

Beslut

2014-09-03

Dnr RA 232-2014/2242

Ångermanlands tingsrätt
Box 114
871 23 Härnösand

Förelägganden efter genomförd inspektion vid Ångermanlands tingsrätt

Riksarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Ångermanlands tingsrätt den 23 maj 2014 (inspektionsrapport, bilaga).

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Ångermanlands tingsrätt följande.

- Upprätta strategi för bevarande av myndighetens elektroniska handlingar och ta fram systemdokumentation till systemet ACTA med uppgifter om informationssäkerhet, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2009:1, 3 kap. 1 §, 5 kap. 4 § och 6 kap. 2 §.
- Hantera och förvara elektroniska handlingar och analoga handlingar på magnetband på ett ändamålsenligt sätt, för den tid som de ska bevaras för akter till mål och ärenden, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2009:1 samt Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:1¹.
- Kontrollera och dokumentera kontrollerna av lufttemperatur och relativ luftfuktighet i arkivlokalerna i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2013:4, 8 kap. 3 §.
- Utrusta dörren till arkivlokalen med automatisk stängare i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2013:4, 7 kap. 4 §. *Avser arkivlokal på plan 3 (kontorsplan).*

Vidare gjordes följande anmärkningar.

- Arkivredovisningen från den 25 februari 2002 bör kompletteras och uppdateras med uppgifter om version av klassifikationsstrukturen och beslut om när den har fastställts samt avseende hanteringen av mål och ärenden i miljödomstol beskriva den verksamhet som bedrivs hos myndigheten på ett likartat sätt genom hela redovisningen för att

¹ Ändrad genom RA-FS 1997:4 samt RA-FS 2012:1.

upprätthålla samband i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4² samt en anpassning av arkivbeskrivningen till denna föreskrift.

- Brister i förvaringen avseende packning (ordnande) och användningen av föremål som bindare (gafflar) för beständig sammanföring av vissa handlingar i myndighetens föregångares arkiv bör åtgärdas. Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2006:1³ får tillämpas också för handlingar som inkommit till eller upprättats hos myndigheten före den 1 juli 2006.

Ångermanlands tingsrätts återrapportering

Ångermanlands tingsrätt ska redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit eller planerar att vidta med anledning av ovan givna föreläggande.

Riksarkivet emotser också leverantörsförsäkran eller motsvarande underlag som visar att aktomslagen i Ångermanlands tingsrätt arkiv före 2006 uppfyller svensk standard⁴.

Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda senast den 6 mars 2015.

Riksarkivet förutsätter att Ångermanlands tingsrätt även beaktar anmärkningarna och redovisar vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens. Vi tar gärna emot handlingarna digitalt till e-postadress riksarkivet@riksarkivet.se

Désirée Veschetti Holmgren
Avdelningschef
Tillsynsavdelningen

Angelica Björlestrand
Arkivarie
Föredragande

² Grundförfattning RA-FS 1991:1, omtryckt genom RA-FS 1997:4 och ändrad i 2 och 6 kap. genom RA-FS 2008:4.

³ Ändrad genom RA-FS 2010:2 och 2012:5.

⁴ svensk standard SS 62 81 07, utgåva 1 eller senare