



2013-07-05

Dnr RA 231-2013/2196

Karolinska Institutet  
171 77 Stockholm

## Beslut om förelägganden efter inspektion

Riksarkivet har överinseende över att statliga myndigheter fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) och ska enligt 5 § arkivförordningen (1991:446) regelbundet inspektera arkivvården.

Riksarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Karolinska Institutet den 27 – 29 maj 2013 vid dels universitetsledningens kansli, dels nio institutioner enligt följande:

Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle, Huddinge  
Institutionen för odontologi, Huddinge  
Institutionen för kvinnors och barns hälsa, Solna  
Institutionen för molekylär medicin och kirurgi, Solna  
Institutionen för folkhälsovetenskap, Solna  
Institutionen för klinisk neurovetenskap, Solna  
Institutionen för medicin, Solna  
Institutet för miljömedicin, Solna  
Institutionen för lärande, informatik, management och etik, Solna

(Inspektionsrapporter biläggs.)

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionerna beslutar Riksarkivet att förelägga Karolinska Institutet om rättelse på vissa punkter.

Förelägganden

Följande åtgärder ska vidtagas av Karolinska Institutet och senast **den 31 december 2013** redovisas skriftligt till Riksarkivet.

*Centrala förvaltningen*

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar RA-FS 2009:1, 3 kap. §§ 1 – 2.
- Upprätta en plan för informationssäkerhet för elektroniska handlingar enligt RA-FS 2009:1, 6 kap. 2 § och §§ 5 - 6.



- Komplettera arkivbeskrivningen med uppgifter som framkommer av punkten 6, Arkivredovisning i inspektionsrapport från Ledningskansliet.
- Fastställa och besluta om gallringsfrister för de handlingar som bedömts vara av tillfällig eller ringa betydelse vilka gallras med stöd av RA-FS 1991:6 (ändrade genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2).
- Redovisa statusen över förteckningar vid samtliga institutionsarkiv enligt RA-FS 1991:1 (ändr. RA-FS 1997:4 och RA-FS 2012:1), 6 kap. §§ 3 - 12 vilka kommer att avslutas med uppgifter om handlingar tillkomna före den 1 januari 2013.
- Se över förvaringen av doktorandakter vilka förvarades oskyddade i kansliet utan tillgång till närarkivlokal eller arkivskåp i rätt brandteknisk skyddsklass enligt RA-FS 2013:4.
- Redovisa hur genomgången av myndighetens arkivlokaler kommer att ske, för kontroll av att dessa uppfyller Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler, RA-FS 2013:4.
- Se över och så snart som möjligt åtgärda de fall där arkivlokal helt saknades.

#### *Samtliga inspekterade institutioner*

- Uppdatera och komplettera arkivförteckningen enligt RA-FS 1991:1 (ändr. RA-FS 1997:4 och RA-FS 2012:1), 6 kap. §§ 3 – 12. Se särskilt handlingar rörande utbildning och forskning som är oförtecknade.

#### *Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle, Huddinge*

- Upprätta arkivbeskrivning och arkivförteckning enligt RA-FS 1991:1 (ändr. RA-FS 1997:4 och RA-FS 2012:1), 6 kap. §§ 3 – 12.

#### *Institutionen för odontologi, Huddinge*

- Se över förvaringen av tandvårdsjournaler enligt RA-FS 2006:1 (ändr. RA-FS 2012:5), 7 kap. §§ 1 – 2 samt RA-FS 2006:4 (ändr. RA-FS 2012:8), 4 kap. §§ 6 – 9.
- Finna annan förvaring av icke allmänna handlingar som idag förvaras i arkivlokal enligt RA-FS 2013:4, 6 kap 5 §.



*Institutionen för folkhälsovetenskap, Solna*

- Verka för att återfinna de handlingar (protokoll) som enligt arkivförteckningen saknas.

*Institutionen för klinisk neurovetenskap, Solna*

- Verka för att återfinna handlingar som saknas inom vissa serier i arkivförteckningen.

Désirée Veschetti Holmgren  
Avdelningschef

Agneta Mann  
1:e arkivarie, föredragande