

Beslut

Datum

2015-04-29

Dnr RA 231-2014/677

Åklagarmyndigheten
Box 5553
114 85 Stockholm

Förelägganden efter genomförd inspektion vid Åklagarmyndigheten

Rikssarkivet inspekterade arkivverksamheten genom besök vid Åklagarmyndigheten den 9 april 2014 (inspektionsrapport, bilaga 1) och Åklagarkammaren i Östersund den 19 mars 2014 (inspektionsrapport, bilaga 2). Rikssarkivet har dessutom genomfört brevledes inspektioner av Internationella åklagarkammaren i Göteborg (inspektionsrapport, bilaga 3), Utvecklingscentrum Göteborg (inspektionsrapport, bilaga 4) samt Utvecklingscentrum i Malmö (inspektionsrapport, bilaga 5), vilka aviserades den 28 januari och den 5 februari 2015. Svar på dessa brevledes inspektioner inkom från Åklagarmyndigheten den 23 mars 2015.

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionerna beslutar Rikssarkivet att förelägga Åklagarmyndigheten följande.

Huvudkontoret

- Dokumentera tillämpningen av Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling RA-FS 2013:1.
- Åtgärda brister i arkivlokaler samt brandtekniskt avskilja elektronisk utrustning från arkivhandlingarna, i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler RA-FS 2013:4, 7 kap. 4 § och 7 kap. 8 §.
- På nytt pröva förutsättningarna för gallring av pappershandlingar efter skanning, i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter RA-FS 1991:1¹ 7 kap. 1 §.
- Komplettera klassificeringsstrukturen så att den redovisar samtliga processer som avsätter handlingar samt koppla respektive process till ett handlingsslag, i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter RA-FS 2008:4, 6 kap. 8 och 9 §§.
- Framställa processbeskrivningar till klassificeringsstrukturen, i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter RA-FS 2008:4, 6 kap. 15 §.

¹ Ändrad genom RA-FS 1997:4 och 2012:1.

Beslut

Datum

2015-04-29

Dnr RA 231-2014/677

Åklagarkammaren i Östersund

- Säkerställa att handlingar i avslutade ärenden förvaras, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler RA-FS 2013:4.

Internationella åklagarkammaren i Göteborg

- Säkerställa att handlingar i avslutade ärenden förvaras, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler RA-FS 2013:4.

Utvecklingscentrum i Göteborg

- Säkerställa att handlingar i avslutade ärenden förvaras, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler RA-FS 2013:4.

Utvecklingscentrum i Malmö

- Säkerställa att handlingar i avslutade ärenden förvaras, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler RA-FS 2013:4.

Vidare gjordes följande anmärkningar.

Huvudkontoret

- Åtgärda brister i förvaringen av pappershandlingar som noterats i inspektionsrapport, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om handlingar på papper RA-FS 2006:1².
- Komplettera arkivbeskrivningen med uppgifter gällande arkivorganisation och förvarade arkiv från föregångare, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter RA-FS 2008:4, 6 kap. 5 §.

² Ändrad genom RA-FS 2010:2 och 2012:5.

Beslut
Datum
2015-04-29

Dnr RA 231-2014/677

Åklagarmyndighetens återrapportering

Åklagarmyndigheten ska redovisa vilka åtgärder myndigheten har eller kommer att vidta med anledning av ovan givna förelägganden.

Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda senast den 2 november 2015.

Riksarkivet förutsätter att Åklagarmyndigheten även beaktar anmärkningarna och redovisar vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens.

.....
Désirée Veschetti Holmgren
Avdelningschef

.....
Patrik Höij
Arkivarie, föredragande