsinformation m.m., RA-FS 2018:10 (ändrade genom RA-FS 2023:1)
- Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande eller gallring av handlingar inom löne- och personaladministrativ verksamhet, RA-FS 2019:1 (ändrade genom 2020:1 och 2021:2)
- Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av pappershandlingar efter skanning, RA-FS 2021:1

- Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av säkerhetshandlingar, RA-FS 2021:3
- Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter, RA-FS 2021:6 (ändrade genom RA-FS 2021:8, 2022:1 och 2023:2)
- Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar inom stödverksamheter, RA-FS 2021:7 (ändrade genom RA-FS 2022:2).

Tillämpningen av de generella gallringsföreskrifterna har dokumenterats i följande beslut:

- Beslut om tillämpningsbeslut av gallringsföreskrifter för löne- och personaladministrativa handlingar, upphandling samt forskningshandlingar, Rikssarkivariens beslutsprotokoll 2016-09-14, PROT 2016/1/49, bilaga 1 c: Bevarande och gallring av handlingar i Rikssarkivets forskningsverksamhet.
- Beslut om tillämpning av Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande eller gallring av handlingar vid upphandling (RA-FS 2018:3 ändrade genom RA-FS 2020:2), beslut 2021-12-15, dnr RA-KS 2021/02408.
- Beslut om tillämpning av Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapsinformation m.m. (RA-FS 2018:10), beslut 2021-12-15, dnr RA-KS 2021/02409.
- Beslut om tillämpning av Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande eller gallring av handlingar inom löne- och personaladministrativ verksamhet (RA-FS 2019:1 ändrade genom RA-FS 2020:1 och 2021:2), beslut 2021-12-15, dnr RA-KS 2021/02185.

Upphävda gallringsbeslut redovisas i bilaga 1.

2.4 Verksamhet och handlingar som mottagits

Landsarkiven i Göteborg, Härnösand, Lund, Uppsala, Vadstena, Visby och Östersund

I samband med att verksamheten vid landsarkiven 1 januari 2010 överfördes till Rikssarkivet beslöts att vissa handlingstyper överlämnas till den nya myndigheten Rikssarkivet och införlivas i Rikssarkivets myndighetsarkiv.

I Rikssarkivets föreskrifter om överlämnande av arkiv och införlivande av handlingar från Landsarkiven till Rikssarkivet, RA-MS 2010:67, anges att följande handlingstyper överlämnas från landsarkiven:

- accessionsliggare, leveransliggare, accessionsregister
- administrativa register, t ex inpasseringssystem, tidredovisningssystem

- arkivförteckningar aktuella den 31 december 2009 för arkiv som förvaras hos respektive landsarkiv och för myndigheter som landsarkiven varit arkivmyndighet för
- uppgifter och elektroniska handlingar i arkivinformatiönssystemet Arkis II, dvs beståndsregister, arkivförteckningar, placeringsinformation m m
- bibliotekskataloger
- diaries för fjärrlån med in- och utlåningsliggare
- handlingar i diariesförda ärenden som inte var avslutade den 31 december 2009
- huvuddiaries
- personaldossierer för personal anställd vid respektive landsarkiv den 31 december 2009 och som anställdes vid Riksarkivet den 1 januari 2010
- sökregister till arkiv dvs register aktuella den 31 december 2009 som upprättats vid sidan om arkivförteckningar och som används för att underlätta sökning i arkiv, t ex. personregister till kyrkböcker, bouppteckningsregister och register över den territoriella indelningen
- vårdliggare och vårdjournaler över bevarandeteknisk dokumentation.

Riksarkivets myndighetsarkiv, med gemensam arkivbildning, påbörjades först 2022 varför det vid samtliga landsarkiv, utom i Göteborg, upprättades separata delarkiv under perioden 2010-2021. Ovanstående uppräknade handlingstyper införlivades i Riksarkivets myndighetsarkiv genom att de förtecknades i dessa delarkiv. Landsarkivet i Göteborg fortsatte att föra den upphörda myndighetens ämbetsarkiv och förtecknade Riksarkivets myndighetsarkivs handlingar i detta till och med 2021.

