

Lantmäteriet
 Lantmäterigatan 2 C
 801 82 Gävle

Beslut om förelägganden efter genomförd inspektion vid Lantmäteriet

Riksarkivet inspekterade arkivvården vid Lantmäteriet enligt följande.

Huvudkontoret i Gävle den 7-8 oktober 2013 (rapport, bilaga 1)
 Division Informationsförsörjning i Gävle den 8 oktober 2013 (rapport, bilaga 1)
 Division Fastighetsinskrivning i Eksjö, den 4 november 2013 (rapport, bilaga 2)
 Division Fastighetsinskrivning i Hässleholm, den 5 november 2013 (rapport, bilaga 3)
 Division Fastighetsinskrivning i Uddevalla den 6 november 2013 (rapport, bilaga 4)
 Division Fastighetsbildning i Vänersborg den 13 november 2013 (rapport, bilaga 5)
 Division Fastighetsbildning i Halmstad den 20 november 2013 (rapport, bilaga 6)

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Lantmäteriet följande.

- Upprätta en strategi för bevarande av myndighetens elektroniska handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2009:1, 3 kap.
Avser brister som uppmärksammats i rapport för huvudkontoret i Gävle (bilaga 1).
- Dokumentera myndighetens elektroniska handlingar samt presentera denna dokumentation samlat i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2009:1, 5 kap.
Avser brister som uppmärksammats i rapport för huvudkontoret i Gävle (bilaga 1).
- Skriva ut eller kopiera handlingar som ska bevaras enkelsidigt i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2006:1 (ändrade genom RA-FS 2010:2), 5 kap. 2 a §.
Avser brister som uppmärksammats i rapport för inskrivningsenheten i Uddevalla, fastighetsbildningskontoret i Vänersborg och fastighetsbildningskontoret i Halmstad (bilaga 4, 5 och 6).

- Upphöra med att använda material som kan skada handlingarna vid märkning av handlingarna. i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2006:1, 5 kap. 3 §.
Avser brister som uppmärksammats i rapport för fastighetsbildningskontoret i Halmstad (bilaga 6)
- Så snart som möjligt ge myndighetens handlingar en skyddad förvaring i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2006:1, 6 kap. 3 §.
Avser brister som uppmärksammats i rapport för fastighetsbildningskontoret i Halmstad (bilaga 6).
- Avlägsna föremål som kan skada handlingarna senast när handlingarna placeras i förvaringsmedel som är avsett för långtidsförvaring i enlighet med Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2006:1, 6 kap. 4 §).
Avser brister som uppmärksammats i rapport för huvudkontoret i Gävle och fastighetsbildningskontoret i Halmstad (bilaga 1 och 6).
- Tillse att gallring sker under kontroll i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 (ändrade genom RA-FS 1997:4), 7 kap 3 §.
Avser brister som uppmärksammats i rapport för huvudkontoret i Gävle och fastighetsbildningskontoret i Vänersborg (bilaga 1 och 5).
- Dokumentera tillämpning av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling, RA-FS 2013:1
Avser brister som uppmärksammats i rapport för huvudkontoret i Gävle (bilaga 1).
- Åtgärda brister i arkivlokaler och skydd för handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2013:4, 4, 7 och 8 kap.
Avser brister som uppmärksammats i rapporter (bilaga 1, 2, 4, 5, 6).

Huvudkontoret i Gävle: RA-FS 2013:4, 4 kap. 2 §, 7 kap. 3-4 §§, 7 §, 10 §, 15 §, 8 kap. 3 §.
Inskrivningsenheten i Eksjö: RA-FS 2013:4, 7 kap. 4 §.
Inskrivningsenheten i Uddevalla: RA-FS 2013:4, 4 kap. 3 §, 7 kap. 4 §.
Fastighetsbildningskontoret i Vänersborg: RA-FS 2013:4, 4 kap, 1 § samt att det pågår åtgärder som kommer att stämmas av i föreliggande ärende.
Fastighetsbildningskontoret i Halmstad: RA-FS 2013:4, 4 kap, 2 §, 7 kap. 4 §.

- Till Riksarkivet insända ritningar och/eller annan dokumentation som utvisar arkivlokalernas brandklass, förekomst av brandspjäll i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2013:4, 7 kap 4 §.
Avser brister som uppmärksammats i rapport för huvudkontoret i Gävle och fastighetsbildningskontoret i Halmstad (bilaga 1 och 6).

Lantmäteriets återrapportering

Lantmäteriet ska redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit eller planerar att vidta med anledning av ovan givna föreläggande.

Riksarkivet emotser också dokumentation om vilka åtgärder som vidtagits för att skydda handlingarna mot vatten och skadlig fukt enligt 6 kap. enligt Riksarkivets föreskrifter om arkivlokaler, RA-FS 2013:4 i Lantmäteriets arkivlokaler vid huvudkontoret i Gävle.

Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda senast 28 november 2014.

Lantmäteriet ska också senast med utgången av april 2014 inkomma med en redovisning om när slutförande av arkivredovisningen enligt Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1997:4 beräknas vara avslutat. Slutförandet av redovisningen ska även omfatta inskrivningsenheternas redovisning enligt processer innan Lantmäteriets klassifikationsstruktur togs i bruk.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens.

Désirée Veschetti Holmgren
Avdelningschef
Tillsynsavdelningen

Angelica Björlestrand
Arkivarie
Föredragande