

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2018:14

Riksarkivets föreskrifter om gallring hos Luftfartsverket;

beslutade den 7 maj 2018.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) om gallring hos Luftfartsverket (dnr RA 231-2017/2515).

Tillämpning och omfattning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet:	Luftfartsverket
Arkivbildare:	Luftfartsverket
Medium:	Pappershandlingar och elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)
Tidsomfattning:	Från och med den 1 juli 1967

Gallring

2 § Luftfartsverket får gallra handlingar i enlighet med bilagorna till denna författning.

Handlingar på papper, för vilka det finns en bestämmelse om gallring i föreskrifter från Riksarkivet får överföras till elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) under den tid som de bevaras. Efter överföringen får pappershandlingarna gallras vid en tidpunkt som Luftfartsverket själv fastställer.

Bevarande

3 § Statliga myndigheter får endast gallra allmänna handlingar i enlighet med föreskrifter eller beslut av Riksarkivet, om det inte finns särskilda gallringsföreskrifter i lag eller förordning. Detta stadgas i 14 § arkivförordningen (1991:446).

RA-MS 2018:14**Dokumentation och tillämpning**

4 § Luftfartsverket ska dokumentera tillämpningen av denna författning. Vid tillämpningen ska behovet av att kunna fastställa handlingarnas autenticitet beaktas.

Innan gallring efter skanning verkställs ska Luftfartsverket kontrollera att samtliga förlagor har överförts till elektroniska handlingar och att dessa kan bevaras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling).

1. Denna författning träder i kraft den 1 juni 2018.

2. Genom denna författning upphävs:

Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 1996:64) om gallring hos Luftfartsverket.

Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2001:25) om gallring, överlämnande och återlämnande hos Luftfartsverket.

Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2003:33) om ändring i föreskrifter (RA-MS 2001:25) om gallring, överlämnande och återlämnande hos Luftfartsverket.

Föreskrifter (RA-MS 2004:62) om ändring i föreskrifter (RA-MS 2001:25) om gallring, överlämnande och återlämnande hos Luftfartsverket.

Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2008:88) om gallring hos Luftfartsverket.

Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2010:58) om gallring hos Luftfartsverket.

Föreskrifter (RA-MS 2013:34) om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2010:58) om gallring hos Luftfartsverket.

Föreskrifter (RA-MS 2015:45) om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2010:58) om gallring hos Luftfartsverket.

Karin Åström Iko

Carl Billengren

Bilaga 1 till RA-MS 2018:14

Tillämpning av bilagan

Luftfartsverket får gallra handlingar i enlighet med vad som anges. Bilagan är strukturerad i enlighet med Luftfartsverkets klassificeringsstruktur 1.0. Endast de strukturenheter som omfattas av föreskrifterna finns upptagna i bilagan.

Huvudprocess

2.7 Hantera ekonomi

Process

2.7.5 Hantera ekonomi

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Handlingar i ärenden rörande klagomål som gäller faktureringar och avgifter.	10 år efter att ärendet har avslutats.	

Huvudprocess

2.10 Utföra säkerhets- och beredskapsarbete

Process

2.10.1 Security/luftfartsskydd

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Ansökan om besökstillstånd.	5 år efter genomfört besök.	

Process

2.10.2 Kris- och beredskapsfrågor

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Handlingar som tillkommer vid hanteringen av signal-skyddsnycklar märkta SG S.	10 år efter att signal-skyddsnyckeln har upphört att gälla.	
Kvitto på innehav av hemlig handling.	25 år efter att handlingen har återlämnats.	

Bilaga 1 till RA-MS 2018:14**Huvudprocess****3.1 ATM och MET-tjänst****Process****3.1.1 ATM**

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Daglig rapportering på ATS.	5 år efter att rapporten har fastställts.	ATS, Air Traffic Service.
Flygtillstånd ATCC	1 år efter att tillståndet har utnyttjats.	ATCC, Air Traffic Control Centre.
Färdplaner.	2 år efter avslutad färd.	Gäller färdplaner från ATCC Malmö och ATCC Stockholm.
Lokala avtal med Försvarsmakten.	10 år efter att avtalet har gått ut.	

Process**3.1.3 Utbildning av operativ personal**

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Ansökan till flygledar-/flygledarassistentutbildning.	5 år efter att ansökan har lämnats in. Undantag från gallring: Ansökan för personer som anställs.	
Kollegieprotokoll under flygtrafikledningsutbildning.	5 år efter kursen har avslutats.	
Provsvar, flygtrafikledningsutbildning.	5 år efter kursen har avslutats. Undantag från gallring: Provsvar från var femte kurs samt för alla riktade utbildningsuppdrag bevaras.	
Övriga provsvar.	5 år efter kursen har avslutats.	

Bilaga 1 till RA-MS 2018:14

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Simuleringar, information för utbildning.	Gallras när de inte längre behövs i verksamheten. Undantag från gallring: Ett representativt urval enligt Luftfartsverkets bedömning bevaras.	
Simuleringar, kompetenssäkring.	Gallras när de inte längre behövs i verksamheten. Undantag från gallring: Ett representativt urval enligt Luftfartsverkets bedömning bevaras.	
Utbildningsbestämmelser, flygtrafikledningsutbildning.	5 år efter kursen har avslutats. Undantag från gallring: Bestämmelser för var femte kurs samt för alla riktade utbildningsuppdrag bevaras.	