2.5 Verksamhet och handlingar som överlämnat

2.5.1 Överlämnat till andra myndigheter

Samordningssekreteriatet för digitalisering (Digisam)

Det nationella samordningssekreteriatet för digitalisering, digitalt bevarande och digital förmedling av kulturarvet, Digisam, inrättades vid Riksarkivet 2011⁷. Ansvaret för sekretariatet överflyttades 1 januari 2017 till Riksantikvarieämbetet och då överlämnades webbplatserna digisam.se och hack4heritage.se samt konton på de digitala plattformarna Facebook, LinkedIn och Twitter.⁸ Arkivuttag av webbplatserna och konton på de digitala plattformarna gjordes före överlämnandet men dessa har förkommit.

⁷ Regeringsbeslut (Ku2011/242/KA), dnr RA 01-2022/11.

⁸ Regleringsbrev för budgetåret 2017 avseende Riksantikvarieämbetet (Ku2016/02311/KL och Ku2016/02761/LS), Riksarkivet fattade inget särskilt beslut om överlämnande av handlingar från Riksarkivet till Riksantikvarieämbetet.

Regeringsuppdraget att främja statliga myndigheters arbete med att tillgängliggöra data för vidareutnyttjande

Åren 2016-2018 hade Riksarkivet ett regeringsuppdrag att främja statliga myndigheters arbete med att tillgängliggöra data för vidareutnyttjande.⁹ I uppdraget ingick att förvalta och utveckla webbportalen oppnadata.se samt att ansvara för webbhandledningen vidareutnyttjande.se. Uppdraget övertogs i augusti 2018 av den då nyinrättade Myndigheten för digital förvaltning.¹⁰

2.5.2 Överlämnat till arkivmyndighet

Följande arkiv från myndigheter och verksamheter som slagits samman med Riksarkivet har överlämnats till arkivmyndigheten (Riksarkivet):

Överlämnat 2011 enligt Riksarkivets föreskrifter om överlämnande av arkiv och införlivande av handlingar från Landsarkiven till Riksarkivet, RA-MS 2010:67:

- Landsarkivets i Vadstena ämbetsarkiv 1899-2009
- Landsarkivets i Lund arkiv (ämbetsarkivet) 1903-2009
- Landsarkivets i Uppsala ämbetsarkiv 1903-2009
- Arkivdepåns i Visby ämbetsarkiv 1905-1946
- Landsarkivets i Visby ämbetsarkiv 1946-2009
- Landsarkivet i Göteborg: Ämbetsarkivet 1911-2021
- Landsarkivets i Östersund ämbetsarkiv 1929-2009
- Landsarkivets i Härnösand arkiv (ämbetsarkivet) 1935-2009

Överlämnat 2022 enligt beslut om mottagande av leverans, dnr RA-KS 2021/01949:

- Äldre huvudarkivet och Byrå I, - juni 1966 1500-tal – 1966
- Hemliga arkivet 1914-1980
- Byrå II (äldre) 1921-1924
- Byrå II (yngre) 1924-1966
- Byrå III 1921-1924
- Östermalmsavdelningen (gamla 4:e sektionen) 1924-1968
- Biblioteket 1600-tal – 1974
- Bokbinderiet 1893-1974
- Revisionskontoret (RK) 1974-1983
- Arkivarbetarverksamheten (AMS) 1934-1978
- Kommittén för nordisk utforskning av ryska arkiv 1928-1948
- Arkivkongressen 1960 1960
- Helge Almquists handarkiv 1926-1944

⁹ Regeringsbeslut (Fi2015/02025/SFÖ och Fi2016/01537/SFÖ), dnr RA 04-2016/6854.

¹⁰ Regeringsbeslut (Fi2017/04640/DF), dnr RA 01-2017/12770. Riksarkivet fattade inget särskilt beslut om överlämnande av handlingar från Riksarkivet till Myndighetens för digital förvaltning.

