Riksarkivet

Förvaltningsgemensamma specifikationer för e-arkiv och e-diarium

Visionen för information

Det ska vara enkelt att återsöka, återanvända och arkivera information hos offentliga myndigheter oavsett var och hur informationen lagras.

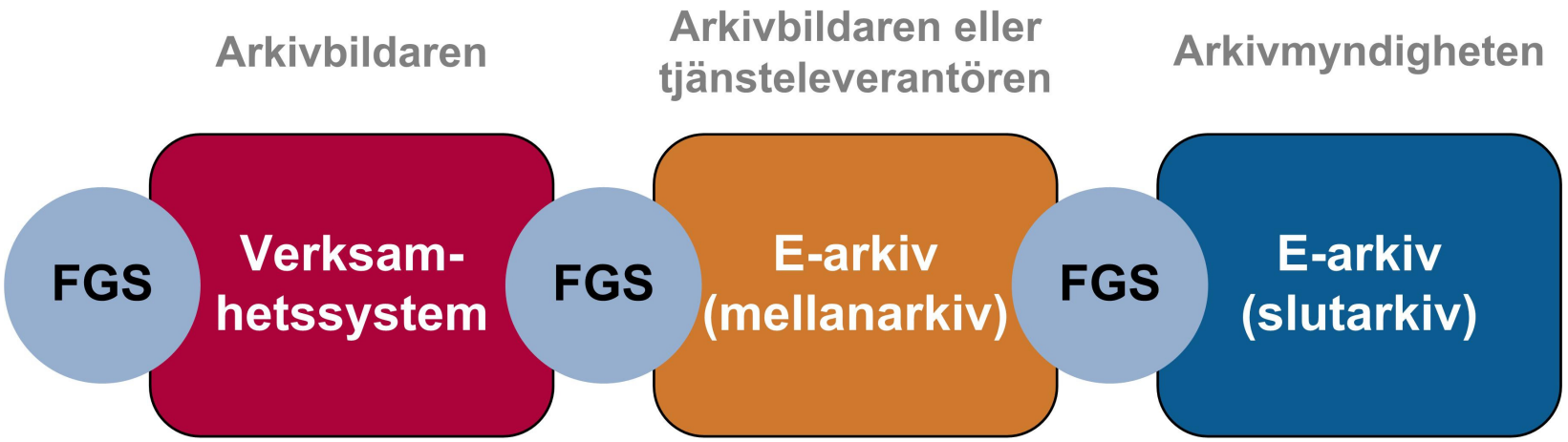
”Så enkelt som möjligt för så många som möjligt”

Förvaltningsgemensamma specifikationer

- Ska så långt det är möjligt referera till andra självständiga och frivilliga standarder.
- Kan innebära särskilda anpassningar av existerande standarder för att passa den svenska förvaltningens behov.
- Begreppet specifikation används i formella standardiserings-sammanhang som beteckning på ett dokument som innehåller standardliknande information utan att vara en beslutad standard.
- De förvaltningsgemensamma specifikationerna är i grunden frivilliga men de kan ges styrande eller bindande status genom hänvisning från andra dokument, t.ex. upphandlingsunderlag, vägledningar eller föreskrifter.

IT- standardiseringsutredningen (SOU 2007:47)

FGS:erna underlättar informationsförsörjningen



FGS är krav på metadata för märkning och paketering av information

Men vad är en FGS?

