

Inspektion hos Polismyndigheten i Stockholms län – Gränspolisavdelningen

Möte på Tullvägen 7a, Arlanda, den 2 december 2014;

närvarande,

från Polismyndigheten:

, kommissarie, chef administrativa enheten, gränspolisavdelningen
, registrator, gränspolisavdelningen
, myndighetsarkivarie, rättsenheten
, arkivarie, gränspolisavdelningen

från Riksarkivet:

Ian Fallenius, arkivarie, tillsynsavdelningen.

1. Ansvar och organisation

Polismästardistrikt och avdelningar inom Polismyndigheten i Stockholms län utgör delarkivbildare med egen arkivredovisning. Vid distrikt och avdelningar är polismästare respektive avdelningschef ytterst ansvarig för arkivvården. Polismästardistrikt och avdelningar är sedan internt olika organiserade enligt beslut av respektive chef.

Enligt avdelningsorder om arkivorganisation inom gränspolisavdelningen, AO G 2012:02, 182-A, är chefen för administrativa enheten arkivansvarig. I arkivansvaret ingår att bevaka arkivfrågorna avseende budget-, planerings- och förändringsarbeten, samt att tillse att anvisningar som ges av arkivarien efterföljs. Enhetschefer samt chef kriminalunderrättelsetjänst ansvarar för arkivbildning och vård av handlingar inom sitt ansvarsområde fram till dess att handlingar levereras till arkivlokal eller gallras. Arkivarien svarar för den övergripande arkivvården inklusive de specificerade uppgifterna att upprätta arkivredovisning, verkställa gallring och uppdatera arkivbildningsplanen, samt att i övrigt bistå personalen med råd och anvisningar.

Avdelningsordern innehåller även anvisningar om hantering av nycklar till arkivlokaler samt om utlån av arkivhandlingar.

Avdelningen har en egen arkivbildningsplan, uppställd enligt arkivförteckningens struktur med uppgifter om signum, rubrik, databärare, ev. gallring, ansvarig enhet, hantering, leveransfrist till arkiv och ev. övrigt. Planen är dock något för detaljerad för att fungera som vägledning för handläggarna utan används främst av arkivarien själv.

2. Registrering

Polismyndigheten övergick i april 2013 från Diadem till att registrera i det allmänna diariet i PÄr. Registrering i allmänna diariet vid Gränspolisavdelningen sköts avseende

förvaltningsärenden m.m. av registratorer (med ersättare) vid Arlanda och på Kungsholmen.

Sedan utlänningsärendena i november 2013 gick över från A-RAR till registrering i PÄr är det vid gränspolisavdelningen inte enbart registratorer som registrerar i PÄr, utan även ett hundratal handläggare på utredningsenheten och gränskontrollsektionen. (Avdelningen c:a 5 000 olika slags utlänningsärenden per år, varav de stora delarna är gränskontroll och utredningsärenden.)

På Kungsholmen avslutar handläggarna själva sina ärenden i PÄr, medan de på Arlanda, p.g.a. arbetssituationen med skifttjänstgöring o.s.v., avslutas av en administratör. Det senare kan dock ibland medföra vissa balanser.

Från 1991 fördes det särskilda utlänningsdiariet Uris. Vid bildandet av Polismyndigheten i Stockholms län den 1 juli 1994 fortsatte man att använda Uris, vilket pågick till 2007 då utlänningsärendena började registreras i A-RAR. 2013 fördes utlänningsärenden över i PÄr. Alla utlänningsärenden i A-RAR har migrerats till PÄr medan Uris avses att nästa år långtidslagras i Polisens nya elektroniska arkiv.

I Kriminaldiariet (K-RAR) registreras ärenden direkt av utredarna själva. Utredningsenhetens expeditioner på Kungsholmen och på Arlanda tar emot K-akter från utredarna, noterar seriesignum i K-RAR och sorterar in dem i serierna.

Något särskilt trafikdiarium förs inte längre utan sedan oktober 2014 ligger trafikärendena i K-RAR.

Gränskontrollen registrerar inresa av resenärer med visum i Migrationsverkets system Wilma; detta avsätter dock inga handlingar i polismyndighetens arkiv.

Att passexpeditionen på Arlanda utfärdar provisoriska pass innebär ingen skillnad i arkivbildningen jämfört med andra passexpeditioner. Passhandläggning avsätter inga handlingar i avdelningens arkiv förutom kassahanteringen. Även avdelningens under rättelsesektion fungerar likadant och har likadan arkivbildning som motsvarande verksamhet på polismästardistriktet.

3. Elektroniska handlingar

Enligt uppgift sköter IT-forensiker inom avdelningens spaningssektion på Kungsholmen lagring av digitala ljud- och videoupptagningar.

En del analoga videoupptagningar på VHS samt digitala upptagningar på CD-R och DVD, märkta med K-nummer, förvaras i arkivet rum 514.

4. Arkivredovisning

Gränspolisavdelningen har en egen utförlig arkivbeskrivning upprättad 2013-01-17.

Arkivförteckning finns och uppdateras kontinuerligt. Förteckningen har en detaljerad seriestructur som upptar både gallringsbara serier och rena luftserier.

Handlingar i arkivlokalerna på Tullvägen 7A (jfr. 5. nedan) är uppställda enligt seriestrukturens ordning. K-akter är ordnade i två serier, för bevarande resp. gallringsbara.

K-ärenden Arlanda är ordnade och förtecknade t.o.m 2012. Allmänna ärenden är ordnade och förtecknade t.o.m 2011. Utlänningsärenden (grp. 630) är ordnade och förtecknade t.o.m 2012.

I arkivredovisningen upptas ärenden till utlänningsdiariet Uris ända fr.o.m. 1991. Vid bildandet av Polismyndigheten i Stockholms län 1 juli 1994 handlades utlänningsärenden m.m. vid närpolisområde Arlanda inom Norrort pmed. Flygplatspolisen Arlanda blev ett polisområde 1997 och ändrades 2005 till nuvarande Gränspolisavdelningen. Då utlänningsärendena överfördes till avdelningen fick man också överta Uris-dossiéer från andra polismästartrikt. Myndigheten har beslutat att alla ärenden till Uris ska redovisas med Gränspolisavdelningens arkiv. Dessa äldre ärenden utgör egna F-serier i förteckningen; det mesta förvaras på Kungsholmen.

5. Förvaring av handlingar

På expeditionen för Utredningsgrupp Arlanda förvaras K-ärenden från 2013-2014 i hyllor i kontorsmiljö.

Öppna verkställighetsärenden förvaras i expeditionen på Kungsholmen. Då beslut som inte kunnat verkställas preskriberas efter fyra år kan ärenden få förvaras i expeditionen så länge, i ett antal brandisolerade dokumentskåp. Sedan sorteras de in på sin plats i serien.

Avdelningsarkivet utgörs av utrymmen i arkivlokal K37, plan 2 i Polishuset på Kungsholmsgatan 37, där slutarkivering av avdelningens handlingar ska ske.

På Tullvägen 7A, Arlanda, förfogar gränspolisavdelningen över två arkivlokaler på plan 5, rummen 514 och 517. Rummen har EI 120-dörrar och kapslade armaturer. Brandteknisk klass på rummets omslutande delar samt på spjäll i ventilationskanalerna kunde inte kontrolleras vid besöket.

Icke avställda personalakter förvaras hos HR-handläggarna i två brandisolerade hängmappsskåp märkta 120 P respektive A 120.