Huvudprocess

3.2 AIS-tjänst

Process

3.2.1 AI

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Pre Flight Information Bulletin (PIB).	30 dagar efter att informationen har sammanställts. Undantag från gallring: Typdokument för varje år bevaras.	

Bilaga 1 till RA-MS 2018:14**Huvudprocess****3.4 Kommersiell verksamhet inom kärnverksamheten****Process****3.4.1 Flygmätning**

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Flygmätningsprotokoll.	2 år efter genomförd mätning. Undantag från gallring: Första befintliga inmätningen för varje utrustningsdel eller procedur per flygplats bevaras.	

Process**3.4.3 Flyghinderanalys**

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Handlingar i hinder- och koncessionsärenden.	11 år efter att ärendet har avslutats.	

Huvudprocess**4.6 Enkäter****Process****4.6.1 Enkäter**

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Enkätvar.	Får gallras när ingående uppgifter har sammanställts och redovisats. Undantag från gallring: Material som är unikt, svårt att återskapa eller som är av stort värde för framtida forskning bevaras.	

Bilaga 2 till RA-MS 2018:14

Dokumentation av elektroniska handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling), kan gallras för följande verksamhetssystem när den inte längre behövs i verksamheten. En översiktlig beskrivning av de elektroniska handlingarna ska dock undantas från gallring (Luftfartsverkets gallringskod B).

System	Beskrivning
Advantum.	Ärende- och dokumenthanteringssystem.
AFTN.	Internationellt och nationellt meddelandedistributionssystem för den civila och militära luftfarten.
ARO (SIGMA).	System för mottagning, lagring och utsändning av färdplaner.
AWOS.	Automatisk väderobservation inklusive anslutningsutrustningar.
Basdatalager.	Systemet visar information från ekonomisystem, personalsystem och utbildningssystem.
Benify.	Luftfartsverkets förmånsportal.
Briefingrummet.	Briefingrummet är en informationstjänst från Luftfartsverket på uppdrag av Försvarmakten.
Crisis Commander.	Verktyg för krishantering.
Dokumenthanteringsplan.	Luftfartsverkets bevarande- och gallringsbeslut.
E-rekrytering.	Systemet stödjer rekryteringsprocessen.
ERI.	System för undervägsfakturering och luftrumsstatistik.
ExOpen Noracon.	Används för finansiell rapportering och uppföljning av kostnader för medlemmarna inom NORACON (NORth European and Austrian CONSortium).
Falken.	Framställning av kartmaterial och flyg-/hinderinformation till Försvarmakten.
FLIS Flygmätsystem.	System för att kontrollera radionavigationsanläggningar och visuella hjälpmedel.
GAIM.	Sammanställer och levererar dynamisk flyginformation.
IFS.	Affärssystem som används för all ekonomisk hantering.

Bilaga 2 till RA-MS 2018:14

System	Beskrivning
Insight.	System för prognosticering, rapportering och uppföljning av områdena ekonomi, personal och miljö.
IOR.	Input Output and Recording. Systemet används för att spela in och kontrollera kvalitet på radar- och väderdata.
KATE.	Används för digital produktion av AIS-publikationer (Aeronautical Information Service) och leverans av flyginformation.
Ifv.se och intranätet.	Luftfartsverkets externa webbplats och intranät.
Luvit/E-utbildning.	System för datorbaserad utbildning.
Löne-Anna med motsvarande organisationer i Sverige.	System för att kunna jämföra löneläget inom LFV.
Mantis.	System som hanterar ärenden, feluppföljning och uppdatering av både mjuk- och hårdvara för flygmätningssystemet FLIS.
Mermaid/Galax.	Innehåller metadata om radioutrustning, kommunikationsförbindelser, inventarieregister för all teknisk utrustning samt felrapporter och markavtal.
ORGWGS.	System för lagring och förvaltning av kritisk och väsentlig flyginformation av geodetisk karaktär.
PA-Info.	Verktyg för att ta upp HR-rapporter.
Pro Competence.	Stöd för kompetensförsörjning.
PROMIS.	Används för leverans av dataprodukter till Försvarens system och system inom försvarsindustrin.
RCMS.	System för styrning och övervakning av teknisk utrustning och anläggningar.
RUFF.	Radar Ultimate Fallback Facility. System som ska träda i kraft om ordinarie system inte kan presentera.
STCA.	System för konfliktvarningar.
SuperOffice.	Ärendesystem (backoffice).

Bilaga 2 till RA-MS 2018:14

System	Beskrivning
Synergi/Tokai.	System för att hantera förslag, klagomål och avvikelser.
TOR.	Systemet producerar, sammanställer och distribuerar briefinginformation (AIS/MET-data).
Tor Legal Recording.	Inspelning av tal- och bildskärmsinformation samt bakgrundsljud i operativa arbetspositioner i flygtrafikledningen.
Twin.	Finansbokföringssystem.
2HR (Webbanna).	Lönestatistik.