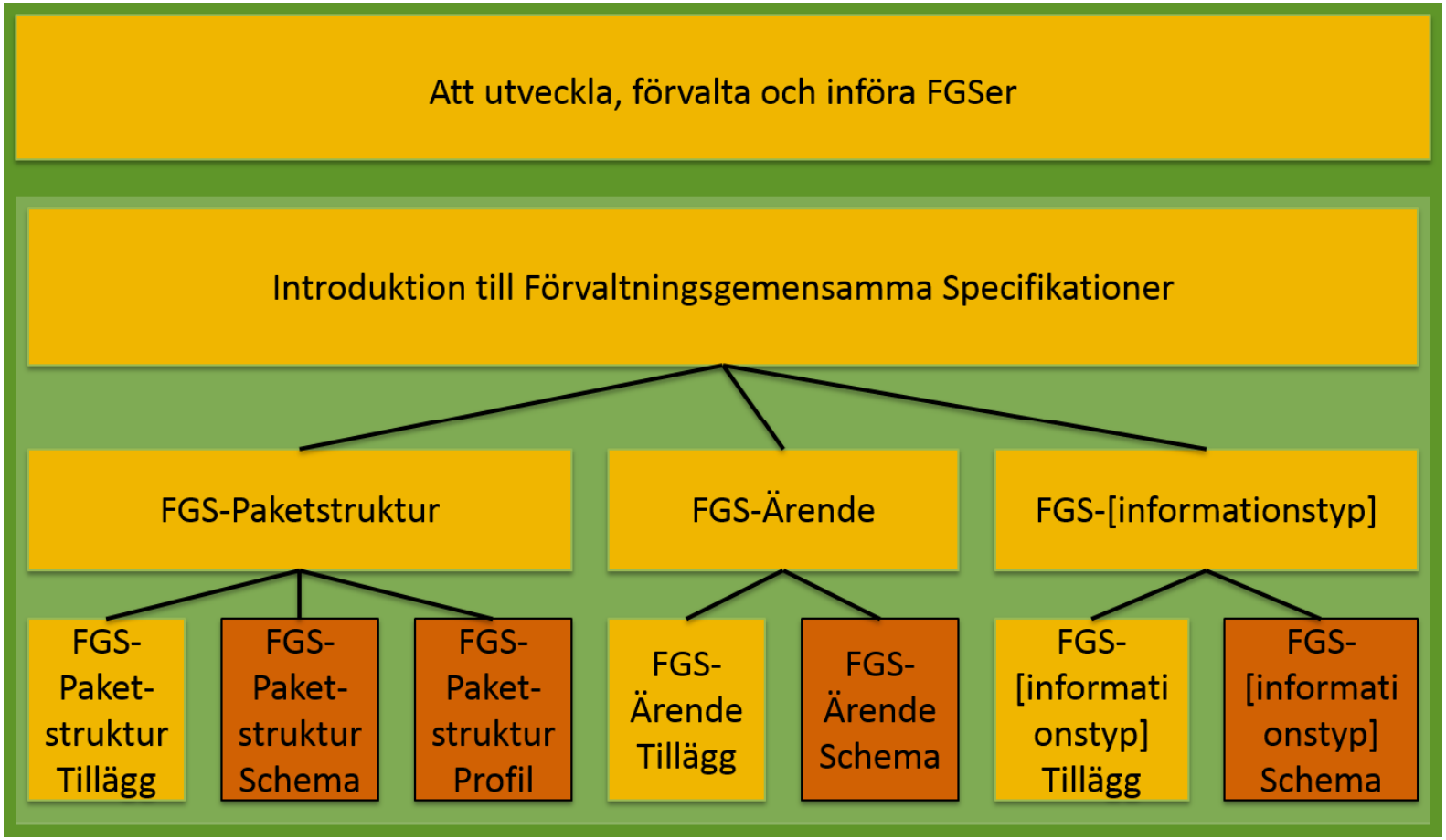
- Väldefinierade utbytesformat som gör att informationen kan överföras mellan olika IT-system.

- Kan användas av statliga myndigheter, kommuner och landsting samt kommersiella aktörer för att utveckla, upphandla och tillhandahålla e-tjänster för e-arkiv och e-diarium.
  - E-tjänsterna som ger möjlighet att på ett säkert och effektivt sätt kunna nå relevant information inom den offentliga sektorn oavsett var den finns.

