

Systemdokumentation Broregistret

Texten nedan från Anvisningar för leverans av systemdokumentation

Systemdokumentation eller produktdokumentation

Databasbeskrivning

Manual

Lathund/handbok/handledning för användare

Rutinbeskrivning för användning av systemet

Följande information bör finnas med i den systemdokumentation som ska levereras.

Information om systemets proveniens (ursprung)

Vem var huvudman/arkivbildare för systemet?

Finns det andra inblandade organisationer, som till exempel har levererat data till systemet?

Föregångare och efterföljare till systemet

Finns det data från äldre system som har importerats till systemet?

Har data från systemet exporterats till nya moderna efterföljare?

Har det gjorts stora ändringar under tiden då systemet har använts (till exempel tillägg eller borttagning av viktiga funktioner)?

Syfte med och mål för systemet

Vad användes systemet till? Vilka vanliga utdata/rapporter/sammanställningar användes?

Har andra organisationer eller personer än arkivbildaren använt information från systemet?

Fanns det kopplingar till annat arkivmaterial?

Hur såg arbetsprocessen runt systemet ut? Fanns det till exempel blanketter för indata? Vem matade in dem? Vilka behörigheter fanns i systemet?

Beskrivning av användning av generella koder eller begrepp

Användes det koder från myndigheter, näringsliv eller andra organisationer?

Användes det några speciella nomenklaturer, till exempel tekniska begrepp hämtade från internationella standarder eller från EU?

5. Sekretess, gallring och upphovsrätt

Omfattar systemet något sekretess; i så fall, hela systemet eller vissa tabeller och fält, eller kombinationer av tabeller och fält?

Vad har gallrats tidigare och vad har gallrats i samband med överlämnandet?

Kan delar av systemet beröras av upphovsrätt? I så fall, vilken typ, och vem innehar upphovsrätten?

Finns det uppgifter som kan innehålla affärs- eller patenthemligheter?

6.Forskningspotential och efterfrågan

Hur förväntas efterfrågan på arkivinformatonen vara idag respektive i framtiden?

Inom vilka områden förväntas informationen ha forskningspotential?

Vilka sammanställningar kan komma efterfrågas, både befintliga och potentiella?

Steg 3

En *systembeskrivning* kan upprättas i form av ett dokument, exempelvis kallat "Systembeskrivning för xxx-systemet". Det kan vara ett kortfattat dokument som innefattar de ovannämnda sex punkterna. Om man redan har befintliga dokument, som innehåller information ur ovanstående punktlista, kan man hänvisa till dessa dokument från systembeskrivningen. Det kan vara bra att rita ett *flödesschema* för att visa relationer mellan olika delar av systemet, och man kan behöva komplettera med skärmbilder och grafiska skisser. Enligt RA-FS 2008:4, 6 Kap 2 § ska myndighetens arkivredovisning omfatta hela handlingsbestånd och myndigheten ska därför förteckna datorsystem i arkivredovisningen. Uppge gärna systemets signum/beteckning i den upprättade systembeskrivningen vid leveransen.