- Helge Almquists samling kanslistilar 1930-tal
- Bertil Boëthius handarkiv 1920-1950-tal
- Herman Brulins handarkiv 1916-1944
- Ingemar Carlssons handarkiv 1980-tal
- Harald Fleetwoods handlingar rörande sigillvården 1929-1942
- Sally Hofgrens och Ingrid Naumans handlingar rörande RA:s finska fadderbarn 1941-1950
- Arkivarien Eric Johanssons arbetspapper 1959-1979
- Olof Jägerskiölds m.fl. handarkiv 1933-1967
- Sten Landahls handarkiv 1932-1939
- Arkivrådet Nils Nilssons arbetspapper 1962-1981

3 Om Riksarkivets myndighetsarkivs struktur

3.1 Period I – år 2010-2021

Riksarkivet ombildades 2010 till en ny myndighet då landsarkiven och Riksarkivet slogs samman. Riksarkivets huvudarkiv och tillhörande delarkiv samt landsarkivens ämbetsarkiv skulle därmed avslutas och en gemensam arkivredovisning för den nya myndigheten skulle upprättas. Detta genomfördes dock inte till fullo vilket fick till följd att några arkiv fortsatte att föras, andra avslutades och nya delarkiv upprättades i väntan på att den gemensamma arkivbildningen skulle införas. Även diarieföringen fortsatte att föras separat för de verksamhetsplatser som tidigare haft egen arkivbildning, se nedan.

Riksarkivets myndighetsarkiv I är redovisat enligt 6 kap föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1991:1) och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter, RA-FS 1997:4, och består av följande huvud- och delarkiv:

- Riksarkivets myndighetsarkiv I, huvudarkiv
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Svensk arkivinformation, ingår i Svensk arkivinformation i Ramsele (SVAR) – SE/RA/484/2
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Mediakonverteringscentrum, ingår i Mediakonverteringscentrum i Fränsta (MKC) – SE/RA/484/3
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Krigsarkivet, ingår i Krigsarkivets ämbetsarkiv, Öppna arkivet – SE/KrA/0033/Ö
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Göteborg, ingår i Landsarkivet i Göteborg: Ämbetsarkivet – SE/GLA/12294
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Härnösand
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Lund
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Uppsala
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Vadstena

- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Visby
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Östersund

Vissa stöd- och kärnverksamheter har succesivt centraliserats inom myndigheten. Handlingar har då arkiverats i huvudarkivet och motsvarande serier har därmed upphört i delarkiven, exempelvis:

- räkenskapshandlingar
- personaldossierer
- publikationer
- bevarandeteknisk dokumentation
- bibliotekens dokumentation
- diarieförda akter, fr o m 2021, men:
 - tillsynsärenden, redan fr o m 2012
 - leveransärenden, fr o m 2016
 - ärenden handlagda av Krigsarkivet, fr o m 2019
 - ärenden handlagda av Svensk arkivinformation, fr o m 2018
 - ärenden handlagda av Mediakonverteringscentrum, fr o m 2018

Detaljerad information framgår av serierna i respektive delarkivs arkivförteckning.

3.2 Period II – år 2022 och framåt

Riksarkivets myndighetsarkiv II redovisas enligt 6 kap föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1991:1) och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter, RA-FS 2019:2 och 2021:5, kallad verksamhetsbaserad arkivredovisning. Redovisningsmetoden innebär att utöver redogörelse för informationens förvaring, beskrivs även sambanden mellan verksamhet och den information som avsätts under verksamhetens genomförande.

Riksarkivets myndighetsarkiv II består av följande sammanställningar:

- Läsanvisningar: beskriver arkivredovisningens olika sammanställningar och hur allmänna handlingar kan sökas
- Arkivbeskrivningar: ger upplysningar om Riksarkivets arbetsuppgifter, organisation och arkivbildning (detta dokument)
- Verksamhetsbeskrivningar, dvs klassificeringsstrukturer med processbeskrivningar: ger upplysningar om vilken verksamhet som bedrivs
- Arkivförteckningar: ger upplysningar om vilken information som förekommer i verksamheten, hur den hanteras och förvaras

- Placeringsregister: ger upplysningar om förvaring av bevarade allmänna handlingar.

