

Leveransavtal NAD

Inledning

Nationell Arkivdatabas, NAD är ett sektorsövergripande databas- och informationssystem inom det svenska arkivväsendet som hanteras av Riksarkivet. All information som levereras till NAD görs tillgängligt på Internet. NAD innehåller information om förvarade arkiv hos Riksarkivet (Riksarkivet, Krigsarkivet och landsarkiven), kommun- och landstingsarkiv, folkrörelse- och föreningsarkiv, näringslivsarkiv, museer, bibliotek med flera.

Grundtanken med NAD är att man i ett sammanhang ska kunna återsöka information om arkiv och samlingar som är tillgängliga för forskning i hela landet.

Databasen är under uppbyggnad och information om arkiv från nya institutioner tillkommer kontinuerligt. NAD tillhandahåller även ett adressregister över arkivinstitutioner samt hjälpdatabaser för topografisk indelning och förvaltningshistorik

Definitioner

Med dataleverantör avses en institution som levererar information/metadata till NAD. För att få bli dataleverantör krävs en arkivinstitutionskod som fås av Riksarkivet.

Med arkivinstitutionskod avses den unika kod som Riksarkivet tilldelar alla institutioner som vill leverera information till NAD. Kontakta Riksarkivet vid önskemål om att få en kod.
nad[at]riksarkivet.se

Med NAD Dataelementkatalog avses den förteckning över dataelement som Riksarkivet tagit fram. <http://xml.ra.se/EAC/dataelementkatalog1993.pdf>

Med NAD Handbok avses de anvisningar för registrering av arkivinformation som Riksarkivet har tagit fram. <http://sok.riksarkivet.se/leverans?infosida=NAD%20handbok>

Parter i detta avtal är Riksarkivet och respektive levererande dataleverantör.

1 § Syfte med avtalet

Syftet med avtalet är att reglera villkoren mellan dataleverantör och Riksarkivet rörande levererad arkivinformation till NAD.

2 § Föremål för avtalet

Information/metadata från dataleverantörer som levereras till NAD. Detta avtal ersätter eventuella tidigare avtal mellan parterna. Genom att godkänna detta avtal omfattas även eventuella tidigare leveranser till NAD.

3 § Rättigheter och skyldigheter för NAD dataleverantör

- Dataleverantören ska se till att det levererade data följer de rekommendationer och krav rörande datastruktur och kvalitet som anges i NAD dataelementkatalog samt NAD-handboken.
- Dataleverantören ska se till att uppgifternas utlämnande inte bryter mot lag. Särskilt *Lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk (URL)*, *Personuppgiftslagen (1998:204) (PUL)/Allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR)*. För det fall data innehåller personuppgifter på levande fysiska personer är dataleverantören ansvarig för att iaktta de bestämmelser till skydd av personuppgifter som gäller vid varje tidpunkt. Ovanstående gäller även om data har skapats av andra än dataleverantören eller avser arkiv som förvaras hos andra än dataleverantören.
- Dataleverantören ska se till att uppgifterna inte innehåller något som är stötande eller strider mot god sed. Inte heller får data innehålla sekretesskyddade uppgifter, känsliga personuppgifter eller andra personuppgifter som inte lämpar sig för publicering på Internet.
- Dataleverantören bör se till att informationen uppdateras regelbundet.

4 § Rättigheter och skyldigheter för Riksarkivet

- Riksarkivet ska se till att hålla de levererade uppgifterna tillgängliga i Riksarkivets söktjänst.
- Om dataleverantören upptäcker att uppgifter är felaktiga eller olämpliga med hänsyn till *URL*, *PUL/GDPR* eller annan lag, eller om uppgifterna riskerar att vålla skada eller men för någon ska Riksarkivet skyndsamt ta bort uppgifter för visning. Dataleverantören ska meddela detta genom brev eller mejl.
- Riksarkivet får vid behov göra de bearbetningar som krävs för att hålla data tillgängligt eller underlätta återsökning.
- Riksarkivet får vid behov bearbeta data genom vidarebefordran till tredje part, t ex andra svenska eller internationella arkivsöktjänster.
- Riksarkivet får ta bort uppgifter för visning om man finner dem felaktiga eller olämpliga med hänsyn till *URL*, *PUL/GDPR*, annan lag, detta avtal, eller om uppgifterna riskerar att vålla skada eller men för någon. Detta gäller också om tredje part kontaktar Riksarkivet. Om detta skulle inträffa ska Riksarkivet meddela detta till dataleverantören genom mejl.

5 § Uppsägning av avtalet

Uppsägningstid tre (3) månader. Uppsägning ska ske skriftligt genom brev. Riksarkivet åtar sig att radera all vid tillfället publicerad data snarast, dock senast inom (tre) 3 månader.