FGS-erna går att använda

- Vid informationsutbyte mellan olika verksamhetssystem
- Vid upphandling av system
- Vid överföring till ett e-arkiv, oavsett var det finns
- Vid överföring till ett slutarkiv

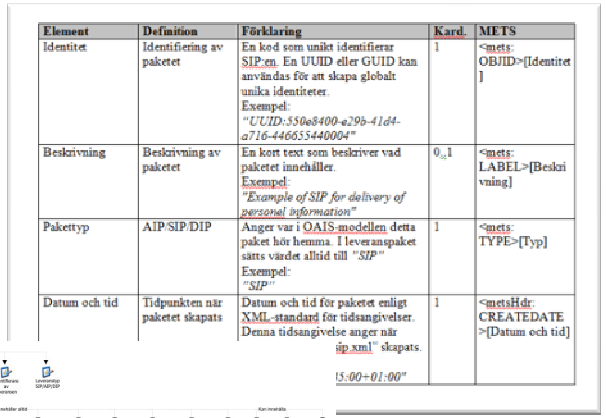
Dokumentöversikt



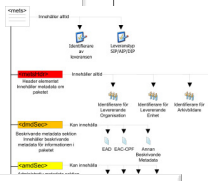
Överst introduktionen som är gemensam för alla FGS:er
Mellan nivån är den tekniska beskrivningen och metadatafälten
Nedersta nivån är tillägg (bilder, värdelistförklaringar och extra information) samt de tillhörande XML-schema/scheman

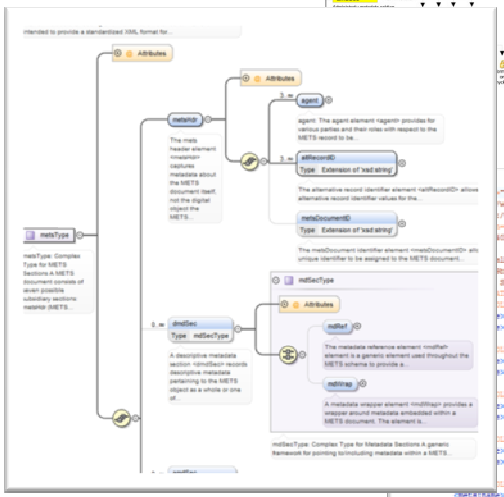
En FGS består av

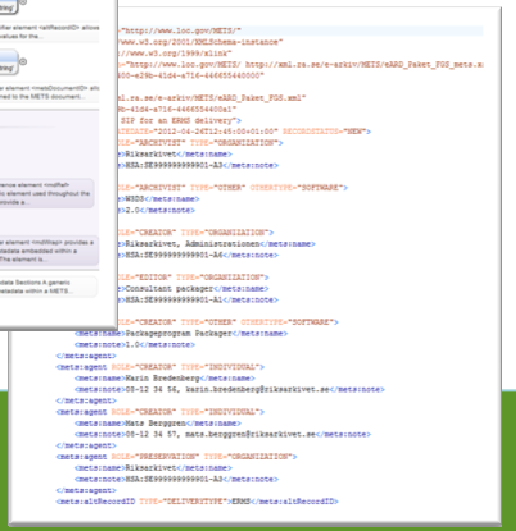
- en specifikation, beskrivning i text
- ett tillägg, innehåller till exempel bilder, värdelistor
- XML-schema, en XML uttolkning med regler
- exempel



Element	Definition	Förklaring	Kard.	METS
Identitet	Identifiering av paketet	En kod som unikt identifierar SIP:en. En UUID eller GUID kan användas för att skapa globalt unika identiteter. Exempel: *"UUID:550e8400-e29b-41d4-a716-446655440004"*	1	<mets: OBJID>[Identitet]
Beskrivning	Beskrivning av paketet	En kort text som beskriver vad paketet innehåller. Exempel: *"Example of SIP for delivery of personal information"*	0..1	<mets: LABEL>[Beskrivning]
Pakettyp	AIP/SIP/DIP	Anger var i OAIS-modellen detta paket hör hemma. I leveranspaket sätts värdet alltid till *"SIP"* Exempel: *"SIP"*	1	<mets: TYPE>[Typ]
Datum och tid	Tidpunkten när paketet skapats	Datum och tid för paketet enligt XML-standard för tidsangivelser. Denna tidsangivelse anger när sip.xml" skapats. :00+01:00"	1	<metsHdr: CREATEDATE >[Datum och tid]





