

Beslut

2015-08-31

Dnr RA 231-2015/1534

Rättshjälpsnämnden
 Box 170
 851 03 Sundsvall

Förelägganden efter genomförd inspektion vid Rättshjälpsnämnden

Riksarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Rättshjälpsnämnden den 7 maj 2015 (inspektionsrapport, bilaga).

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Rättshjälpsnämnden om följande.

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 3 kap.
- Upprätta en klassificeringsstruktur med processbeskrivningar och arkivförteckning i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om statliga arkiv, RA-FS 2008:4¹, 6 kap.

Vidare gjordes också följande anmärkningar

- Arkivbeskrivningen bör uppdateras och kompletteras med tillämpliga sekretessregler samt beskriva ansvarsfördelningen mellan Domstolsverket, Hovrätten för Nedre Norrland och nämnden avseende upprättande av styrdokument som rör arkivvården för det gemensamma ärendehanteringssystemet, samt Domstolsverkets föreskrifter gällande informationssäkerhet.
- Nämndens beslut om tillämpning av RA-FS 1997:6 bör efter undersökning kompletteras med uppgift om gallring av handlingar som inkommer på e-post i ärenden som skrivs ut och bevaras på papper i nämndens arkiv.
- Föremål som kan skada handlingarna bör avlägsnas senast när handlingarna placeras i förvaringsmedel som är avsett för långtidsförvaring (RA-FS 2006:1, 6 kap. 4 §). Avser användning av gafflar i plast.
- Handlingar från och med 2013 bör i arkivet hållas åtskilda från tidigare handlingar om arkivet avslutas till följd av övergången till den verksamhetsbaserade arkivredovisningen den 1 januari 2013.

¹ Grundförfattning RA-FS 1991:1, omtryckt genom RA-FS 1997:4 och ändrad i 2 och 6 kap. genom RA-FS 2008:4 samt ändrade i 1 kap. genom 2012:1.

Beslut

2015-08-31

Dnr RA 231-2015/1534

Myndighetens återrapportering

Rättshjälpsnämnden ska redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit eller planerar att vidta med anledning av ovan givna föreläggande.

Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda *senast den 4 mars 2016*.

Riksarkivet förutsätter att myndigheten även beaktar anmärkningarna och redovisar vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens. Vi tar gärna emot handlingarna digitalt till e-postadress riksarkivet@riksarkivet.se

De som deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av avdelningschef Désirée Veschetti Holmgren efter föredragning av arkivarie Angelica Björlestrand.

Detta beslut kan inte överklagas i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446).

Désirée Veschetti Holmgren
Avdelningschef

Angelica Björlestrand
Arkivarie,
Föredragande