

## Inspektion av arkivvården vid Fideikomissnämnden

Tid

Torsdagen den 26 november 2015.

Närvarande

*Från Fideikomissnämnden*

*Från Riksarkivet:*

Martin Utvik, arkivarie Tillsynsavdelningen

### Sammanfattning

Fideikomissnämnden inspekterades senast den xxx (dnr RA 231-2008/xxx). Samtliga förelägganden som då var aktuella är åtgärdade och inspektionsärendet avslutades 2009.

Vid innevarande inspektionstillfälle användes Riksarkivets systemchecklista.

Riksarkivet kan konstatera att arkivredovisning enligt det s.k. allmänna arkivschema (Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1997:4) är avslutad. Arkivredovisning enligt nya arkivredovisningsprinciperna (Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2009:1) finns upprättad.

God ordning råder i arkivet och akter är rensade från gem odyl. Arkivboxar är märkta med unikt signum.

## INSPEKTION

### 1. Ansvar och organisation

Nämndens ordförande innehar det formella arkivansvaret. Arkivarien vid Kammarkollegiet innehar det praktiska arkivansvaret

Kammarkollegiets IT-avdelning ansvarar för bevarande av digital information såsom diarium. Back-uper tas regelbundet,

För upphandling av skrivare, kopiatorer och annat skrivmateriel ansvarar Kammarkollegiet.

### 2. Styrdokument

Det finns en särskild handbok för handläggning av nämndens ärenden.

### 3. Arkivbildning

Myndigheten använder en avskiljd del av Kammarkollegiets diarium och egen nummerserie. Handläggarna utför aktrensning. Arkivering sker årligen.

#### **4. Framställning och hantering av handlingar**

Åldringsbeständigt papper införskaffas enligt ramavtal för Kammarkollegiet som följer Riksarkivets föreskrifter på området.

Akterna är rensade från gem m.m. och aktomslag enligt svensk standard används. Boxarna är märkta med unik identitet.

#### **5. Gallring**

Nämnden har fattat gallringsbeslut för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

#### **6. Arkivredovisning**

*Arkivredovisning enligt Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1997:4*  
Arkivförteckningen enligt allmänna arkivskemat är avslutad. Inga oförtecknade handlingar finns inom myndigheten.

*Arkivredovisning enligt Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2008:4*  
Myndigheten har upprättat en arkivbeskrivning-, klassificeringsstruktur-, processbeskrivningar samt arkivförteckning. Förvaringsenheter redovisas också. Klassificeringsstrukturen kommer beslutas formellt på nämndens nästa möte i januari 2016.

#### **7. Arkivförvaring**

Fideikommissnämndens arkiv förvaras på avskiljd plats i Kammarkollegiets arkiv. Arkivet tillhörde tidigare Post- och telestyrelsen för vilket det finns ett medgivande från Riksarkivet om att ta arkivlokalen i bruk (dnr RA 231-2008/4835).

.....  
Martin Utvik  
Tillsynsavdelningen