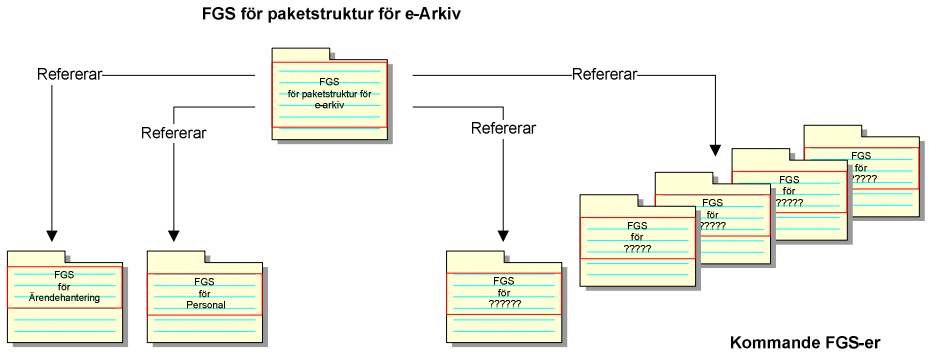


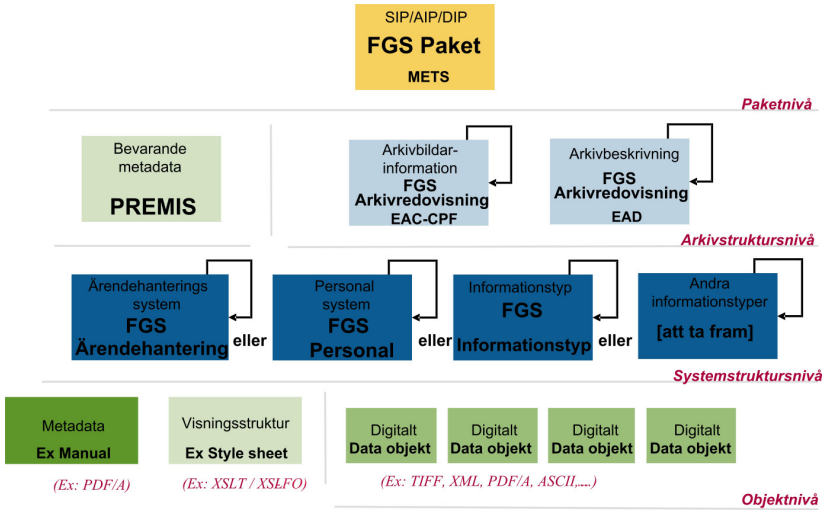
Specifikationerna publiceras på:
http://riksarkivet.se/fgs-earkiv

XML-scheman finns på:
http://xml.ra.se/e-arkiv/

FGS:erna samverkar

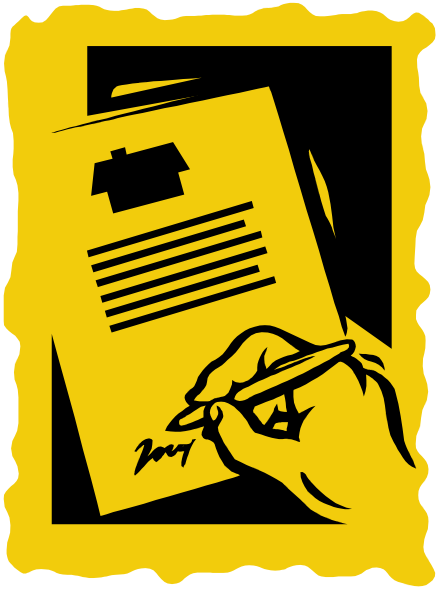
- Gemensamt för alla digitala paket är paketstrukturen
- Ett paket kan innehålla en hel arkivredovisning eller en pekare till var i arkivredovisningen den digitala information varit/skall placeras
- Från paketstrukturen refereras digitala objekt som innehåller den informationstypsspecifikation som till exempel ärendehantering eller personal som använts för att beskriva den överförda informationen





