

## Inspektion av arkivvården vid Uppsala universitet, Institutionen för musikvetenskap

Rikssarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Uppsala universitet, Institutionen för musikvetenskap den 15 april 2015.

Rikssarkivet informerade om att föreliggande inspektion föregåtts av en inspektion vid Uppsala universitet, förvaltningen den 14 april 2015. Vid detta besök presenterades även ett antal styrdokument för hanteringen av allmänna handlingar inom hela Uppsala universitetet.

### Närvarande

*Från Uppsala universitet, Institutionen för musikvetenskap:*

Lars Berglund, prefekt

Maria **Leyon**, ekonom

Elias Noreland, kursassistent

*Från Uppsala universitet, Enheten för informationsförsörjning*

Johan Sjöberg

*Från Rikssarkivet:*

Agneta Mann, 1:e arkivarie

## INSPEKTIONEN

### 1. Ansvar och organisation

Det formella ansvaret för all arkivverksamhet vid institutionen har prefekten enligt rektors delegation. Det praktiska arkivansvaret är inte beslutat. Rikssarkivet fick inte klart för sig vilken funktion som arbetar praktiskt med arkivfrågorna.

Kunskaper om arkivregelverket och den lagstiftning som styr allmänna handlingar uppfattade Rikssarkivet som blandad. Institutionen har dock haft deltagare med vid de informationstillfällen som genomförts av universitetsförvaltningen.

Vidare informerades Riksarkivet om att Institutionen för musikvetenskap sannolikt, efter beslut i juni 2015, kommer att slå samman med Historiska institutionen fr.o.m. den 1 januari 2016. Arkivarien vid Enheten för informationsförsörjning utlovade vara behjälplig med arkivfrågorna.

## **2. Styrdokument**

Institutionen har enligt uppgift vetskap om de styrdokument som upprättats centralt inom förvaltningen. Dock ställer sig Riksarkivet tveksam till om och hur dessa följs.

## **3. Arkivbildning**

Institutionen registrerar handlingar i ett för myndigheten gemensamt diarietföringssystem dels formella handlingar som även skannas, dels registreras handlingar som rör administration (personal- och ekonomiadministration) och utbildning i de för myndigheten gemensamma systemen. Handlingar som tillkommer inom forskningsprojekt, förutom formella handlingar, uppfattade Riksarkivet inte registreras och hanteras av varje forskare.

Rutiner för inkommen post med personnamn läggs direkt till den anställde. Riksarkivet fick inte uppfattningen att bedömning görs huruvida handlingen ska registreras eller hållas ordnad på annat sätt.

## **4. Framställning och hantering av handlingar**

Institutionen beställer skrivmateriel från intendenturen inom universitetsförvaltningen, där skrivmateriel inköpts via statliga ramavtal.

Institutionen hanterar endast elektroniska handlingar i universitets verksamhetsgemensamma system, där ansvar för hanteringen ligger på systemansvariga.

Inom institutionen förekommer en omfattande vinylsamling, en rullbandsamling samt en samling diabilder. Vid mötet togs upp att behov finns av att se över och planera för det långsiktiga bevarandet av dessa handlingar.

Riksarkivet uppfattade att arkivering av handlingar inte sker fortlöpande utan att handlingarna i stort finns utspridda på respektive tjänsterum.

## 5. Gallring

Institutionen har ej fungerande rutiner för att gallra handlingar i verksamheten, där universitetsförvaltningen beslutat om tillämpningen av Riksarkivets generella gallringsföreskrifter. Riksarkivet uppfattade att tillämpningsbesluten inte var kända vid institutionen.

## 6. Arkivredovisning

Institutionen har upprättat en arkivbeskrivning som inte kan anses vara komplett. Dessutom saknar beskrivningen datum för upprättandet.

Arkivförteckningen som Riksarkivet fick ta del av har inte uppdaterats sedan 1980-talet.

Vid besöket gjorde Riksarkivet en funktionskontroll genom att i diariet välja ut ett par ärenden, vilka tyvärr ej gick att återfinna.

## 7. Arkivlokaler

Riksarkivet gjorde en okulär granskning av en arkivlokal, 9-K2036, som i stort tycktes fylla de krav som ställs i Riksarkivets föreskrifter för arkivlokaler, RA-FS 2013:4. Dock kunde i lokalen kännas en stark lukt av mögel, vilket enligt uppgift funnits i lokalen sedan 2004. I det underlag Uppsala universitet tagit fram 2013-11-18 rörande statusen på myndighetens befintliga arkivlokaler, framkommer i rapporten att nämnda lokal bedömts som "Grön – får användas som arkivlokal". Riksarkivet menade att klimatförhållandet måste utredas i arkivlokalen och i det fall material blivit angripet av mögel tillse att åtgärder vidtas.

Agneta Mann  
1:e arkivarie