4 Referenser

Ansvarsfördelning vid Riksskivets hantering av myndighetens allmänna handlingar

- PROT 2013/4/75, giltigt 2013-12-20 – 2019-12-31
- PROT 2019/60, giltigt 2020-01-01 – 2020-08-31
- PROT 2020/52, giltigt 2020-09-01 – 2021-11-30
- RA-KS 2021/02268, giltigt 2021-12-01 –

Strategi för bevarande av Riksskivets digitala verksamhetsinformation

- PROT 2014/1/45, giltigt 2014-09-08 – 2021-12-31
- RA-KS 2021/02269, giltigt 2022-01-01 –

Systemförvaltningsmodell för Riksskivets

- RA 13-2014/7727, giltigt 2014-11-10 – 2020-05-24
- PROT 2020/24, giltigt 2020-05-25 –
- RA-KS 2021/01309, uppdaterad bilaga 2 till PROT 2020/24, giltig 2021-06-02 –

Bilaga 1 till arkivbeskrivningen: Upphävda och inaktuella gallringsbeslut

Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, RA-FS 1991:6 (ändrade genom RA-FS 1997:6 och 2012:2).

Beslut om tillämpning av gallringsföreskrift RA-FS 1991:6:

Tillämpningsbeslut till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, Riksarkivariens beslutsprotokoll 2005-06-10, dnr RA 13-2005/189: Beslut om bevarande och gallring av handlingar i Riksarkivets och landsarkivens e-postsystem. Giltigt 2005-03-01 – 2014-05-07.

Tillämpningsbeslut till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, Riksarkivariens beslut 2011-10-28, PROT 2011/1/80, dnr RA 13-2011/5093: Beslut om bevarande och gallring av handlingar som uppkommit genom Riksarkivets deltagande i sociala medier. Giltigt 2011-10-28 – 2014-05-07.

Tillämpningsbeslut till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1991:6, ändrade genom RA-FS 1997:6 och 2012:2), Riksarkivariens beslutsprotokoll 2014-05-08, PROT 2014/1/19. Giltigt 2014-05-08 – 2022-12-31.

Löne- och personaladministrativa handlingar

Föreskrifter om gallring och återlämnande av handlingar vid ansökan om tjänst, RA-FS 2004:1 (ändrade genom RA-FS 2012:3).

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar tillkomna inom löne- och personaladministrativ verksamhet, RA-FS 2006:5 (ändrade genom RA-FS 2012:9).

Beslut om tillämpning av gallringsföreskrifter:

Beslut om tillämpningsbeslut av gallringsföreskrifter för löne- och personaladministrativa handlingar, upphandling samt forskningshandlingar, Riksarkivariens beslutsprotokoll 2016-09-14, PROT 2016/1/49: bilaga 1 a: Gallring av handlingar tillkomna inom Riksarkivets löne- och personaladministrativa verksamhet. Giltigt 2016-09-14 – 2021-15-15.



Räkenskapshandlingar

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapshandlingar, RA-FS 2004:3 (ändrade genom RA-FS 2012:4).

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring hos vissa bokföringsskyldiga myndigheter, RA-MS 2011:7 (ändrade genom RA-MS 2015:40).

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapsinformation m.m., RA-FS 2015:2.

Beslut om tillämpning av gallringsföreskrifter:

Tillämpningsbeslut enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapshandlingar (2004:3), Riksarkivariens beslutsprotokoll 2014-10-17, PROT 2014/1/57.

Giltigt 2014-10-17 – 2015-06-30.

Upphandlingshandlingar

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling, RA-FS 2013:1.

Beslut om tillämpning av gallringsföreskrifter:

Beslut om tillämpningsbeslut av gallringsföreskrifter för löne- och personaladministrativa handlingar, upphandling samt forskningshandlingar, Riksarkivariens beslutsprotokoll 2016-09-14, PROT 2016/1/49: bilaga 1 b: Bevarande, gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling.

Giltigt 2016-09-14 – 2021-12-15.