Leveransöverenskommelse

- En leveransöverenskommelse krävs alltid
- Finns ingen FGS för hur den ska utformas!
- Rekommenderat att följa:
  - PAIMAS (Producer Archive Interface Methodology Abstract Standard)
    CCSDS 651.0-M-1, ISO 20652:2006
    http://public.ccsds.org/publications/archive/651x0m1.pdf
  - PAIS (Producer-Archive Interface Specification)
    CCSDS 651.1-B-1
    http://public.ccsds.org/publications/archive/651x1b1.pdf



Förhållande till Riksarkivets föreskrifter

- I samband med framtagning av FGS:er tas hänsyn till eventuella befintliga föreskrifter och relevanta krav från föreskrifterna kan infogas i specifikationerna.
  - Exempel: Metadatakrav för arkivredovisning enligt RA-FS 2008:4 ingår i kommande *FGS för arkivredovisning*
- Specifikationerna är frivilliga men de kan ges styrande eller bindande status genom hänvisning till dem från föreskrifter.

Förvaltningsorganisationen

- En funktion inom Riksarkivets Avdelning för offentlig informationshantering (OFI), Enheten för utveckling och e-förvaltning (UEF) med:
  - En expert inom metadataområdet som är funktions- och processansvarig för FGS-arbetet
  - En expert inom metadataområdet
  - En administratör/samordnare
- Ett förvaltningsråd med en beredningsgrupp
- Arbetsgrupper/projekt efter behov
- Referensgrupper efter behov

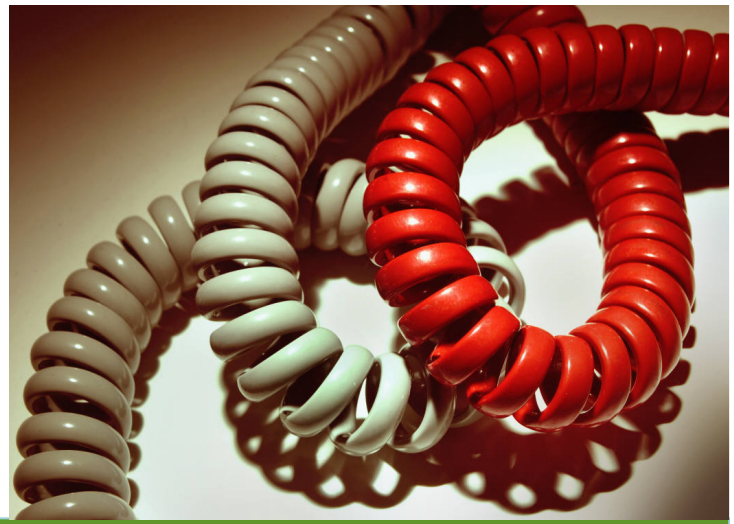
Tidplaner för arbetet

- Snabba justeringar av uppenbara fel, kontinuerligt
- Uppdaterade publikationer, vid större förändringar
- Under 2016-VT2017 pågår arbete med att färdigställa utkasten från eARD projektet samt arbetet med FGS Arkivredovisning
- Utveckling av nya FGS:er, tidplaner bestäms i samråd mellan förvaltningsrådet och arbetsgruppen/projektet för FGS:en
- E-arkiv som tjänst hos Statens Servicecenter (SSC), samarbete SSC och RA, första rapport 2015, klart 2017

Statens servicecenter

Kontakt och mer information

- Nyhetsbrev (anmälan via hemsidan)
- Webb: http://riksarkivet.se/fgs-earkiv
- E-post: ra-fgs@riksarkivet.se
  - Synpunkter och önskemål om tillägg/ändringar kan lämnas via e-post



Tack för uppmärksamheten!