

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2003:6

Riksarkivets föreskrifter om utförande av lokaler för förvaring av arkivhandlingar hos Läke-medelsverket;

beslutade den 20 januari 2003.

Riksarkivet beslutar med stöd av 11 § 2 p. arkivförordningen (1991:446) och med tillämpning av 1 kap. 3 § Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1994:6, ändrad 1997:3) och allmänna råd om planering, utförande och drift av arkivlokaler, följande föreskrifter om utförande av lokaler för förvaring av arkivhandlingar hos Läke-medelsverket (dnr RA 231-2002/3744).

Tillämpning och omfattning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Läke-medelsverket
Arkivbildare: Läke-medelsverket
Handlingsslag: Arkivhandlingar på papper

2 § Utförande av lokaler för förvaring av arkivhandlingar hos Läke-medelsverket

Riksarkivet föreskriver att i 1 § angivna handlingar får förvaras i Läke-medelsverkets lokaler, i hus 308 i rum nummer 8143, 8144 och 8342 samt i hus 309 i rum nummer 9147, 9234, 9247, 9333, 9348 och 9459, som ger skydd i minst 60 minuter mot i RA-FS 1994:6 (ändrad 1997:3) 10 kap. angivna skadefaktorer. Föreskrifterna gäller tills vidare och under förutsättning att

- byggnaden i vilken lokalerna är belägen är utrustad med automatiskt brandlarm, och att detektorer finns placerade i och i nära anslutning till lokalerna,
- den yttre brandbelastningen inte överstiger 150 MJ/m²,
- räddningstjänst finns i lokalernas närhet med en utryckningstid som inte överstiger tio minuter,
- lokalerna används för tillfällig förvaring och att handlingarna därefter överförs till lokaler, som uppfyller kraven i Riksarkivets föreskrifter om arkivlokaler.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 27 januari 2003.


Per Jansson


Peter Sivervall

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering kungörs i en särskild publikationsserie (RA-MS), i enlighet med bilaga 2 till författningssamlingsförordningen (1976:725).

I serien RA-MS kan även Riksarkivets förvaltningsbeslut om gallring och annan arkivhantering medtas.