

Leverans till NAD

Steg för steg

Skaffa konto genom att fylla i anmälningsformulär:

<http://xml.ra.se/navleverans/createaccount.aspx>

Logga in på:

<http://xml.ra.se/navleverans/>

Välj:

1. Leverera uppgifter om arkivbildare till NAD
2. Ändra eller komplettera era kontaktuppgifter

1. Leverera uppgifter om arkivbildare till NAD på tre sätt:

Leverera fil

Används för Visual Arkiv och KLARA

1. Välj vilken typ av leverans det är:

- Kompletterande - Läger till nytt och skriver över befintligt. Detta är den vanligaste typen och är förvald.
- Fullständig - Läger till nytt, skriver över befintligt och tar bort det som finns i databasen men inte i er leverans. Används då tidigare levererade poster ska raderas.

2. Välj vilken typ av fil ni vill leverera med:

- EAC – används om man har Visual Arkiv eller KLARA. Är förvald.
- NAD-MARC – används endast efter överenskommelse. Kontakta nad@riksarkivet.se
- Lokalt format -används endast efter överenskommelse. Kontakta nad@riksarkivet.se

Leverera via webbformulär

- Lämpar sig för den som har ett mindre antal arkivbildare
- Registrering av grundläggande uppgifter
- Uppdateringsmöjlighet
- Kan sparas lokalt som EAC xml

Fyll i formuläret. Anvisningar finns under Här finns en hjälpfil.

Uppdatera via webbformulär

Används för uppdatering av tidigare levererade poster. Observera att referenskoder och posttyp inte går att ändra.

Visual Arkiv på nätet

Användare av Visual Arkiv på nätet kan välja att få sin arkivinformation levererad till NAD automatiskt genom Visual Arkiv. Gå in på Visual Forum

<http://produktinfo.visualarkiv.se/index.php?page=23> och ladda ner NAD avtal och följ anvisningarna.

2. Ändra eller komplettera era kontaktuppgifter:

Fyll i de uppgifter som ska ändras i formuläret.

Konvertering av poster från NAD98

Det finns möjlighet att publicera uppgifter från CD skivan NAD98. Kontakta nad@riksarkivet.se

Riksarkivet

Enheten för arkivinformationssystem, AIS