

# Ansökan till Riksarkivet om stöd till enskild arkivverksamhet

**Sökande:**

**Org. nr.**

**Postadress:**

**Postnummer:**

**Ort:**

**Webbadress:**

**Bankgiro:**

**Plusgiro:**

**Kontaktperson:**

**Telefonnummer:**

**Mobilnummer:**

**E-postadress:**

**Sökt belopp:**

**Ansökan avser verksamhetsåret:**

**Ansökan avser:**

*(Markera med x i rätt ruta.)*

- 1. Verksamhetsbidrag till Föreningsarkiven i Stockholm enligt förordningen (1996:1598) om statsbidrag till regional kulturverksamhet.** *(Intyg om bidrag från minst en regional/lokal bidragsgivare och verksamhetsplan för det år ansökan avser samt övriga handlingar som sökanden önskar åberopa ska bifogas ansökan.)*
- 2. Verksamhetsbidrag till nationella, enskilda arkivinstitutioner och organisationer med anknypning till arkivverksamhet** *(Verksamhetsplan för det år ansökan avser och övriga handlingar som sökanden önskar åberopa ska bifogas ansökan.)*

## Redovisning av verksamhetsbidrag och statistikuppgifter

*Alla sökande som erhåller någon form av verksamhetsbidrag ska redovisa hur bidraget har använts genom att varje år till Riksarkivet insända en årsberättelse med revisionsberättelse så fort dessa är upprättade men senast vid nästa ansökningstillfälle.*

*Arkivinstitutionerna ska redovisa även följande statistikuppgifter:*

- Antal hyllmeter handlingar:.....
- Antal framtagna volymer:.....
- Antal besökare/deltagare:..... varav barn och ungdomar under 18 år:.....
- Antal kurser, visningar, och övrig programverksamhet (per tillfälle):.....
- Antal timmar öppethållande i veckan:.....
  
- Antal årsarbetskrafter:.....
- Antal anställda kvinnor:....., män:.....
- Antal anställda med arkivarieutbildning/akademisk examen:.....

## 3. Utvecklingsbidrag

*Denna typ av bidrag delas ut för ändamål av särskilt intresse för de enskilda arkivens utveckling i ett nationellt perspektiv och i den mån erforderliga medel står till Riksarkivets förfogande.*

**Bidragets ändamål:**

*(Kort beskrivning endast för övriga bidrag, kan fortsätta på separat blad.)*

**Finansiering/budget:***(Endast för utvecklingsbidrag)***Inkomster:**

Från:

Från:

Från:

Summa inkomster:

**Utgifter:**

Summa utgifter:

Ev. kommentarer till den ekonomiska kalkylen:

**Redovisning av utvecklingsbidrag**

*Alla sökande som erhåller någon form av utvecklingsbidrag ska redovisa hur bidraget har använts genom att till Riksarkivet inlämna en kortfattad rapport (högst två A4) senast tre månader efter det att bidraget i enlighet med angivet ändamål har förbrukats, dock senast tre månader efter utgången av det verksamhetsår under vilket bidraget har beviljats. Om bidraget avser inköp av exempelvis utrustning ska en vidimerad kopia av inköpskvittot insändas. Om bidraget avser framställning av en viss produkt i form av en bok, en broschyr eller en utredningsrapport mm ser Riksarkivet fram emot att motta ett exemplar av den.*

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

För upplysningar<sup>1</sup> om sista ansökningsdatum, adress och Riksarkivets kontaktperson, se [www.riksarkivet.se/stod-till-enskilda-arkiv](http://www.riksarkivet.se/stod-till-enskilda-arkiv).

---

<sup>1</sup> Enligt förordningen (8 §, 2007:1368) om statsbidrag till enskilda arkiv kan Riksarkivets beslut inte överklagas.

